

C09 - „ FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PENTRU MĂSURA 09/6A”

Sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Măsura 09/6A – Turism – sector privat

Denumire solicitant:

Titlul proiectului

Data înregistrării proiectului la GAL:

Amplasare(localitate/localități)

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Partea I

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție în baza căruia s-a mai depus Cererea de finanțare)?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr. Din data / / , Nr. din data / /

2. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

3. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA NU

4. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

DA NU

5. Solicitantul are sediul social și, după caz, punctul /punctele de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor?

DA NU

6. Investiția prevăzută prin proiect se realizează în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor?

DA NU

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații:

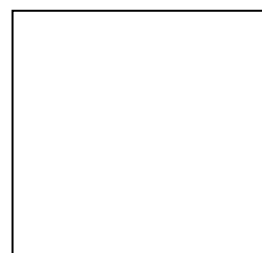
Aprobat,

Manager GAL DT _____

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____ Ștampila



Verificat: Expert tehnic GAL DT

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

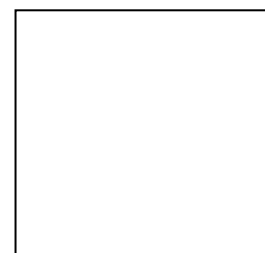
Data ____/____/____

Întocmit: Expert tehnic GAL DT

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



Am luat la cunoștință: Solicitant

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Partea a II a - VERIFICAREA CONDIȚIILOR GENERALE DE CONFORMITATE

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL DT a Cererii de finanțare pentru proiecte de investiții, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat (inclusiv cu spirale), iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA **NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU**

5. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?

DA **NU**

6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant? Codul unic de identificare RO existent/atribuit.....

DA **NU**

7. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA **NU**

8. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

10. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**

11. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA **NU**

12. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA **NU**

13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA **NU**

14. Obiectivele, tipul de beneficiar, tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**

15. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

16. Solicitantul a depus Fundamentarea bugetului pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului (numai pentru proiecte de servicii)?

Expertul verifică existența fundamentării. Dacă documentul nu este atașat, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

DA **NU**

17. Solicitantul a completat Graficul calendaristic de implementare (numai pentru proiecte de servicii)?

DA **NU**

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

Indicatori de monitorizare	Domeniul de intervenție principal		Domeniul/i de intervenție secundar/e	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Număr de structuri de cazare autorizate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--	--	--	--	--

II. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.

DOCUMENT (pentru proiecte de investiții	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și stampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Apelul de selecție lansat de GAL DT în cadrul căruia este depus proiectul			Concordanță copie/ original
	DA	NU	Nu este cazul	
1.				
1.a.) Studiul de fezabilitate atât pentru proiectele cu lucrări de construcții și/sau montaj cât și pentru proiectele fără construcții – montaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.</p> <p>Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.</p>				
<p>3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție/ montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață</p> <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune.</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.</p> <p>Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

<p>Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.</p> <p>În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. <p>3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi și/sau modernizarea construcțiilor existente.</p> <p>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> <p><i>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul</i></p>	□	□	□	□
---	---	---	---	---

<p><i>referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</i></p> <p><i>Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente"</i></p>				
<p>4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <p>6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 la Ghidul Solicitantului de pe site-ul GAL)</p> <p>Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 la Ghidul Solicitantului de pe site-ul GAL)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>9. Certificat de urbanism/Autorizație de construire pentru investiția propusă prin proiect, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.				
10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului) Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 din PNDR 2014-2020 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea, după caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) – se va depune doar de către solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>16. Document scris, eliberat de către arhitectul angajat al GAL, care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local</p>				
<p>17. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe www.tarnava-mare.ro</p>				
<p>18. Declarație angajament privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului. (după caz)</p>				
<p>19. Declarație angajament privind certificarea ecoturistică a investiției și introducerea ei în circuitul ecoturistic, după caz</p>				
<p>20. Statutul/actul constitutiv a asociației din domeniul turismului, a clusterului, acordul de cooperare, etc. din care beneficiarul face parte – după caz, pentru obținerea punctajului la criteriul de selecție privind certificarea ecoturistică a investiției și introducerea ei în circuitul ecoturistic</p>				
<p>21. Copie document care atestă aptitudinile în domeniul turismului sau, după caz, Declarație angajament a reprezentantului legal prin care se obligă să dobândească până la efectuarea ultimei plăți aptitudini în domeniul turismului: manageriale/marketing/ curs de formare profesională absolvit, ș.a. (după caz)</p>				
<p>22. Precontracte cu furnizori de produse agricole și /sau alimentare din teritoriul GAL DT (după caz)</p>				
<p>23. Acte constitutive solicitant: CUI, rezoluție ORC</p>				
<p>24. Certificat constatator pentru solicitant, eliberat de Registrul Comerțului</p>				
<p>25. Alte documente justificative</p>				

Concluzia verificării conformității Cererii de finanțare este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații:

Se completează la GAL DT:

Aprobat,

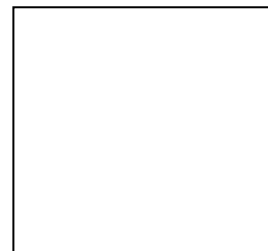
Manager GAL DT

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila



Verificat: Expert tehnic GAL DT

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit:Expert tehnic GAL DT

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

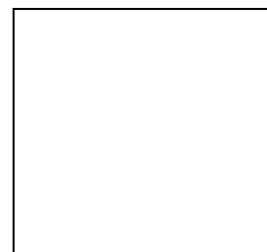
Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității - Partea I

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL.

3. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

4. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro.

5. Locația de implementare a proiectului de servicii respectă condițiile specificate în manualul de procedură?

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică localitățile menționate în Cererea de finanțare pentru servicii, la secțiunea A5. - Amplasamentul proiectului, punctul 5.1 și punctul 5.2.

Locațiile pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

În cazul în care proiectul vizează obiective de investiții, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

6. Investiția prevăzută prin proiect se realizează pe teritoriul acoperit de GAL?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității – Partea a II a

Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL DT a Cererii de finanțare aferentă măsurii de servicii în care este încadrat proiectul, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL DT, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL, corespunde cu cea menționată în cererea de finanțare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul GAL DT), cererea de finanțare este declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat (inclusiv cu spirale), iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Lista documentelor din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare.

4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordanță, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu și Cererea de finanțare este neconformă.

5. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?

Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie și electronică, cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferențe între original și copii, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Pentru proiectele de servicii, se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Prezentarea proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasamentul proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, 2,3.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect:

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Data de înființare a solicitantului:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Certificat de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare RO existent/ atribuit: există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO). Expertul va înscrie codul unic de înregistrare RO atribuit la pct. 4, tăind cu o linie oblică „existent”.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

7. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA și toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

8. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, lista cheltuielilor eligibile, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

Dacă răspunsul la punctul 7 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de servicii/investiții și a atașat procese verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii/investiții, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare.

În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL.

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

10. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

11. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

12. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifică existența datei și a semnăturii solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

15. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

Dacă Domeniul de intervenție este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este declarat conform.

16. Solicitantul a depus Fundamentarea bugetului pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului (numai pentru proiecte de servicii)?

Expertul verifică existența fundamentării. Dacă documentul nu este atașat, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

17. Solicitantul a completat Graficul calendaristic de implementare (numai pentru proiecte de servicii)?

Expertul verifică dacă este completat Graficul calendaristic de implementare, conform modelului-cadru din Cererea de finanțare. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant ?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. 1.a.) Studiul de fezabilitate atât pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj cât și pentru proiectele fără construcții – montaj 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și 1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	Expertul va verifica: În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate. În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta

	<p>utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <p>Verifică, de asemenea, dacă:</p> <ul style="list-style-type: none">- codul CAEN al firmei de consultanță este menționat în Studiul de fezabilitate. În cazul în care cheltuielile de consultanță nu sunt specificate în categoria cheltuielilor eligibile, nu este necesar menționarea codului CAEN.- devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentatiei.- există așa numita „foaie de capăt” a proiectului, care conține semnăturile colectivului de specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ștampila autorității elaboratoare.- există o detaliere a capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și a capitolului 5 – Alte cheltuieli- 5.1 Organizare de șantier și conțin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.- dacă părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p>
--	---

	<p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p>În cazul proiectelor care vizează înființarea/reconversia unei plantații pomicole se verifică dacă Proiectul de plantare este avizat de Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă.</p> <p>În cazul achiziției de utilaje agricole se va consulta Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR.</p> <p>Corelarea se realizează cu suprafețele ce urmează a fi exploatate ca urmare a realizării investiției și prognozate în cadrul SF și a documentației tehnico-economice. În situația în care există neconcordanțe se solicită clarificarea acestora prin intermediul formularului de solicitare de informații suplimentare. (<i>„Clarificări privind corelarea mașinii cu suprafața fermei pentru achiziționarea de mașini agricole prin PNDR”</i>)</p> <p>Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor existente în exploatare și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.</p>
<p>2. Situații financiare 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)</p>	<p>Controlul conformității constă în verificarea prezenței bilanțului, a contului de profit și pierdere și a Anexei la bilanțul contabil se verifică dacă acestea sunt înregistrate la Administrația financiară.</p> <p>Dacă aceste documente există, se bifează casuța corespunzătoare din coloana DA.</p> <p>Se solicită originalul și expertul verifică concordanta copiei cu originalul, bifând casuța</p>

<p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>sau</p> <p>2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>și/sau</p> <p>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;</p> <p>sau</p> <p>2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Pot apărea următoarele situații:</p> <p>a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.</p> <p>b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.</p> <p>c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.</p>	<p>corespunzătoare în coloana „Concordantă copie cu originalul”.</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale se verifică existența Declarației speciale privind veniturile realizate Declarației anuale de venit și dacă acestea sunt înregistrate la Administrația Financiară. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordantă copie cu originalul”.</p> <p>Pot exista următoarele situații:</p> <p>a) În cazul în care solicitantul este o întreprindere nou înființată în anul depunerii proiectului, pentru care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară sau depus la Registrul Comerțului, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifează casuța corespunzătoare din coloana „Nu este cazul”.</p> <p>b) În cazul în care solicitantul nu a desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar a depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare, bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare și deci nu a desfășurat activități de producție.</p> <p>c) În cazul în care solicitantul nu a avut nici o activitate anterioară depunerii proiectului și a depus la Administrația financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, expertul verifică existența</p>
--	---

<p>Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.</p>	<p>Declarației de inactivitate sau situațiilor financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare și bifează casuța corespunzătoare din coloana DA. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifand casuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.</p> <p>Se verifică dacă Declarația specială privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului este semnată , datată și ștampilată de către solicitant.</p>
<p>4. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor : 4.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție/ montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață</p> <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune. De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.</p> <p>Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția</p>	<p>Pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi amplasate clădirile se solicită prezența actului de proprietate asupra clădirii și a titlului de proprietate asupra terenului sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.</p> <p>Actele de proprietate/actele care atestă dreptul de folosință trebuie să fie pe numele solicitantului. Actele care certifică dreptul de folosință asupra clădirii și/ sau terenului trebuie să fie valabil cel puțin 10 ani, începând cu anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>În cazul contractului de concesiune, acesta va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT.</p> <p>Pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora, expertul verifică existența extrasului de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru.</p>

<p>contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.</p> <p>Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.</p> <p>În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none">- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. <p>3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi și/sau modernizarea construcțiilor existente.</p> <p>Atenție!</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> <p><i>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la</i></p>	<p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), expertul verifică existența acordului creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>
---	--

<p><i>depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</i></p> <p><i>Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente"</i></p>	
<p>5. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"</p>	<p>Se verifică dacă extrasul din Registrul agricol este atașat Cererii de finanțare, prezintă ștampila instituției emitente și a mențiunii „Conform cu originalul”</p>
<p>6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>	<p>Expertul se asigură de prezența copiei și verifică conformitatea cu actul de identitate original.</p>
<p>7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <p>6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>	<p>Expertul se asigură de prezența copiei și verifică conformitatea cu actul de identitate original.</p>
<p>8. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 la Ghidul Solicitantului de pe site-ul GAL)</p> <p>Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>	<p>Se verifică dacă anexa 6.1 la Ghidul solicitantului este atașată Cererii de finanțare și este semnată de către solicitant.</p>
<p>9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 la Ghidul Solicitantului de pe site-ul GAL)</p>	<p>Se verifică dacă anexa 6.2 la Ghidul solicitantului este atașată Cererii de finanțare și este semnată de către solicitant.</p>

<p>10. Certificat de urbanism/Autorizație de construire pentru investiția propusă prin proiect, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p>	<p>Expertul verifică ca Certificatul de urbanism/Autorizație de construire să fie emis pentru investiția propusă prin proiect, să fie valabil la data depunerii Cererii de Finanțare. Dacă este cazul, expertul verifică ca actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și copia adresei de înștiințare să fie emise pentru investiția propusă prin proiect și valabile la data depunerii Cererii de Finanțare</p>
<p>11. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.</p>	<p>Expertul verifică ca Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante să fie emis pentru investiția propusă prin proiect și să fie valabil la data depunerii Cererii de Finanțare.</p>
<p>12. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).</p>	<p>Expertul verifică ca Certificatul de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante care se modernizează să fie emis pentru investiția propusă prin proiect.</p>
<p>13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului) Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</p>	<p>Se verifică dacă anexa 6.3 la Ghidul solicitantului este atașată Cererii de finanțare și semnată de către solicitant. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</p>
<p>14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 din PNDR 2014-2020 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)</p>	<p>Se verifică dacă anexa 6.4 la Ghidul solicitantului este atașată Cererii de finanțare și semnată de către solicitant.</p>

<p>15. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea, după caz</p>	<p>Se verifică existența Declarației expertului contabil și că aceasta este asumată de către expert.</p>
<p>16. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) – se va depune doar de către solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.</p>
<p>17. Document scris, eliberat de către arhitectul angajat al GAL, care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local</p>	<p>Expertul verifică prezența documentului, faptul că acesta a fost emis pentru investiția din proiect și că aceasta este emis de către arhitectul GAL DT.</p>
<p>18. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe www.tarnava-mare.ro</p>	<p>Expertul se asigură de prezența acestui document la dosar și de faptul că solicitantul a utilizat ultima variantă postată pe site-ul GAL DT. Prezentul document trebuie să fie datat și semnat de către solicitant.</p>
<p>19. Declarație angajament privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului. (după caz)</p>	<p>Se verifică dacă acest angajament este atașat Cererii de finanțare, semnat și datat de către solicitant.</p>
<p>20. Declarație angajament privind certificarea ecoturistică a investiției și introducerea ei în circuitul ecoturistic, după caz.</p>	<p>Se verifică dacă acest angajament este atașat Cererii de finanțare, semnat și datat de către solicitant.</p>
<p>21. Statutul/actul constitutiv a asociației din domeniul turismului, a clusterului, acordul de cooperare, etc. din care beneficiarul face parte – după caz, pentru obținerea punctajului la criteriul de selecție privind</p>	<p>Se verifică existența documentului și apartenența beneficiarului la asociația din domeniul turismului, cluster, acord de cooperare.</p>

certificarea ecoturistică a investiției și introducerea ei în circuitul ecoturistic	
22. Copie document care atestă aptitudinile în domeniul turismului sau, după caz, Declarație angajament a reprezentantului legal prin care se obligă să dobândească până la efectuarea ultimei plăți aptitudini în domeniul turismului: manageriale/marketing/ curs de formare profesională absolvit, ș.a. (după caz)	Se verifică Copia documentului care atestă aptitudinile în domeniul turismului. Expertul verifică conformitatea documentului cu originalul. În cazul în care solicitantul a depus Declarație angajament a reprezentantului legal prin care se obligă să dobândească până la efectuarea ultimei plăți aptitudini în domeniul turismului se verifică asumarea acesteia de către solicitant.
23. Precontracte cu furnizori de produse agricole și /sau alimentare din teritoriul GAL DT (după caz)	Se verifică existența acestor precontracte, faptul că sunt încheiate cu solicitantul și că sunt valabile la data depunerii Cererii de finanțare.
24. Acte constitutive solicitant: CUI, rezoluție ORC – în copie	Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt emise pe numele solicitantului. Expertul verifică concordanța copiilor cu originalele.
25. Certificat constatator pentru solicitant, eliberat de Registrul Comerțului	Se verifică existența documentului, că este emis pe numele solicitantului și că se află în perioada de valabilitate.
26. Alte documente justificative	Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare