



Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 07/6B

**„Conservarea și promovarea
patrimoniului cultural local”**

Versiune finală sesiunea 2

Aprilie 2018



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător. În Ghid sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect la GAL Dealurile Târnavelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate (la depunerea proiectului sau în vederea contractării), modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.tarnava-mare.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

Solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din *localitatea Saschiz, str. Principală nr. 159, județul Mureș*, prin telefon : 0265.711 718, prin e-mail la una din adresele: dealuriletarnavelor@yahoo.com, animator@tarnava-mare.ro, secretariat@tarnava-mare.ro sau prin accesarea paginii noastre de internet : www.tarnava-mare.ro



CUPRINS

1.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
2.	PREVEDERI GENERALE	5
3.	DEPUNEREA PROIECTELOR.....	9
4.	CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	12
5.	CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	13
6.	ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	16
7.	SELECȚIA PROIECTELOR.....	18
8.	VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	22
9.	COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	22
10.	VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR.....	28
11.	DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	37
12.	ACHIZIȚIILE	43
13.	PLATA	43
14.	MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂȘURA LEADER	44
15.	INFORMAȚII UTILE	45
16.	DICȚIONAR DE TERMENI	48



1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AM PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

AP - Acord Parteneriat

CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CS - Comitet de selecție

DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

DI - Domeniu de intervenție

DLINRNDR - Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GAL - Grup de Acțiune Locală

GAL DT - Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor

HCL - Hotărâre a Consiliului Local

IDUL - Indicele Dezvoltării Umane Locale

INS - Institutul Național de Statistică

ITI - Investiții Teritoriale Integrate

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

MDRAP - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

OG - Ordonanța Guvernului

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SIDD DD - Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

SLIN - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

UAT - Unitate Administrativ Teritorială



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. PREVEDERI GENERALE

Unul din punctele tari ale teritoriului GAL Dealurile Târnavelor, identificat în analiza diagnostic și în analiza SWOT este „numărul și valoarea obiectivelor de patrimoniu cultural construite”. Această realitate este completată însă de o serie de puncte slabe precum: „intervențiile nefericite în amenajarea caselor tradiționale” și „patrimoniul material (mobil și imobil) identificat și mai puțin promovat (disproporționat) comparativ cu patrimoniul construit”. Exercițiul de prioritizare a problemelor în ce privește patrimoniul cultural realizat prin metoda „arboarele -problemă” în procesul de planificare strategică a revelat ca problemă principală „distrugerea arhitecturii tradiționale/peisajului arhitectural sătesc” din zona săsească deservită de GAL Dealurile Târnavelor, care, perpetuată, conduce, treptat, la „pierderea identității culturale a satelor”.

Sursele financiare necesare pentru conservarea și valorificarea acestui patrimoniu construit și imaterial sunt foarte limitate. Prin Măsura 7.6 din PNDR 2014 - 2020 se pot obține fonduri nerambursabile pentru realizarea de investiții doar pentru obiective de patrimoniu cultural imobil de interes local de clasa B, în timp ce Programul Operațional Regional finanțează doar monumente istorice de categoria A. Astfel, din cauza lipsei surselor financiare ale proprietarilor și a lipsei surselor de finanțare nerambursabilă, obiective de patrimoniu local precum mori de apă, șuri sau prese de ulei, cuptoare de ars cărămida, fântâni, etc, care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, sunt degradate atât fizic cât și moral. Este evident că **patrimoniul cultural local poate fi considerat o resursă -cheie pentru dezvoltarea durabilă și coeziunea socială a comunităților din teritoriul LEADER deservit de GAL Dealurile Târnavelor**. Investițiile în patrimoniu vor stimula activitățile de turism în microregiunea noastră, dezvoltarea mărcilor locale, menținerea tradițiilor și a moștenirii culturale locale, contribuind la creșterea atractivității teritoriului. Tipurile de acțiuni necesare asociate conservării și promovării patrimoniului cultural, identificate de actorii locali și alți factori interesați participanți la consultările publice și la grupul de lucru tematic „patrimoniu” se concretizează într-o măsură de finanțare pentru **susținerea investițiilor în restaurare, conservare și accesibilizare a patrimoniului cultural imobil de interes local**. Această măsură va contribui la punerea în valoare a moștenirii culturale locale, la regenerarea identității culturale zonale prin refacerea infrastructurii și activarea vieții socio-culturale și la promovarea turismului rural, conducând astfel la creșterea nivelului de trai în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor și la o dezvoltare locală durabilă.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală: iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii 07/6B:

- „Creșterea atractivității investiționale durabile microregionale și recreaționale”
- „Conservarea și valorificarea durabilă a resurselor naturale și culturale microregionale”



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura 07/6B contribuie la prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura 07/6B corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, lit. f)

Măsura 07/6B contribuie la Domeniul de intervenție 6B) „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura 07/6B contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare și protecția mediului. Prin această măsură se va putea finanța pentru prima dată în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor restaurarea patrimoniului valoros local, inclusiv clădiri (fațade, acoperișuri, șuri, cântare, etc.) care nu sunt incluse în LMI clasa a și b, obligatoriu cu respectarea tehnicilor și materialelor tradiționale, locale. Obiectivele restaurate/renovate/reabilitate vor fi ulterior introduse într-un circuit turistic. Metodologia selectării construcțiilor care vor intra în programul de restaurare este **inovatoare**, bazată pe o abordare participativă, toți factorii locali interesați fiind responsabili de dezvoltarea proiectelor propuse. **Protecția mediului:** proiectele propuse în cadrul acestei măsuri vor urmări permanent organizarea reglementărilor, responsabilităților și resurselor cu scopul de a diminua/elimina efecte negative asupra mediului, prin asigurarea unui comportament care să se armonizeze cu mediul în managementul și implementarea proiectelor și în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului privind autorizarea lucrărilor de construcții. Acțiuni propuse (lista nu este exhaustivă): Optimizarea oportunităților de a utiliza resurse locale (pentru a limita transportul, implicit producerea de noxe) și materiale ușor degradabile pentru reducerea nivelului de poluare din zona lucrărilor de construcții (poluarea aerului, apei, solului); Îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor restaurate, după caz (în funcție de intervențiile efectuate); Eficientizarea consumului de resurse (promovarea imprimării față-verso a documentelor; Promovarea politicii pentru a imprima doar documentele necesare); Elaborarea de materiale de prezentare a rezultatelor proiectului din perspectiva respectării obiectivelor caracteristice dezvoltării durabile; Pe parcursul lucrărilor de construcții - montaj se vor lua măsuri de reducere a cantității de deșeuri rezultate sau re folosirea materialelor rezultate, după caz.

IMPORTANT!!!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor se implementează prin SubMăsura 19.2 - *Sprrijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*, din PNDR 2014 -2020. Astfel, **proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor sunt aferente atât unei Măsuri din SDL cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.**



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTRI CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



Măsura 07/6B - Conservarea și promovarea patrimoniului cultural local este o măsură mixtă, de investiții și servicii¹, conform fișei din SDL, ale cărei obiective corespund 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Cererea de finanțare utilizată² pentru depunerea proiectului se stabilește de către GAL în funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Ghidul de implementare a SubMăsurii 19.2. Conform acestuia, proiectele cu obiective care se încadrează în art. 20 alin. (1), lit. f) au corespondent în PNDR Sub-măsura 7.6.³

Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii 07/6B în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.tarnava-mare.ro

Valoarea adăugată a măsurii 07/6B „Conservarea și promovarea patrimoniului cultural local” este asigurată mai ales prin soluția inovatoare (restaurarea clădirilor/fațadelor cu valoare de patrimoniu local, a șurilor, acoperișurilor ș.a. elemente de patrimoniu local, după caz) pentru o problemă gravă identificată în teritoriu: „Distrugea arhitecturii tradiționale/peisajului arhitectural sătesc”. Impactul generat prin implementarea corectă a acestei măsuri la nivelul teritoriului GAL DT poate contribui la ameliorarea reticenței populației locale față de utilizarea tehnicilor tradiționale și a materialelor locale pentru restaurarea fațadelor, inclusiv crearea unei cereri pentru meșteri locali specializați în tehnici tradiționale de renovare, restaurare care vor putea fi implicați, ulterior, în întreținerea restaurărilor. Astfel, este generată o nouă sursă de venit pentru teritoriul GAL. Și întreprinderi mai mici și operatori locali din sectorul turismului pot beneficia de pe urma acestui tip de proiecte. Proiectele finanțate prin această măsură vor include activități de interpretare a metodologiei și rezultatelor (ex. panouri care prezintă o fațadă „înainte” și „după” restaurare și explică tehnicile tradiționale utilizate), în vederea promovării unei atitudini pozitive în sensul gestionării patrimoniului ca sursă esențială a identității teritoriului GAL DT care contribuie la dezvoltarea turismului, generare de locuri de muncă, creștere economică și dezvoltare durabilă. Valoarea adăugată va fi evidențiată și prin intermediul condițiilor specifice de eligibilitate și selecție, stabilite în concordanță cu specificul local (descrise la pct. 7 și 8 din Fișa Măsurii). Poate fi începutul unui program de dezvoltare integrată de natură inovatoare și transferabilă promovând regenerarea urbanistică a teritoriului GAL Dealurile Târnavelor prin conservarea identității rurale locale.

Contribuția publică totală a măsurii este de 100.000 euro.

¹ Determinarea tipului de proiect se face în funcție de „fișa tehnică a măsurii din SDL și cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului” - pagina 4 din Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2

² Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” - pagina 4 din Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2

³ Corespondența formularelor utilizate se va asigura și în etapa de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul Măsurii 07/6B din Strategia de Dezvoltare Locală, cu aplicarea condițiilor de eligibilitate și selecție proprii GAL Dealurile Târnavelor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Tipul sprijinului:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoare avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

În cazul proiectelor mixte (investiții și servicii), cum este Măsura 07/6B, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

Sume aplicabile și rata sprijinului :

Intensitatea sprijinului :

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit, din cheltuielile eligibile ale proiectului

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil: va respecta alocarea financiară a Măsurii 07/6B din SDL și se va stabili prin Apelul de selecție aferent fiecărei sesiuni de depunere de proiecte

Important!!! Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie corect încadrate în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț - calitate și al rentabilității.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii :

- HG 226/2015 cu completările și modificările ulterioare, art. 24 - Reguli privind Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER
- Cap. 8.1. din PNDR 2014 -2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- Schema de ajutor de minimis - „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, art 35 - cooperare, art. 45 - privind investițiile, art. 6 privind eligibilitatea cheltuielilor, art. 61 privind cheltuielile eligibile
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807 de completare a R.(UE) nr. 1305/2013
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2015

Aria de aplicabilitate a măsurii : teritoriul GAL Dealurile Târnavelor



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOI ȘTIU CUM SĂ AMĂRE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



- județul Mureș, comunele:

- ✓ Albești - satele Albești, Boiu, Țopa, Șapartoc, Jacu
- ✓ Apold - satele Apold, Șaeș, Daia, Vulcan
- ✓ Daneș - satele Daneș, Seleuș, Criș, Stejărenii
- ✓ Nadeș - satele Nadeș, Țigmandru, Măgheruș, Pipea
- ✓ Saschiz - satele Saschiz, Cloașterf, Mihai Viteazu
- ✓ Vânători - satele Vânători, Archita, Șoard, Mureni, Feleag

- județul Sibiu, comunele:

- ✓ Biertan - satele Biertan, Richiș, Copșa Mare
- ✓ Laslea - satele Laslea, Mălâncrav, Nouă Săsesc, Roandola, Florești

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor din localitatea Saschiz, str. Principală, nr. 159, Județul Mureș, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 - 15:00.

Alocarea pentru sesiunea I (2017) este de 100.000 euro

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină fiecare proiect pentru a putea fi finanțat este de 35 puncte.

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura 07/6B - Conservarea și promovarea patrimoniului cultural local, GAL Dealurile Târnavelor va lansa **APEL DE SELECȚIE a proiectelor**, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin excepție, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține preverile și informațiile care a făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura 07/6B, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Dealurile Târnavelor. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



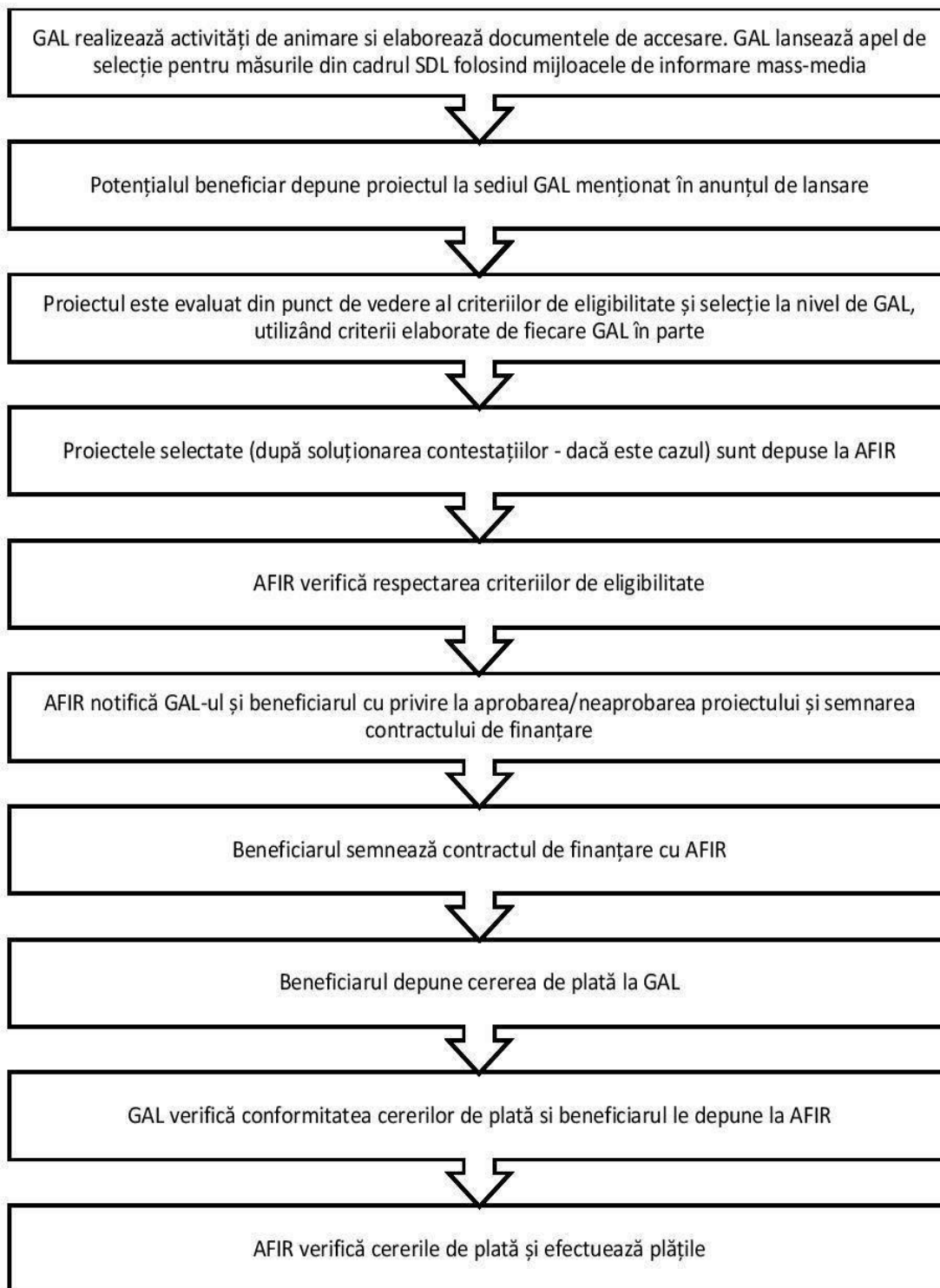
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul GAL DT: www.tarnava-mare.ro
- La sediul GAL DT (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- La sediile primăriilor partenere GAL DT (varianta simplificată)
- În mass-media locală/publicații online din județele Mureș și Sibiu (varianta simplificată)

Urmăriți site-ul nostru www.tarnava-mare.ro pentru a afla data lansării Apelurilor de selecție pentru Măsura 07/6B - Conservarea și promovarea patrimoniului cultural local!

Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile prin Măsura LEADER





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcți:

- autorități publice locale și asociații ale acestora (A.D.I.-uri), proprietari de clădiri/obiective de patrimoniu local
- parteneriat fără personalitate juridică între o entitate publică locală și o entitate privată, cu personalitate juridică, cu sediul social/punct de lucru/sucursală în teritoriul acoperit de GAL; în acest caz, entitatea publică va fi desemnată ca aplicant/solicitant prin acordul de parteneriat
- ONG-uri cu sediul/filială/sucursală/punct de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor care au în proprietate clădiri/obiective de patrimoniu local sau care prezintă document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura/consolida/conserva, pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare
- ONG-uri care nu sunt proprietari de clădiri/obiective de patrimoniu local, dar care prezintă un acord/convenție scrisă cu persoanele fizice proprietare de clădiri /obiective de patrimoniu local, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina obiectivul și de a nu modifica aspectul/functionalitatea acestuia pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea lucrărilor de renovare/reabilitare/darea în funcțiune a clădirii/ obiectivului de patrimoniu local, precum și faptul că va asigura vizitabilitatea imobilului sau părții de imobil renovată.

Beneficiari indirecti:

- populația locală, întreprinderi locale, turiștii care vizitează zona

Important!!!! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 20147 - 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În conformitate cu prevederile Ghidul de implementare a Sub-Măsurii 19.2 ,, *Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:*

- *Acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- *Acțiunile propuse prin proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat “*

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 07/6B din SDL GAL Dealurile Târnavelor

1. Investiția se realizează în teritoriul Grupului de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor
2. Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite
3. Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor SDL GAL DT
4. Investiția nu este finanțată și din alte fonduri comunitare sau naționale
5. Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;
La acest punct se va realiza corespondența cu Sub-măsura 7.6 din PNDR 2014 - 2020 privind documentele obligatorii la depunerea proiectului, respectiv documentele obligatorii pentru contractarea sprijinului nerambursabil. Lista documentelor obligatorii la depunere, respectiv contractare, este detaliată în Ghidul Solicitantului la cap. 11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE
6. Solicitantul demonstrează oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției (prin MJ/SF/PT/ DALI ș.a. documentații specifice) și se angajează să asigure mentenanța investiției



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7. Investiția respectă Regulamentul Local de Urbanism din comuna/ comunele unde se realizează și „Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească”, elaborat de OAR;

8. Includerea obiectivului/elor investițional(e) în circuitul turistic după finalizarea proiectului

9. Obiectivul/obiectivele investițional(e) nu este inclus în Lista Monumentelor Istorice, categ. b și/si este atestat drept obiectiv de patrimoniu local printr-un document emis de Direcția Județeană de Cultură Mureș și/sau Sibiu, care ține locul încadrării obiectivului pe LMI sau de către Primărie prin Hotărâre de Consiliu Local (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)⁴

Atentie!! Conform Manualului de procedura pentru implementarea Submasurii 19.2, „în cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu” solicitantul va anexa „*Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primărie (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)*”

10. Arhitectul angajat al GAL este consultat încă din faza de inițiere a proiectului

Important!

Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate din Fișa Măsurii 07/6B, la care se adaugă criteriile generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, disponibil pe www.afir.info, aferente Sub-măsurii din PNDR cu investiții similare. Măsura 07/6B din SDL GAL DT are corespondent sub-măsura 7.6 din PNDR 2014-2020.

Criterii generale de eligibilitate pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20 alin. (1) lit. f) dacă acestea conțin doar servicii:

- Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?
- Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?
- Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

⁴ Conform prevederilor din Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?
- Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?
- Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?
- Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?
- În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?
- Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?
- Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?
- Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii privind patrimoniul cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

Criterii generale de eligibilitate pentru proiectele mixte care conțin și servicii și investiții. Acestea vor fi tratate ca proiecte de investiții și se va aplica Fișa de evaluare generală aplicabilă art. 20 alin (1), lit. b), d), e), g) din Manualul de procedura pentru implementarea Submăsurii 19.2:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă Certificatul de urbanism).
- Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia

Pentru verificarea bugetului⁵, se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.

⁵ Modalitatea de verificare a bugetului indicativ este prezentată în formularul E07 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, anexă la Ghidul Solicitantului pentru Măsura 07/6B.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOI ȘTIU CUM VREM SĂ ARĂTĂM LOCUL ÎN CARE TRĂIM



Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul (atât cele incluse în Fișa Măsurii 07/6B din SDL cât și condițiile de eligibilitate aferente sub-măsurii corespondente din PNDR), inclusiv metodologia de verificare a îndeplinirii acestor condiții, sunt prezentate în Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate - Formularul E07/6B, anexă la Ghidul Solicitantului.

6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile, acestea din urmă urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Finalizarea proiectului presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor Măsurii 07/6B - *Conservarea și promovarea patrimoniului cultural local* trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.

Prin această măsură sunt finanțate **exclusiv** investițiile pentru restaurarea, conservarea și/sau dotarea obiectivelor **de patrimoniu local**.

Tipuri de acțiuni eligibile a) materiale:

- Restaurarea, renovarea/reabilitarea/conservarea unor clădiri vechi al căror aspect este stricat/deteriorat
- Restaurarea/renovarea/reabilitarea/dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și alte tipuri de activități tradiționale
- Refuncționalizarea și/sau schimbarea funcțiunii unor obiective/construcții (de exemplu mori de apă, șuri, cuptoare, fântâni, etc), care păstrează caracteristicile patrimoniului local construit, tradițional/autentic
- Renovarea fațadei unei clădiri sau a unui ansamblu de clădiri

b) imateriale:

- Servicii de consultanță, proiectare, elaborarea documentației tehnico-economice
- Acțiuni de inventariere pentru listarea locațiilor de patrimoniu cultural local
- Elaborarea documentației pentru includerea pe lista de monumente istorice, după caz
- Elaborare de studii și proiecte, istoriografii locale ș.a. documentații specifice asociate cu patrimoniul construit de dimensiuni mici (poduri, facilități publice, ș.a.)
- Întocmirea listei obiectivelor de interes local și depunerea documentației la nivelul Comisiilor Județene de Cultură în vederea emiterii avizului care va ține locul încadrării pe Lista Monumentelor Istorice
- Acțiuni de informare, promovare și marketing (elaborare plan de promovare, website, participare la târguri și evenimente de profil, achiziția și instalarea de panouri informative/de interpretare, expoziții foto pe tema patrimoniului ș.a.)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Important!!! Prin această măsură **NU** sunt eligibile investițiile pentru reabilitare/modernizare/dotare cămine culturale și/sau cele pentru reabilitare/renovare/dotare monumente istorice de categoria B (acestea se vor finanța prin M08/6B), precum și investițiile pentru reabilitare/renovare/dotare monumente istorice de categoria A

Acțiuni generale ocazionate de proiect, cf. art.45, alin. (2) lit.(C) din Reg. UE 1305/2013:

- *cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management. Cheltuielile de consultanță și managementul investiției se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului, excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare și cheltuielile de proiectare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.*
- *cheltuieli cu elaborarea unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Plan de Afaceri, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dacă este cazul;*
- *cheltuielile eligibile purtătoare de TVA pot fi decontate integral în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA*

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții- montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

CHELTUIELI ELIGIBILE

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în Fișa măsurii 07/6B din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Acțiuni neeligibile: costuri de întreținere și/sau alte tipuri de costuri operaționale; Achiziția de imobile (teren și clădiri), închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente, achiziționarea de echipamente de către companii care efectuează lucrări: mașini specializate etc.; Achiziționarea de echipamente second hand;

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) nr. 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

- În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020 (<http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>)

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

PRINCIPIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ (SCOR)
-----------------------	----------------



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DE ALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTRI CUM ȘIEM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



	GAL DT
<p>S1. Investiția este valorificată în scop turistic/economic - generatoare de venit</p> <p><i>Se va verifica existența Declarației pe proprie răspundere din care să reiasă că, după realizarea investiției din patrimoniul cultural local, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.</i></p> <p><i>Criteriul se consideră îndeplinit și va primi punctaj dacă înscrierea investiției într-o rețea de promovare turistică va fi dovedită și</i></p> <p><i>Documente verificate:</i></p> <p><i>Cererea de finanțare, secțiunea E - Lista documentelor</i> <i>Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ, după caz</i> <i>Declarația pe proprie răspundere</i></p>	15 puncte
<p>S2. Valoarea culturală a proiectelor, evaluată prin numărul de activități planificate în scop cultural pentru păstrarea tradițiilor și punerea lor în valoare în cadrul comunității</p> <p>Pentru a primi punctaj la S2, solicitantul va descrie în memoriu/studiu de fezabilitate activitățile culturale propuse și va Anexa o lista cu activitățile culturale pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de monitorizare a investiției (minim 3 ani în cazul proiectelor mixte) și minim 1 an în cazul proiectelor de servicii)</p> <p><i>Se va verifica în cererea de finanțare și în studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ (după caz)</i></p>	20 puncte
<p>S3. Investiții care propun păstrarea aspectului original al clădirii</p> <p>Solicitantul va exemplifica cu date concrete în documentația tehnică (MJ sau SF) cum contribuie investiția la acest obiectiv.</p> <p>În cazul proiectelor doar de servicii, se va descrie în Cererea de finanțare.</p> <p><i>Documente verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Certificat de urbanism</i>- <i>MJ/Studiu de fezabilitate/Cerere de finanțare (după caz)</i>- <i>Documentul eliberat de arhitectul angajat al GAL</i>	15 puncte



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DE ALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTRI CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



<p>S4. Investiții care propun schimbarea funcțiunii unei clădiri vechi</p> <p>Solicitantul va exemplifica cu date concrete în documentația tehnică (MJ sau SF) cum contribuie investiția la acest obiectiv.</p> <p>În cazul proiectelor doar de servicii, se va descrie în Cererea de finanțare.</p> <p><i>Documente verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Certificat de urbanism</i>- <i>MJ/Studiu de fezabilitate/Cerere de finanțare (după caz)</i>- <i>Documentul eliberat de arhitectul angajat al GAL</i>	5 puncte
<p>S5. Proiecte care prevăd utilizarea de resurse umane, naturale și tehnici locale de construcție</p> <p>Solicitantul va exemplifica cu date concrete în documentația tehnică (MJ sau SF) cum contribuie investiția la acest obiectiv.</p> <p>În cazul proiectelor doar de servicii, se va descrie în Cererea de finanțare.</p> <p><i>Documente verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Certificat de urbanism</i>- <i>MJ/Studiu de fezabilitate/Cerere de finanțare (după caz)</i>- <i>Documentul eliberat de arhitectul angajat al GAL</i>	10 puncte
<p>S6. Proiecte care crează locuri de muncă</p> <p>Punctajul se va acorda integral pentru crearea a cel puțin 1 loc de muncă nou, cu normă întreagă sau două locuri de muncă fiecare cu jumătate de normă.</p> <p><i>Documente verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Cererea de finanțare</i>- <i>Studiul de fezabilitate/memoriul justificativ, după caz</i>	20 puncte
<p>S7. Proiecte care contribuie la creșterea eficienței energetice a construcțiilor asupra cărora se intervine</p> <p><i>Documente verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Cererea de finanțare</i>- <i>Certificat de urbanism</i>- <i>Studiul de fezabilitate/memoriul justificativ, după caz</i>	5 puncte



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOI ȘTIU CUM SĂM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



- Documentul eliberat de arhitectul angajat al GAL	
S8. Proiectul prevede ca minimum 30% din personalul folosit la lucrările de renovare/restaurare să provină din teritoriul GAL DT <i>Documente verificate:</i> - <i>Studiul de fezabilitate/memoriul justificativ, după caz</i> - <i>Declarație-angajament a solicitantului privind personalul folosit la lucrările de renovare/restaurare</i>	10 puncte
Total	100 puncte

Punctajul minim admis la finanțare: 35 puncte

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în fișa de evaluare a criteriilor de selecție, document ce va fi anexat apelului de selecție și postat pe www.tarnava-mare.ro

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor Hotărârea AGA nr. 12 din data de 14 decembrie 2016, respectiv:

„În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL DT departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:⁶

1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție
2. localizarea proiectului: de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare
3. relevanța proiectului față de obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL Dealurile Târnavelor”

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii de evaluare a proiectelor la GAL Dealurile

⁶ Aceste criterii de departajare au fost introduse în „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor” la propunerea membrilor Adunării Generale. Procedura a fost aprobată de AGA prin Hotărârea nr. 12 din data de 14 decembrie 2016.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Târnavelor” versiunea 2, aprobată de Adunarea Generală a GAL DT prin Hotărârea nr. 7 din 12.10.2017.

Compența Comitetului de Selecție, aprobată prin Hotărârea AGA nr. 3 din 25.02.2016, este disponibilă la următorul link: <http://www.tarnava-mare.ro/ro/comitetul-de-selectie-a-proiectelor>

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor constituit la nivelul GAL Dealurile Târnavelor, aprobat prin Hotărârea AGA GAL DT nr. 13 din 14.12.2016 este disponibil la următorul link: http://www.tarnava-mare.ro/files/pages_files/ROF_COMITET_DE_SELECTIE.pdf

Procedura de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor și comunicarea rezultatelor, aprobată prin Hotărârea AGA nr. 14 din 14.12.2016 este disponibilă la următorul link: http://www.tarnava-mare.ro/files/pages_files/PROCEDURA_SOLUTIONARE_CONTESTATIILOR_PENTRU_PROIECTELE_DEPUSE_LA_GAL_DEALURILE_TARNAVELOR.pdf

Compența Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, aprobate prin Hotărârea AGA nr. 15 din 14.12.2016 sunt disponibile la următorul link: http://www.tarnava-mare.ro/files/pages_files/ROF_COMISIE_DE_SOLUTIONARE_A_CONTESTATIILOR.pdf

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului nerambursabil:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru și pentru investiții generatoare de venit, cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit, din cheltuielile eligibile ale proiectului

Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) se va stabili prin apelul de selecție aferent măsurii 07/6B postat pe www.tarnava-mare.ro și aprobat de Consiliul Director al GAL Dealurile Târnavelor.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de minim doi angajați ai GAL DT cu atribuții de evaluare stabilite prin Fișa postului.

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de finanțare este



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



disponibil în format electronic pe site-ul www.tarnava-mare.ro - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 07/6B- Conservarea și promovarea patrimoniului cultural local.

Atenție!!! Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL DT. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la - până la)
----------	---------------------	---------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), în secțiunea: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - valabil la data întocmirii cererii de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform listei documentelor - secțiunea specifică a cererii de finanțare).

Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) în 2 exemplare și cu documentele în original (pentru care s-au atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Dealurile Târnavelor, str. Principală nr. 159, localitatea Saschiz, conform mențiunilor din apelul de selecție.

Fiecare exemplar al dosarului cererii de finanțare va fi legat (inclusiv spiralat), paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila/semnătura solicitantului, în colțul din dreapta sus. Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului (paginare, mențiune conform cu originalul).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu "ORIGINAL", respectiv „COPIE ” împreună cu documentele originale (pentru care s-au anexat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare tipărite pe care le depune la GAL Dealurile Târnavelor.

a) Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului C07 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 07/6B” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care se constată **Erori de formă** (de ex. omisiuni privind bifarea unor anumite casete - inclusiv semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Piesele desenate care depășesc formatul A3 se pot atașa salvate direct în format .pdf pe exemplarele CD, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din dosarul Cererii de Finanțare.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E07 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 07/6B” disponibil pe www.târnavă-mare.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

Evaluatorul GAL Dealurile Târnavelor poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare
- necesitatea corectării bugetului indicativ

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte inregrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL DT va folosi formularul propriu I.S.1/I.S.2 - anexa la procedura de evaluare și selecție

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL DT vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL DT, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL Dealurile Târnavelor) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL DT privind rezultatul verificării cererilor de finanțare prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL DT, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL DT.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

c) Selecția proiectelor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului S07 - „Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 07/6B” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Important! În etapa de evaluare a criteriilor de selecție nu se pot solicita, prin fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, documente care contribuie la acordarea punctajului dar care nu au fost anexate dosarului cererii de finanțare la depunerea și înregistrarea acestuia în cadrul Apelului de selecție la GAL!!! Evaluatorii GAL pot solicita clarificări, unde consideră necesar, doar pentru documente care există la dosarul cererii de finanțare depus la GAL DT.

Selecția proiectelor se face de către GAL Dealurile Târnavelor și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul autoscorat de solicitanți în Cererea de finanțare și/sau în SF/Memoriu justificativ este orientativ! Experții evaluatori ai GAL completează Fișa de verificare a criteriilor de selecție cu propunerea de punctaj obținut pentru fiecare criteriu, după analiza documentelor justificative. Decizia finală privind punctajul obținut aparține Comitetului de Selecție a Proiectelor.

Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.⁷

Selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublu -cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al MADR din cadrul CDRJ Alba.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de evaluare denumit Raport

⁷ Pentru a se asigura că proiectul corespunde obiectivelor SDL, solicitantul va consulta capitolul: *IV – Obiective, priorități* (pag. 15-17) și *Fișa Măsurii 06/6B – Investiții în infrastructura socială* (pag. 40 – 44, cu accent pe obiectivele transversale „inovație” și „protecția mediului”) din *Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor*, disponibilă în format electronic pe www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



intermediar, publicat pe www.tarnava-mare.ro în secțiunea „Raport de selecție”, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL DT va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar, au posibilitatea de a depune contestații în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GAL DT a Raportului. Contestațiile privind rezultatul selecției se soluționează de către Comisia de soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL, cu o componentă diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.tarnava-mare.ro, secțiunea „Raport de selecție”.

După încheierea acestei etape, GAL DT va publica Raportul final de selecție pe pagina web proprie www.tarnava-mare.ro și îl va afișa la sediul GAL.

Notă! Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, precum și în situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni nu există proiecte neeligibile iar proiectele neselectate (dacă este cazul) nu au primit punctaj mai mic la selecție decât cel autoscorat în cererea de finanțare, nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL DT va exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR

În maximum o săptămână de la publicarea Raportului Final de selecție, Cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR - SLIN OJFIR pe raza



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



căruia se implementează proiectul (respectiv Mureș sau Sibiu). În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul ambelor județe (Mureș și Sibiu), acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat.

Cererea de finanțare se depune în format letric (tipărit) - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitatului. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Proiectele cu sprijin forfetar vor fi evaluate de către OJFIR Mureș sau Sibiu, după caz.
Proiectele cu construcții - montaj vor fi înaintate, spre evaluare, CRFIR 7 Centru Alba.

1.1. Verificarea încadrării proiectului

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii 07/6B din SDL a GAL Dealurile Târnavelor, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții



pot reface proiectul și îl pot redeține la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01 disponibil pe www.afir.info.

1.2. Verificarea LA AFIR a eligibilității și criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” - formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii III Fișe de verificare E1.2L specifice Sub-măsurii 19.2 a prezentului Manual de procedură, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Pentru verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL aferente proiectelor de servicii, experții SLIN OJFIR vor utiliza formularul E 1.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului pentru proiecte de servicii, din cadrul Manualului.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate (inclusiv a criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL) și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Instrumentarea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții AFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Verificarea concordanței cu originalul documentelor atașate, conform punctului E din Cererea de finanțare se va realiza la nivelul CRFIR înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, dacă există riscul dublei finanțări,



prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele Măsurilor din SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”. Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare este evidentă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și/sau a criteriilor de selecție ale cererii de finanțare, experții verficatori vor realiza **vizita pe teren** la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare, cod manual M01-01, în vigoare la momentul realizării verificării.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” (E3.8L) și într-un Raport asupra verificării pe teren (E4.1L). Formularele E3.8L și E4.1L vor fi preluate din Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01. Se vor folosi formularele aferente măsurii/sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin sub-măsura 19.2. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren. Codificarea suplimentară ”L” se va folosi pentru a identifica specificul proiectului finanțat prin Măsura 19 - “Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”.

Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează în termen de 3 (trei) zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 6 (șase) zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în această etapă, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/ GAL. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

a. Către solicitant, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

2. către DGDR AM PNDR, în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL.

3. către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/ GAL/ DGDR AM PNDR. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către beneficiar a unui document emis de o instituție publică, beneficiarul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către șeful serviciului, decizia sa fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia șefului de serviciu există divergențe, medierea este făcută de către șeful ierarhic superior, decizia acestuia din urmă fiind cea finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului E1.2L. În cazul în care



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Directorul OJFIR/CRFIR are o altă opinie decât a experților și a șefului ierarhic al experților privind decizia referitoare la condițiile de eligibilitate (minime obligatorii și specifice ale GAL), acesta are opțiunea de a alege decizia expertului cu care este de acord din punct de vedere tehnic sau, dacă consideră necesar, poate dispune reverificarea cererii de finanțare de către altă echipă de experți. Pentru justificarea deciziei sale, Directorul va completa argumentele relevante în rubrica Observații a formularului E1.2L.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Atenție!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL. Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verficator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată de CDRJ. Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectelele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării. Dacă în urma verificării experții AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepona la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepune proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR - AM PNDR GAL nu redepune proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR - AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

Notă (conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, pag. 41)

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și/ sau de încadrare corectă a proiectului, precum și a criteriilor de eligibilitate și/ sau de selecție.. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ eligibile și neselectate/ neeligibile se va proceda la neîncheierea/ încetarea contractului, după caz.

CE SLIN/ OJFIR/CRFIR/CE SIBA -CRFIR vor întocmi bilunar (în zilele de 15 și 30 ale fiecărei luni sau ziua lucrătoare imediat următoare, în cazul în care una sau ambele date sunt nelucrătoare) lista cererilor de finanțare eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile și retrase atât în format electronic cât și tipărit, semnată de directorul OJFIR/CRFIR, după caz.

Notificarea Cererilor de finanțare eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fiificați de către CE SLIN/SAFPD -OJFIR/CRFIR/CE SIBA -CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de maximum două zile de la întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (Formularul E1.2L)/ aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR , prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Soluționarea contestațiilor

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/ diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proiectului depus și aplicarea criteriilor de selecție și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Analiza contestațiilor se va realiza:

- La CRFIR, la Serviciul tehnic de specialitate care coordonează structura care a analizat proiectul (SAFPD/ SLIN), pentru proiectele a căror neeligibilitate a fost constatată de OJFIR.
- La AFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, la Direcția de specialitate de la nivel central (DAF, DIBA, DPDIF sau DATLIN), în cazul proiectelor a căror neeligibilitate a fost constatată de CRFIR.

OJFIR/ CRFIR va transmite contestația la entitatea care o verifică, împreună cu dosarul administrativ al cererii de finanțare care face obiectul contestației. În situația în care activitatea de la nivel central nu permite verificarea contestației în timp util, în baza unei Note avizate de Directorul Direcției și aprobată de Directorul General al AFIR, aceasta poate fi redirecționată către CRFIR, altul decât cel care a analizat proiectul inițial.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

În urma analizei, pentru fiecare contestație se întocmește un Raport asupra contestației (Formular E4.2L). Raportul asupra contestației, care propune admiterea sau respingerea contestației, este întocmit de un expert al compartimentului evaluare din cadrul serviciului responsabil, verificat de Șeful de serviciu, vizat de Directorul Direcției/Directorul CRFIR și avizat de DGA ILINA/ DGA AFD/ DGA CRFIR.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de contestație. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite prin fax/poștă/e-mail solicitantului și GAL (spre știință) formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă împreună cu o copie a Raportului de contestații. O copie a Raportului de contestații se va transmite și la OJFIR/CRFIR care a realizat evaluarea cererii de finanțare.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ (în care vor fi incluse Raportul de contestație și fișa de evaluare generală a proiectului refăcută - E1.2LR - dacă este cazul) către OJFIR/CRFIR de la care a fost primit.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, AFIR are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza și eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTRI CUM ȘTIEM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



În situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării lor, în limita fondurilor disponibile și după emiterea de către GAL unui Raport de selecție suplimentar.

10.1. Contractarea fondurilor de către AFIR - Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Strategiei de Dezvoltare Locală

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul), experții CRFIR 7 Centru Alba Iulia vor transmite către solicitant formularul de Notificare privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/ se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 -2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiuneal: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;



– pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

IMPORTANT!

IN CAZUL IN CARE PROIECTUL CONTINE INVESTITII, SE VA UTILIZA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE IN FORMAT.EXCEL, ANEXA LA GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU MASURA 07/6B

IN CAZUL IN CARE PROIECTUL ESTE EXCLUSIV DE SERVICII (EX. REALIZAREA DE STUDII, ETC.), SOLICITANTII VOR UTILIZA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE IN FORMAT .DOC., ANEXA LA ANEXA LA GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU MASURA 07/6B



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



11.1. Documentele obligatorii la depunerea proiectului în cadrul Măsurii 07/6B - *Conservarea și promovarea patrimoniului cultural local* din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

DOCUMENT:

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/** întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

SF/DALI vor fi avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

sau

2. **Memoriu justificativ (în cazul proiectelor cu dotări, fără construcții-montaj)**
Modelul de Memoriu justificativ pentru beneficiarii publici (Anexa 3 la Cererea de finanțare) va fi utilizat și de către solicitanții cu statut de ONG

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.

3.1. **Pentru comune și A.D.I:** Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea art. 115, alin. (7) din Legea



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DE ALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTRI CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



nr. 2015/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului

3.2 Pentru ONG-uri: documente doveditoare ale dreptului de proprietate / administrare - dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute - al ONG-urilor pe o perioadă de cel puțin 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

În cazul în care ONG-urile nu au drept de proprietate, ci de administrare al obiectivului de patrimoniu local, se va prezenta și un Acord sau o Convenție scrisă cu persoanele fizice sau juridice proprietare de clădiri obiective de patrimoniu local, prin care proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina obiectivul și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea acestuia pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea lucrărilor de renovare/reabilitare/darea în funcțiune a clădirii/obiectivului de patrimoniu local, precum și faptul că va asigura vizibilitatea imobilului sau părții de imobil renovată.

Solicitanții ONG vor depune **extras de carte funciară al imobilului/imobilelor pe care se realizează investiția** sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru. Se vor depune extrase CF pentru toate imobilele asupra cărora se va interveni prin proiect.

4.1. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- enumerarea activităților sociale/culturale desfășurate de solicitant în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare

Modelul de hotărâre a Consiliului Local anexat Ghidului Solicitantului este orientativ!

sau

4.2. Hotărârea Adunării Generale a asociațiilor pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- caracteristici tehnice investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate de solicitant în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare

5. Documente constitutive/de înființare ale solicitantului

5.1. Certificat de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

5.2.1. Actul constitutiv și statutul ONG

6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții (dacă este cazul)

7. DACĂ PROIECTUL IMPUNE:

7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

7.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că, după realizarea investiției din patrimoniu cultural local, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată!

9. Avizul emis de Direcția de Cultură a județului în care se realizează investiția (Mureș sau Sibiu) sau Hotărâre emisă de Consiliul Local al comunei din GAL DT în care se realizează investiția, care să confirme că:

- obiectivul propus spre finanțare NU este clasificat ca monument de categoria A sau B (inclus în Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015)
- obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local
- se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare (documentația este adecvată)

10. DACĂ PROIECTUL IMPUNE: Dovadă eliberată de Muzeul Județean (al județului în care se realizează investiția), prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

11. Adeverință privind conformitatea proiectului cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, emisă de Asociația Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor

12. Document emis de Primărie sau de Consiliul Director al ONG (în funcție de tipul de solicitant), din care să rezulte numărul de activități culturale desfășurate în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

13. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

14. Document eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local (pentru proiecte cu construcții-montaj)

15. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății, cu excepția cazului în care GAL DT este solicitant. Modelul Declarației este disponibil pe www.tarnava-mare.ro

16. Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primăriei (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

17. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz), pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și/sau a criteriilor de selecție (ex. Lista activitatilor culturale propuse, declaratie privind introducerea investitiei in circuitul turistic, etc.)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

11.2. Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii Măsurii 07/6B - Conservarea și promovarea patrimoniului cultural local din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

Nr. Crt.	Document de verificat
1	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și sociale și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DE ALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTRI CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



	<p>CertIFICATELE trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate datoriile.</p> <p>Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.</p>
2	<p>Certificatul de cazier judiciar</p> <p>Certificatul de cazier judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>
3	<p><u>Obligatoriu, dacă proiectul impune</u></p> <p>Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:</p> <p>3.1 Clasarea notificării</p> <p>sau</p> <p>3.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)</p> <p>sau</p> <p>3.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului</p> <p>sau</p> <p>3.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).</p> <p>3.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.</p>
4	<p>Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR</p>
5	<p>Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul</p>
6	<p>Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.</p>
7	<p>Proiectul tehnic - va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și al</p>



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTRI CUM ȘTIEM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, **dacă este cazul**

Proiectul tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării

Important! Lista documentelor este indicativă. AFIR va notifica în scris solicitantii privind contractarea sprijinului nerambursabil, iar Notificarea va include toate documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte în vederea semnării Contractului/Deciziei de finanțare.

12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

13. PLATA

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL DT, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD). După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de



plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Verificările se realizează în baza Procedurii de evaluare a conformității cererilor de plată aprobată de Adunarea Generală a asociației GAL DT și disponibilă pe www.tarnava-mare.ro, precum și în baza prevederilor procedurale și a formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 - 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR și pe site-ul GAL DT (www.tarnava-mare.ro)

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Dealurile Târnavelor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA LEADER

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă. În cadrul Măsurii 07/6B, durata de monitorizare este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți în cazul proiectelor de investiții. Minim pe durata celor 5 ani, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate de acesta la activitatea pentru care a obținut finanțarea nerambursabilă.

În perioada de monitorizare este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor primite.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Art. 10 din HG 226/2015 privind „stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat”

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 29 din HG 226/2015:

(1) Pentru beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele aferente măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020, potrivit regulii de minimis, pe baza declarației pe propria răspundere și a verificărilor efectuate de AFIR, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, potrivit Regulamentului (UE) nr. 1.407/2014, nu depășește 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali, perioadă evaluată pe o bază continuă, astfel încât pentru fiecare nouă solicitare a unui ajutor de minimis se determină suma totală a ajutorului de minimis acordat în anul fiscal în cauză, precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali.

(2) Beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele depuse în cadrul schemelor de ajutor de stat aferente unor submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020 trebuie să respecte regulile de cumul specifice fiecărui tip de ajutor de stat, potrivit reglementărilor europene și naționale în vigoare

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, precum și în perioada de monitorizare (în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar), beneficiarul va furniza GAL Dealurile Târnavelor orice document și/sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor privind indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata valabilității contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția AFIR toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Documente care trebuie transmise, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare :

- raportul de activitate intermediar și/sau final
- documentația pentru avizarea achizițiilor, care se verifică la nivelul OJFIR pentru beneficiari privați și la nivelul CRFIR pentru beneficiarii publici
- dosarul cererii de plată, verificat la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți

Toate documentele vor fi transmise și către GAL Dealurile Târnavelor, în format electronic, pe adresa de email office@tarnava-mare.ro

15. INFORMAȚII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Dealurile Târnavelor



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura 07/6B
- Anexa 2 - Studiu de fezabilitate
- Anexa 3 - Memoriu justificativ
- Anexa 4 - Recomandari analiza cost-beneficiu
- Anexa 5 - Model Contract de Finanțare - corespondent sM 7.6
- Anexa 6- Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul nr.3
- Anexa 7 - Model declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- Anexa 8 - Fișa Masurii 07/6B din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DT
- Anexa 9 - Model declarație pe propria răspundere
- Anexa 10 - Model Hotărâre de Consiliu Local privind implementare proiect
- Anexa 11 - „Ghid de arhitectură pentru încadrarea în specificul local din mediul rural” elaborat de OAR pentru zona cu influență săsească din sudul Transilvaniei
- Fișa de evaluare a conformității proiectului depus pe M07/6B
- Fișa de evaluare a eligibilității proiectului depus pe M07/6B
- Fișa de evaluare a criteriilor de selecție proiect depus pe M07/6B

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Dealurile Târnavelor pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL DT (www.tarnava-mare.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

Personalul GAL Dealurile Târnavelor vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GAL DT din localitatea Saschiz, telefonic la nr. 0265.711.718 sau pe email la adresele: dealuriletarnavelor@yahoo.com, animator@tarnava-mare.ro, secretariat@tarnava-mare.ro.

Urmăriți noutățile noastre pe pagina GAL DT www.tarnava-mare.ro sau pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/GAL-Dealurile-Tarnavelor-541365662557999/>

Vă recomandăm să citiți cu atenție Fișele de verificare a conformității, eligibilității/selecției și metodologia de verificare acestora, înainte de a depune proiectul la GAL!!!!

Personalul GAL DT vă poate acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul SDL. Însă, nu uitați că angajații GAL nu au voie să vă acorde consultanță în sensul întocmirii proiectelor ce se depun prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Arhitectul consultant al GAL, conform fișei postului acordă „consultanță gratuită” tuturor solicitanților/beneficiarilor de proiecte ce includ lucrări de construcții - montaj, amenajare peisagistică și, în general, investiții imobiliare - adică, oferă informațiile necesare privind



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



respectarea arhitecturii locale, a materialelor și tehnicilor tradiționale. În acest sens, vă recomandăm să luați legătura cu arhitectul GAL încă din etapa de inițiere a proiectului, pentru a fi informați de la început asupra principiilor de bună practică privind respectarea arhitecturii locale, de care trebuie să țină cont proiectele cu construcții-montaj depuse la GAL DT.

Condiția de eligibilitate specifică GAL DT „în cazul construcțiilor/extinderii/renovării/reabilitării este consultat arhitectul angajat al GAL încă din faza de inițiere a proiectului” este îndeplinită dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Solicitantul anexează Cererii de finanțare un document scris eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local
- Documentul eliberat de arhitectul GAL DT conține măsurile minime obligatorii de care solicitanții trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local, a materialelor și tehnicilor de construire/renovare/restaurare, etc.

!!!! Condiția de eligibilitate privind „respectarea Regulamentului Local de Urbanism și a Ghidului OAR privind încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească” va fi verificată de către angajații GAL Dealurile Târnavelor cu atribuții de evaluare și nu de către arhitectul consultant al GAL DT.

Finanțarea în cadrul măsurilor din PNDR 2014-2020, inclusiv în cazul Sub-măsurii 19.2 prin care se implementează Strategiile de dezvoltare locală ale GAL-urilor, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- ✓ Solicitanții/beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- ✓ Beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii care depun mai multe proiecte în aceeași sesiune și/sau sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri care formează împreună un flux de producție (flux tehnologic).

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru **măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020**, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;⁸
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

16. DICȚIONAR DE TERMENI

- ✓ **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- ✓ **Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ✓ **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- ✓ **Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ✓ **Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- ✓ **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

⁸ Calculul perioadei de trei ani pentru aplicarea regulii de minimis (Reg. (UE) NR. 1407/2013) în cazul unui proiect, se face de la data semnării contractului de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ **Eșantion** - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- ✓ **Fișa măsurii/sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- ✓ **Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- ✓ **Grup de Acțiune Locală (GAL)** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- ✓ **Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- ✓ **Pistă de audit** - formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- ✓ **Potențial beneficiar (solicitant)** - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- ✓ **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- ✓ **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- ✓ **Zi** - zi lucrătoare.