



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M04/3A

„Crearea și funcționarea
lanțurilor scurte alimentare”

Iunie 2018



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător. În Ghid sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect la GAL Dealurile Târnavelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate (la depunerea proiectului sau în vederea contractării), modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul unui Apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.tarnava-mare.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

Solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare, direct la sediul nostru din *localitatea Saschiz, str. Principală nr. 159, județul Mureș*, prin telefon: 0265.711 718, prin e-mail la una din adresele: dealuriletarnavelor@yahoo.com, animator@tarnava-mare.ro, secretariat@tarnava-mare.ro sau prin accesarea paginii noastre de internet : www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

CUPRINS.....	3
1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
2. PREVEDERI GENERALE.....	5
3. DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	10
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	15
6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	20
7. SELECȚIA PROIECTELOR.....	26
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	30
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	31
10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR	37
11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE.....	37
12. ACHIZIȚIILE	50
13. PLATA	50
14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA LEADER.....	52
15. INFORMAȚII UTILE	53
16. DICȚIONAR DE TERMENI	56



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AM PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

AP - Acord Parteneriat

CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CS - Comitet de selecție

DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

DI - Domeniu de intervenție

DLINRNDR - Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GAL - Grup de Acțiune Locală

GAL DT - Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor

HCL - Hotărâre a Consiliului Local

IDUL - Indicele Dezvoltării Umane Locale

INS - Institutul Național de Statistică

ITI - Investiții Teritoriale Integrate

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

MDRAP - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

OG - Ordonanța Guvernului

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SIDD DD - Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

SLIN - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

UAT - Unitate Administrativ Teritorială



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. PREVEDERI GENERALE

Măsura 04/3A - *Înființarea și funcționarea de structuri asociative* contribuie la prioritățile prevăzute de **art. 5 din reg. UE 1305/2013: P3** -, „*Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură*”. Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție 3A** - „*Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale*”, prevăzut la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

De asemenea, Măsura 04/3A corespunde obiectivelor **art. 35 - Cooperare**, alineatul 2 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Obiective transversale ale măsurii: „inovare” și „mediu și climă”. Modalitățile prin care Măsura 04/3A contribuie la atingerea obiectivelor transversale sunt prezentate în fișa Măsurii 04/3A din SDL GAL DT, disponibilă pe www.tarnava-mare.ro. Recomandăm solicitanților ca, în cadrul proiectelor pe care le depun la GAL, să descrie și felul în care obiectivele și/sau activitățile/serviciile/investițiile propuse prin proiect contribuie la **îndeplinirea obiectivelor orizontale „inovare” și „mediu și climă”**

IMPORTANT!!!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor se implementează prin SubMăsura 19.2 - *Sprrijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*, din PNDR 2014 -2020. Astfel, **proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor sunt Sub-măsurii 19.2 din PNDR 2014-2020 și au corespondent o SubMăsură din PNDR 2014-2020.**

Măsura 04/3A - Crearea și funcționarea lanțurilor scurte alimentare este o măsură mixtă de investiții și servicii¹, conform fișei din SDL, ale cărei obiective corespund art 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Cererea de finanțare utilizată² pentru depunerea proiectului se stabilește de

¹ *Determinarea tipului de proiect se face în funcție de „fișa tehnică a măsurii din SDL și cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului” - pagina 4 din Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2*

² *Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



către GAL în funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Ghidul de implementare a SubMăsurii 19.2. Conform acestuia, proiectele cu obiective care se încadrează în art. 35, au corespondent în PNDR Sub-măsura 16.4.³

Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii 04/3A în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.tarnava-mare.ro

Teritoriul GAL Dealurile Tîrnavelor are un potențial agricol ridicat, capabil atât să deservească nevoile locale cât și să obțină un surplus și pentru piețele mai îndepărtate (ex. prin vânzarea online). Infrastructura de colectare, valorificare și procesare este însă deficitară; astfel, nivelul de prelucrare al materiilor prime obținute nu ajunge să acopere nevoile comunităților din GAL DT. În teritoriu există o singură piață locală amenajată într-o comună, cu dotări precare și reprezentativitate slabă a producătorilor locali. Principalele puncte slabe identificate în analiza SWOT în ceea ce privește valorificarea produselor agricole sunt: lipsa piețelor de desfacere locale (nici rețeaua de piețe și târguri de animale nu mai există), numărul insuficient de unități de procesare, producția locală nu acoperă cererea, includerea preponderentă în alimentație a produselor procesate industrial, reducerea stilului de viață activ = grad redus de educație pentru sănătate, igienă și securitate alimentară, aport mic al agriculturii la bugetul local, nevoile comunității de produse agricole nu sunt acoperite local în timp ce se constată o creștere a cererii pentru produsele agro-alimentare cu valoare adăugată, datorată și dezvoltării agroturismului. Disponibilitatea unei piețe aflată în plină dezvoltare, care ar putea fi exploatată (tot mai mulți consumatori percep plusul de valoare al produselor din zona GAL) și crearea de lanțuri locale de aprovizionare cu produse agro-alimentare și rețelele de desfacere care să conecteze producătorii și consumatorii, inclusiv să asigure o legătură mai bună între zonele rurale și urbane, este una din oportunitățile pe care această măsură le va valorifica. Crearea lanțurilor alimentare scurte va avea impact asupra altor oportunități, conexe, identificate în analiza SWOT: menținerea practicilor tradiționale ca bază pentru dezvoltarea de produse cu înaltă valoare adăugată care vor fi adăugate în lanț; creșterea gradului de conștientizare a consumatorilor cu privire la legătura dintre alimente, mediu și sănătate (prin contactul direct cu producătorul); potențialul IT&C și al mijloacelor media de a sprijini dezvoltarea rurală și a depăși provocările impuse de distanță (ex. vânzarea online); consolidarea parteneriatelor care pot facilita inovarea, promovarea cooperării și creșterea

cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” - pagina 4 din Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2

³ *Corespondența formularelor utilizate se va asigura și în etapa de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul Măsurii 04/3A din Strategia de Dezvoltare Locală, cu aplicarea condițiilor de eligibilitate și selecție proprii GAL Dealurile Tîrnavelor.*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



economică locală; interesul generațiilor tinere în a practica activități agricole orientate către piață, în special în domeniul apicol; utilizarea de tehnologii inovative care să asigure un management eficient al resurselor naturale și depășirea riscurilor asociate schimbărilor climatice; dezvoltarea cooperativelor, a grupurilor de producători și a lanțului alimentar integrat, pentru creșterea competitivității, valorii adăugate și a veniturilor.

Contribuția publică totală a măsurii este de 143.073 euro.

Tipul sprijinului:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sume aplicabile și rata sprijinului :

- În situația în care investițiile vizează prima vânzare a produsului, dacă nu se regăsește sub incidența unui articol din Regulamentul (UE) 1305/2013, intensitatea sprijinului va fi stabilită astfel: - pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
 - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică - până la 100%;
 - pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.
- În situația în care investițiile din planul de afaceri se realizează din alte fonduri, proiectul va acoperi doar costurile de funcționare prin măsura 04/3A.
- În situația în care investiția intră sub incidența altui articol din Reg. 1305/2013, respectiv a altei Măsuri din SDL, costurile vor fi acoperite din Măsura 04/3A și se va aplica rata maximă aplicabilă aceluși articol, respectiv acelei Măsuri, însă valoarea maximă a cheltuielilor eligibile nu va depăși valoarea maximă acordată prin Măsura 04/3A. Maximum 20% din valoarea totală a proiectului incluzând costurile de consultanță și proiectare (10%) vor fi costuri de funcționare a rețelei/cooperării

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil : se stabilește prin Apelul de Selecție aferent fiecărei sesiuni de depunere de proiecte în cadrul acestei măsuri, aprobat de Consiliul Director.

Important!!! Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie corect încadrate în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă



principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț - calitate și al rentabilității.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii :

- HG 226/2015 cu completările și modificările ulterioare, art. 24 - Reguli privind Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER
- Cap. 8.1. din PNDR 2014 -2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- Schema de ajutor de minimis - „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, art 35 - cooperare, art. 45 - privind investițiile, art. 6 privind eligibilitatea cheltuielilor, art. 61 privind cheltuielile eligibile
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807 de completare a R.(UE) nr. 1305/2013
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2015

Aria de aplicabilitate a măsurii : teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

- județul Mureș, comunele:

- ✓ Albești - satele Albești, Boiu, Țopa, Șapartoc, Jacu
- ✓ Apold - satele Apold, Șaeș, Daia, Vulcan
- ✓ Daneș - satele Daneș, Seleuș, Criș, Stejărenii
- ✓ Nadeș - satele Nadeș, Țigmandru, Măgheruș, Pipea
- ✓ Saschiz - satele Saschiz, Cloașterf, Mihai Viteazu
- ✓ Vânători - satele Vânători, Archita, Șoard, Mureni, Feleag

- județul Sibiu, comunele:

- ✓ Biertan - satele Biertan, Richiș, Copșa Mare
- ✓ Laslea - satele Laslea, Mălâncrav, Nouă Săsesc, Roandola, Florești

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor din localitatea Saschiz, str. Principală, nr. 159, Județul Mureș, de luni până vineri, în intervalul orar 09 :00 - 15:00.

Alocarea pentru sesiunea 2 (2018) este de 143.073 euro

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină fiecare proiect pentru a putea fi finanțat este de 35 de puncte.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura 04/3A - Înființarea și funcționarea de structuri asociative, **GAL Dealurile Târnavelor va lansa APEL DE SELECȚIE a proiectelor**, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin excepție, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține preverile și informațiile care a făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura 04/3A, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Dealurile Târnavelor. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

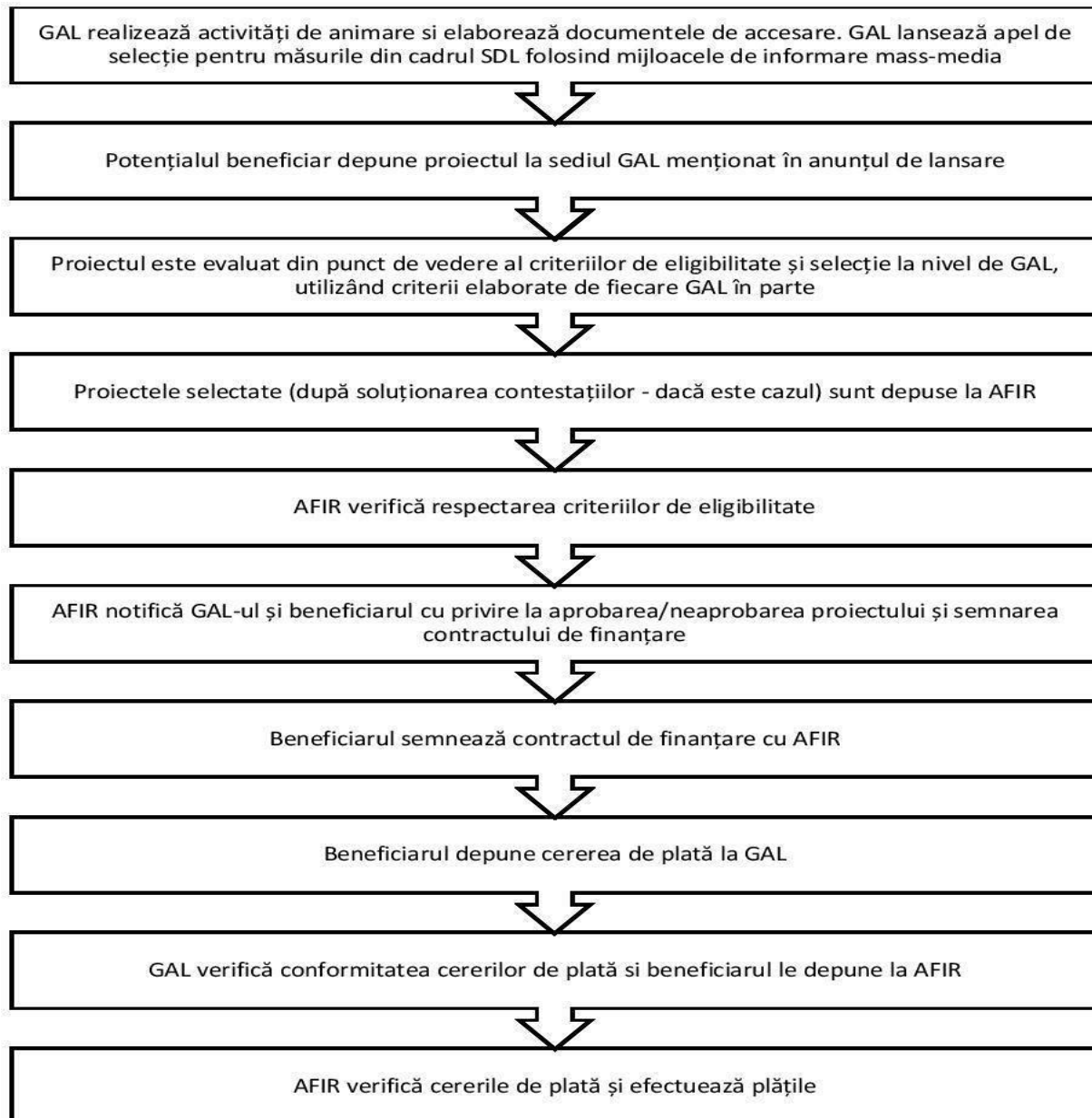
- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul GAL DT: www.tarnava-mare.ro
- La sediul GAL DT (variantea detaliată, pe suport tipărit)
- La sediile primăriilor partenere GAL DT (variantea simplificată)
- În mass-media locală/publicații online din județele Mureș și Sibiu (variantea simplificată)

Urmăriți site-ul nostru www.tarnava-mare.ro pentru a afla data lansării Apelurilor de selecție pentru Măsura 04/3A - Crearea și funcționarea lanțurilor scurte alimentare!

Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile prin Măsura LEADER



4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sprijinul în cadrul acestei măsuri este acordat pentru a promova formele de cooperare care implică cel puțin două entități.

Beneficiarii direcți: orice entitate juridică, private sau publică, legal constituită, care face parte din acordul de parteneriat, desemnată în acest sens de parteneriat.

Sprijinul se va acorda pentru parteneriatele constituite din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol:

-fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici, organizații neguvernamentale, consilii locale, unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice (autorizate să efectueze activitățile pe care le desfășoară în proiect), cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele constituite exclusiv din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Pentru înființarea de grupuri operaționale, este obligatoriu ca una dintre entitățile parteneriatului să aibă obiectul de activitate în domeniul cercetării.

Atenție! Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cazul în care parteneriatul este format doar din fermieri, în cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

Atenție!

Nu este necesar ca fermierii/ partenerii să fie din același UAT.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii M04/3A pentru aceeași categorie de produse.

Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare);
- **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;**
- **Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**
- **Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor proiectului.**

Important!

Componenta parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR/ALPM pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art. 4(7) - dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.

Atenție!

Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară plătită până la acel moment.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR și ALPM în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Prin excepție de la prevederile de mai sus:

- Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de finanțare și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare).

- Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuție în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/act adițional care să-i includă și pe noul/noii parteneri. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul acordului de cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Atentie!

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu.
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- ① Solicitanții/beneficiarii/, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;
- ② Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.

Restricțiile de mai sus sunt aplicabile liderului de proiect.

- ③ Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei Cereri de plată) astfel:

- beneficiarii 16.4 (parteneriatele/liderii de proiect) din PNDR 2014-2020 nu pot depune un alt proiect în cadrul Măsurii 04/3A din SDL;

Atenție!

În cadrul acestei submăsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Beneficiari indirecti (grupul țintă): populația locală, întreprinderi și societăți comerciale din domeniul turismului și alimentației publice, consilii locale, organizații neguvernamentale, turiști

Important!!!! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 20147 - 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Atenție!

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 04/3A din SDL GAL Dealurile Târnavelor:

- a. **Investiția se realizează în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor;**
Se va demonstra în baza Cererii de finanțare, a Acordului de cooperare, a Planului de marketing și a documentației tehnic-o economice depuse (dacă este cazul).
- b. **Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili și are sediul social/sucursală/filială/punct de lucru în teritoriul GAL DT;**
Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea Măsurii 04/3A și, după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării în bazele de date AFIR și ale ONRC.
- c. **Solicitantul prezintă un Acord de cooperare care implică cel puțin două entități și care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



acordă finanțarea;

Model de Acord de cooperare este anexat Cererii de finanțare, disponibil pe www.tarnava-mare.ro. Acordul de cooperare va menționa partenerul cu personalitate juridică din sectorul public, privat sau civil, desemnat să reprezinte potențialul parteneriat în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Parteneriatele privat-publice constituite în baza Acordului de cooperare (fără personalitate juridică) trebuie să prezinte ca documente justificative:

- Actele constitutive ale solicitantului (organism cu personalitate juridică din sectorul public, privat sau civil desemnat să reprezinte potențialul parteneriat (act normativ de înființare, statut, înregistrări juridice etc., după caz).

Dacă durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, prelungirea acestuia va conduce automat la extinderea duratei acordului.

d. În cazul proiectelor exclusiv de servicii, cel puțin unul din membrii acordului de cooperare are sediul în teritoriul GAL DT.

Se verifică Acordul de parteneriat și documentele constitutive ale membrilor acordului.

e. În cazul proiectelor mixte (servicii și investiții), minim liderul desemnat al acordului de cooperare are sediul în teritoriul GAL DT

Se verifică Acordul de parteneriat și documentele constitutive ale membrilor acordului.

f. Investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în măsură;

Se verifică Fișa Măsurii 04/3A din SDL.

g. Viabilitatea economică a investiției este demonstrată în documentația tehnico-economică;

Se verifică în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ, după caz

h. În cazul proiectelor legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la caracteristicile teritoriului LEADER GAL Dealurile Târnavelor

Se verifică în Planul de marketing depus de parteneriat.

i. Solicitantul NU se află în dificultate, conform legislației în vigoare.

Se verifică în documentele financiare depuse de liderul de proiect.

j. În cazul investițiilor pentru amenajarea piețelor se va consulta arhitectul angajat al GAL încă din faza de inițiere a proiectului

Se va demonstra prin documentul emis de arhitectul angajat al GAL DT.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



k. Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat; Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar). Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil

l. Implementarea proiectului se va finaliza în max. 3 ani de la data deciziei de finanțare; Se verifică graficul calendaristic de implementare anexat documentației tehnico-economice (SF/MJ, după caz), Acordul de parteneriat și Cererea de finanțare.

IMPORTANT! În conformitate cu prevederile art. 12, alin. (2) din HG 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate de Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, „durata de execuție este de 2 ani pentru investițiile în achizițiile fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fișa măsurii/submăsurii”. Operațiunile finanțate prin LEADER trebuie să respecte legislația națională aplicabilă, prin urmare această condiție primează și trebuie îndeplinită pentru toate proiectele care presupun achiziții de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi.

Pentru proiectele cu construcții-montaj, durata de execuție a investiției cofinanțate din FEADR este de 3 ani de la data semnării contractului de finanțare.

m. Solicitantul prezintă toate avizele și acordurile necesare investiției pe care o va realiza

La acest punct se va realiza corespondența cu Submăsura 16.4 din PNDR 2014 - 2020 privind documentele obligatorii la depunerea proiectului, respectiv documentele obligatorii pentru contractarea sprijinului nerambursabil. Lista documentelor obligatorii la depunere și contractare este detaliată în Ghidul Solicitantului la cap. 11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Condițiile de eligibilitate din SDL se completează cu criteriile de eligibilitate generale și specifice ale proiectelor cu obiective care se încadrează în art. 35 din REg. UE nr. 1305/2013

EG 1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente de verificat:

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.

Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).

EG 2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

Documente de verificat: Acordul de cooperare

EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

Documente de verificat:

In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Documente de verificat:

In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

Dacă proiectul se referă la piete locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOIȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCALUL ÎN CARE TRĂIM



caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării - max. 75 de km).

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat. Documente de verificat:

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifica în baza de date AFIR dacă exista în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.

EG5 - Proiectul de cooperare propus se desfășoară pe o perioadă de maximum șapte ani

EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

Documente de verificat:

Dacă proiectul se refera la pietele locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari). Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

EG7 - Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

Documente de verificat:

Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice. Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol

EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

Documente de verificat:

Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.

Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.

Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol

Atenție!

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor. În funcție de specificul proiectului, investițiile / operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Acțiuni eligibile conform Fișei Măsurii 04/3A din SDL:

- Funcționarea cooperării/rețelelor mici de distribuție;
- Amenajare și dotare piață locală
- Procesare și vânzare către consumatorul final
- Acțiuni specifice corelate cu planul proiectului privind personalul (salarii și cheltuieli salariale aferente personalului din proiectul, onorarii specialiști implicați în derularea proiectului), deplasări (transport, cazare, diurnă), consumabile, echipamente și alte acțiuni specializate cerute de program (ex. diseminare informații, audit financiar, traduceri, reproducere, asigurari, training, etc)
- Acțiuni de promovare: promovarea va avea legătură cu rețeaua de distribuție sau piața locală implicată în „întregime” și nu un număr restrâns de produse individuale care sunt emise de către aceasta
- Acțiuni generale ocazionate de proiect, cf. art. 45 , alin. (2) lit. (c) din Reg. UE 1305/2013 (consultanță, proiectare)

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile, acestea din urmă urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.

Detalierea tipurilor de acțiuni eligibile

În cadrul Măsurii 04/3A - „Crearea și funcționarea lanțurilor scurte alimentare” sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

Studii/planuri.

Acestea cuprind:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



▫ **Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.**

Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice Măsurii 04/3A din SDL (corespondent sM 16.4/16.4a. din PNDR 2014-2020).

Costurile de funcționare a cooperării

Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și pot cuprinde:

- **Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;**
- **Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);**
- **Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.**

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu - produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

ATENȚIE!

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE),



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu - produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fructe de la Munte), piață locală, categorie produse (ex. - Fructe de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pieței locale*), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).**

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2 din PNDR 2014-2020, respectiv a Măsurii 02/2A din SDL GAL DT (50%).

*nu sunt limitate valoric.

- **Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;**

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile.

În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;**
Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din PNDR 2014-2020, respectiv a Măsurii din SDL GAL DT, din care fac parte operațiunile.

- **Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.

În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului.

Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

✚ Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care



sunt eligibile în cadrul altor măsuri din SDL GAL DT sau Submăsuri din PNDR 2014-2020 (ex. 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a).

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice Măsurii 04/3A (corespondent SM 16.4/16.4a.).

Atenție!

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din PNDR și/sau din SDL GAL DT (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a), atunci costurile sunt acoperite din submăsura 04/3A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul Măsurii 04/3A.

IMPORTANT!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul altor submăsuri din PNDR/măsuri din SDL, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitantului menționate.

Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.

Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a din PNDR/Măsura 02/2A din SDL poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu Consiliul Local, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).

CHELTUIELI ELIGIBILE

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în Fișa măsurii 04/3A din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Acțiuni neeligibile: achiziționarea de clădiri și terenuri achiziția de bunuri și echipamente „second hand”; achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și transport persoane.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- În cadrul proiectului **nu pot fi incluse operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2**, după cum urmează:
 - a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
 - b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
 - c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
 - d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
 - e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
 - f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
 - g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
 - h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
 - i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) nr. 1305/2013);
 - j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).
- În cadrul proiectului **nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale**, așa cum sunt



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTRIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020 (<http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>)

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr. Crt.	CRITERIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ (SCOR) GAL DT
1	<p>Numărul de parteneri implicați și proveniența lor</p> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acordul de cooperare - Documente constitutive (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.). - în copie - Documente solicitate pentru terenul agricol / Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate <p>Se verifică numărul exploatațiilor agricole membre în parteneriat.</p> <p>1.1. O singură exploatație agricolă membră în Acordul de cooperare, cu sediul în teritoriul GAL DT- 5 puncte</p> <p>1.2. Două exploatații agricole membre în Acordul de cooperare, ambele cu sediul în teritoriul GAL DT- 8 puncte</p> <p>1.3. Mai mult de două exploatații membre în Acordul de cooperare, toate cu sediul în teritoriul GAL DT- 10 puncte</p>	Maxim 10 puncte
2	<p>Crearea de locuri de muncă</p> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare - indicatori de monitorizare - Acordul de cooperare/ Studiul de marketing, Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ, după caz 	20 puncte

	<p><i>Punctajul se va acorda pentru proiectele care prevad crearea minim a unui loc de munca cu norma intreaga sau doua locuri de munca cu jumătate de norma fiecare!</i></p>	
3	<p>Diversitatea și potențialul inovativ al activităților/ acțiunilor incluse în proiect, inclusiv a celor de promovare a piețelor locale-</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Planul de marketing: solicitantul va descrie în Planul de marketing la punctul 4 „Strategie și planul de acțiune” acțiunile concrete cu potențial inovativ propuse prin proiect pentru teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.</i> - <i>Acordul de cooperare - activitățile inovative propuse in Planul de marketing se vor corela cu responsabilitățile asumate de fiecare partener prin acordul de cooperare pentru fiecare activitate în parte.</i> 	5 puncte
4	<p>Acțiuni comune ale partenerilor în scopul protecției mediului</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Planul de marketing: solicitantul va descrie în Planul de marketing la punctul 4 „Strategie și planul de acțiune” acțiunile concrete în scopul protecției mediului propuse prin proiect pentru teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.</i> - <i>Acordul de cooperare - activitățile comune ale partenerilor în scopul protecției mediului propuse in Planul de marketing se vor corela cu responsabilitățile asumate de fiecare partener prin acordul de cooperare pentru fiecare activitate în parte.</i> - <i>Cererea de finanțare - Buget indicativ - dacă este cazul, se va verifica bugetul alocat acțiunilor comune pentru protecția mediului</i> 	15 puncte
5	<p>Investiția duce la dezvoltarea de noi produse/ practici/ procese și tehnologii în sectorul agricol și/ sau alimentar</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Planul de marketing, punctul 4 Strategie și planul de acțiune. Se vor descrie activitățile/acțiunile prin care se dezvoltă noi produse/ practici/ procese și tehnologii în sectorul agricol și/ sau alimentar.</i> 	5 puncte



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6	<p>Proiectul include acțiuni pentru integrarea în lanțul scurt a unităților turistice din teritoriu</p> <p>Documente justificative pentru acordarea punctajului :</p> <ul style="list-style-type: none">- Acordul de cooperare- Planul de marketing- Precontracte încheiate cu unități turistice din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor (în cazul în care din Acordul de parteneriat fac parte mai puțin de două unități turistice din teritoriul GAL DT) <p><i>Unitățile turistice pot fi membri ai Acordului de cooperare sau pot fi beneficiari direcți/indirecți ai proiectului</i></p> <p>Se acordă punctaj pentru integrarea în lanțul scurt a cel puțin două unități turistice din teritoriul GAL DT</p>	15 puncte
7	<p>Proiectul include acțiuni pentru îmbunătățirea accesului produselor locale alimentare în locuri de desfacere la nivel local (ex: punctele de informare turistică)</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none">- Planul de marketing, punctul 4 Strategie și planul de acțiune <p><i>Se vor descrie acțiunile pentru îmbunătățirea accesului produselor locale alimentare în locuri de desfacere la nivel local (acestea din urmă vor fi nominalizate și prezentate succint).</i></p> <p>Punctajul se va acorda dacă, prin documentația depusă, solicitantul demonstrează că a identificat minimum două locuri de desfacere la nivel local a produselor alimentare locale (altele decât piețele tradiționale) și propune acțiuni concrete pentru îmbunătățirea accesului produselor locale în locurile identificate.</p>	15 puncte
8	<p>Investiția va putea fi vizitată la finalul implementării (ca exemplu de bune practici)</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none">- Declarația angajament <p><i>Se verifică conținutul Declarației - angajament privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului,</i></p>	5 puncte



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCALUL ÎN CARE TRĂIM



	<p><i>întocmită de solicitant și asumată prin semnătură (și ștampilă, după caz⁴) de către liderul de proiect.</i></p> <p>Atemție! Punctajul la acest criteriu se va acorda doar pentru proiectele care includ investiții, nu și proiectelor exclusiv de servicii.</p>	
9	<p>Structura de cooperare dobândește personalitate juridică până la finele implementării proiectului</p> <p><i>Documente justificative:</i></p> <p><i>Declarația angajament - întocmită de solicitant și asumată prin semnătură (și ștampilă, după caz⁵) de către liderul de proiect, cum că structura de cooperare care implementează proiectul va dobândi personalitate juridică până la depunerea ultimei Cereri de plată și va prezenta documentele justificative la ultima CP, iar din structura asociativă constituită vor face parte minim membrii privați ai parteneriatului care solicită finanțare prin Măsura 04/3A ⁶</i></p>	10
	TOTAL	100 puncte

Punctajul minim admis la finanțare: 35 de puncte

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în fișa de evaluare a criteriilor de selecție, document anexat Ghidului Solicitantului și Apelului de selecție și postat pe www.tarnava-mare.ro

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor Hotărârea AGA nr. 12 din data de 14 decembrie 2016, respectiv:

„În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL DT departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:⁷

⁴ Ștampila nu mai este obligatorie

⁵ Ștampila nu mai este obligatorie

⁶ Cooperativă, asociație, etc. , conform legislației în vigoare.

⁷ Aceste criterii de departajare au fost introduse în „ Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor“ la propunerea membrilor Adunării Generale. Procedura a fost aprobată de AGA prin Hotărârea nr. 12 din data de 14 decembrie 2016.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție
2. localizarea proiectului : de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună , iar un proiect din prima comună și cu cel din a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare
3. relevanța proiectului față de obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL Dealurile Târnavelor”

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii de evaluare a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor v2” aprobată de Adunarea Generală a GAL DT prin Hotărârea nr. 12 din 14.12.2016, disponibilă la următorul link: [Procedură de evaluare și selecție a proiectelor](#)

Componența Comitetului de Selecție, așa cum a fost aprobată prin Hotărârea AGA nr. 3 din 25.02.2016, este disponibilă la următorul link: <http://www.tarnava-mare.ro/ro/comitetul-de-selectie-a-proiectelor>

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor constituit la nivelul GAL Dealurile Târnavelor, aprobat prin Hotărârea AGA GAL DT nr. 13 din 14.12.2016 este disponibil la următorul link: http://www.tarnava-mare.ro/files/pages_files/ROF_COMITET_DE_SELECTIE.pdf

Procedura de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor și comunicarea rezultatelor, aprobată prin Hotărârea AGA nr. 14 din 14.12.2016 este disponibilă la următorul link: http://www.tarnava-mare.ro/files/pages_files/PROCEDURA_SOLUTIONARE_CONTESTATIILOR_PENTRU_PROIECTELE_DEPUSE_LA_GAL_DEALURILE_TARNAVELOR.pdf

Componența Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, aprobate prin Hotărârea AGA nr. 15 din 14.12.2016 sunt disponibile la următorul link: http://www.tarnava-mare.ro/files/pages_files/ROF_COMISIE_DE_SOLUTIONARE_A_CONTESTATIILOR.pdf

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tip de sprijin: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

Intensitatea sprijinului nerambursabil:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică - până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) se va stabili prin Apelul de selecție aferent măsurii 04/3A postat pe www.tarnava-mare.ro și aprobat de Consiliul Director al GAL Dealurile Târnavelor.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de doi angajați ai GAL DT cu atribuții de evaluare stabilite prin Fișa postului.

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de finanțare este disponibil în format electronic pe site-ul www.tarnava-mare.ro - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 04/3A - Crearea și funcționarea lanțurilor scurte alimentare.

Atenție!!! Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL DT. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la - până la)
----------	---------------------	---------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), în secțiunea: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - valabil la data întocmirii cererii de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform listei documentelor - specifică a cererii de finanțare).

Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) în 2 exemplare și cu documentele în original (pentru care s-au atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Dealurile Târnavelor, str. Principală nr. 159, localitatea Saschiz, conform mențiunilor din Apelul de selecție.

Fiecare exemplar al dosarului cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila⁸, în colțul din dreapta sus. Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului (paginare, mențiune conform cu originalul).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu "ORIGINAL", respectiv „COPIE ” împreună cu documentele originale (pentru care s-au anexat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare tipărite pe care le depune la GAL Dealurile Târnavelor.

a) Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului C01 - „Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 04/3A” disponibil pe www.târnavamare.ro.

⁸ Ștampila nu mai este obligatorie



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care se constată **Erori de formă** (de ex. omisiuni privind bifarea unor anumite casete - inclusiv semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E01 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 04/3A” disponibil pe www.târnava-mare.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul tehnic al GAL Dealurile Târnavelor poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare
- necesitatea corectării bugetului indicativ

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte inregrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL DT va folosi formularul propriu I.S.1/I.S.2 - anexa la procedura de evaluare și selecție

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL DT vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL DT, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL Dealurile Târnavelor) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL DT privind rezultatul verificării cererilor de finanțare prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL DT, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL DT.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

c) Selecția proiectelor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului S01 - „Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 04/3A” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Important! În etapa de evaluare a criteriilor de selecție nu se pot solicita, prin fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, documente care contribuie la acordarea punctajului dar care nu au fost anexate dosarului cererii de finanțare la depunerea și înregistrarea acestuia în cadrul



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Apelului de selecție la GAL!!! Evaluatorii GAL pot solicita clarificări, unde consideră necesar, doar pentru documente care există la dosarul cererii de finanțare de la GAL DT.

Selecția proiectelor se face de către GAL Dealurile Târnavelor și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Experții evaluatori ai GAL completează Fișa de verificare a criteriilor de selecție cu propunerea de punctaj obținut pentru fiecare criteriu. Decizia finală privind punctajul obținut aparține Comitetului de Selecție a Proiectelor.

Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.⁹

Selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublu -cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al MADR din cadrul CDRJ Alba.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Evaluare denumit Raport Intermediar, care va fi publicat pe www.tarnava-mare.ro în secțiunea „Rapoarte de selecție” și va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL DT va înștiința solicitantii asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GALDT a

⁹ Pentru a se asigura că proiectul corespunde obiectivelor SDL, solicitantul va consulta capitolul: *IV – Obiective, priorități* (pag. 15-17) și *Fișa Măsurii 04/3A – Înființarea și funcționarea de structuri asociative* (pag. 18 – 22, cu accent pe obiectivele transversale „inovație” și „protecția mediului”) din *Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor*, disponibilă în format electronic pe www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile privind rezultatul selecției se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.tarnava-mare.ro

După încheierea acestei etape, GAL DT va publica Raportul final de selecție pe pagina web proprie www.tarnava-mare.ro și îl va afișa la sediul GAL.

Notă! Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL DT va exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR

În maximum o săptămână de la publicarea Raportului Final de selecție, Cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR - SLIN OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul (respectiv Mureș sau Sibiu). În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul ambelor județe (Mureș și Sibiu), acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă cu obiective similare celor finanțate prin măsurile 6.1, 6.3 și 6.5 din PNDR 2014 - 2020, cum este și cazul Măsurii 03/2A -Mici fermieri, amplasate pe teritoriul ambelor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat.

Cererea de finanțare se depune în format letric (tipărit) - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitatului. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Proiectele cu sprijin forfetar vor fi evaluate de către OJFIR Mureș sau Sibiu, după caz.
Proiectele cu construcții - montaj vor fi înaintate, spre evaluare, CRFIR 7 Centru Alba.

10.1. Verificarea încadrării proiectului

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii 03/2A din SDL a GAL Dealurile Târnavelor, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01 disponibil pe www.afir.info.

10.2. Verificarea LA AFIR a eligibilității și criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” - formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii III Fișe de verificare E1.2L specifice Sub-măsurii 19.2 a prezentului Manual de procedură, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Pentru verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL aferente proiectelor de servicii, experții SLIN OJFIR vor utiliza formularul E 1.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului pentru proiecte de servicii, din cadrul Manualului.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate (inclusiv a criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL) și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, chiar dacă, pe parcurs, experții verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Instrumentarea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții AFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Verificarea concordanței cu originalul documentelor atașate, conform punctului E din Cererea de finanțare se va realiza la nivelul CRFIR înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele Măsurilor din SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”. Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare este evidentă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și/sau a criteriilor de selecție ale cererii de finanțare, experții verificali vor realiza **vizita pe teren** la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare, cod manual M01-01, în vigoare la momentul realizării verificării.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” (E3.8L) și într-un Raport asupra verificării pe teren (E4.1L). Formularele E3.8L și E4.1L vor fi preluate din Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01. Se vor folosi formularele aferente măsurii/sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin sub-măsura 19.2. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren. Codificarea suplimentară ”L” se va folosi pentru a identifica specificul proiectului finanțat prin Măsura 19 - “Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”.

Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează în termen de 3 (trei) zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 6 (șase) zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în această etapă, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/ GAL. Pentru situațiile în care



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

a. Către solicitant, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

2. către DGDR AM PNDR, în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL.

3. către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/ GAL/ DGDR AM PNDR. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către beneficiar a unui document emis de o instituție publică, beneficiarul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către șeful serviciului, decizia sa



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia șefului de serviciu există divergențe, medierea este făcută de către șeful ierarhic superior, decizia acestuia din urmă fiind cea finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului E1.2L. În cazul în care Directorul OJFIR/CRFIR are o altă opinie decât a experților și a șefului ierarhic al experților privind decizia referitoare la condițiile de eligibilitate (minime obligatorii și specifice ale GAL), acesta are opțiunea de a alege decizia expertului cu care este de acord din punct de vedere tehnic sau, dacă consideră necesar, poate dispune reverificarea cererii de finanțare de către altă echipă de experți. Pentru justificarea deciziei sale, Directorul va completa argumentele relevante în rubrica Observații a formularului E1.2L.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Atenție!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL. Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată de CDRJ. Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectelele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării. Dacă în urma verificării experții AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepune la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.

Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepune proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR - AM PNDR GAL nu redepune proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR - AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

Notă (conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, pag. 41)

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și/ sau de încadrare corectă a proiectului, precum și a criteriilor de eligibilitate și/ sau de selecție.. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ eligibile și neselectate/ neeligibile se va proceda la neîncheierea/ încetarea contractului, după caz.

CE SLIN/ OJFIR/CRFIR/CE SIBA -CRFIR vor întocmi bilunar (în zilele de 15 și 30 ale fiecărei luni sau ziua lucrătoare imediat următoare, în cazul în care una sau ambele date sunt nelucrătoare) lista cererilor de finanțare eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile și retrase atât în format electronic cât și tipărit, semnată de directorul OJFIR/CRFIR, după caz.

Notificarea Cererilor de finanțare eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD -OJFIR/CRFIR/CE SIBA -CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de maximum două zile de la întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (Formularul E1.2L)/ aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR , prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Soluționarea contestațiilor

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de către solicitant în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/ diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și aplicarea criteriilor de selecție și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Analiza contestațiilor se va realiza:

- La CRFIR, la Serviciul tehnic de specialitate care coordonează structura care a analizat proiectul (SAFPD/ SLIN), pentru proiectele a căror neeligibilitate a fost constatată de OJFIR.
- La AFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, la Direcția de specialitate de la nivel central (DAF, DIBA, DPDIF sau DATLIN), în cazul proiectelor a căror neeligibilitate a fost constatată de CRFIR.

OJFIR/ CRFIR va transmite contestația la entitatea care o verifică, împreună cu dosarul administrativ al cererii de finanțare care face obiectul contestației. În situația în care activitatea de la nivel central nu permite verificarea contestației în timp util, în baza unei Note avizate de Directorul Direcției și aprobată de Directorul General al AFIR, aceasta poate fi redirecționată către CRFIR, altul decât cel care a analizat proiectul inițial.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

În urma analizei, pentru fiecare contestație se întocmește un Raport asupra contestației (Formular E4.2L). Raportul asupra contestației, care propune admiterea sau respingerea contestației, este întocmit de un expert al compartimentului evaluare din cadrul serviciului responsabil, verificat de Șeful de serviciu, vizat de Directorul Direcției/Directorul CRFIR și avizat de DGA ILINA/ DGA AFPD/ DGA CRFIR.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de contestație. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite prin fax/ poștă/e-mail solicitantului și GAL (spre știință) formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă împreună cu o copie a Raportului de contestații. O copie a Raportului de contestații se va transmite și la OJFIR/CRFIR care a realizat evaluarea cererii de finanțare.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ (în care vor fi incluse Raportul de contestație și fișa de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



evaluare generală a proiectului refăcută - E1.2LR - dacă este cazul) către OJFIR/CRFIR de la care a fost primit.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, AFIR are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza și eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.

În situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării lor, în limita fondurilor disponibile și după emiterea de către GAL unui Raport de selecție suplimentar.

10.3. Contractarea fondurilor de către AFIR - Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Strategiei de Dezvoltare Locală

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/ Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea I: „Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare” (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele Măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată din SDL.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:



– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

– pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

11.1. Documentele obligatorii la depunerea proiectului în cadrul Măsurii 04/3A - *Crearea și funcționarea lanțurilor scurte alimentare* din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

DOCUMENT
1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul

5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

7. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

8. Documente constitutive

8.1. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

Dacă este cazul:

8.2. STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTRIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCALUL ÎN CARE TRĂIM



8.3. Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.
În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

9. Dacă este cazul: CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)

9.1. (pentru investiții noi):

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

10. Dacă este cazul: DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

9. Dacă este cazul: ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

10. Dacă este cazul: ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

11. Dacă este cazul: DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, emis de autoritatea competentă.

- Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”- pentru produsele în curs de recunoaștere.

12. În cazul investițiilor pentru amenajarea piețelor - document eliberat de arhitectul angajat al GAL care să ateste că a oferit informații legate de respectarea specificului local, încă din faza de inițiere a proiectului

13. Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR

14. Declarație privind firma în dificultate

15. Declarație pe proprie răspundere privind registrul debitorilor - disponibil pe www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



16. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL - disponibil pe www.tarnava-mare.ro

17. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR (model AFIR) - disponibil pe www.tarnava-mare.ro

18. Alte documente justificative

Ex. documente justificative conform cerințelor măsurii din care fac parte operațiunile: achiziții de utilaje, etc. , dacă este cazul

Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate

- copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/ construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.

- declarații/alte documente justificative specifice pentru punctarea criteriilor de selecție, după caz

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Notă! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, etc.

11.2. Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii Măsurii 04/3A - Crearea și funcționarea lanțurilor scurte alimentare din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

Nr. Crt.	Document de verificat
1.	DOCUMENT DE LA BANCĂ / TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
2.	CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ȘI SOCIALE ale liderului de proiect emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTRIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCALUL ÎN CARE TRĂIM



	<p>CertIFICATELE trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.</p> <p>Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.</p>
3	<p>CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT</p> <p>Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Atenție! Lista documentelor este indicativă. AFIR va notifica în scris solicitanții privind contractarea sprijinului nerambursabil, iar Notificarea va include toate documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte în vederea semnării Contractului/Deciziei de finanțare.</p>	

12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

13. PLATA

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Dealurile Târnavelor pentru efectuarea conformității**, iar ulterior, GAL va anexa la dosarul cererii de plată și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.



Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD, copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 - 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Dealurile Târnavelor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA LEADER

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă. În cadrul Măsurii 08/6B, durata de monitorizare este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți. Minim pe durata celor 5 ani, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate de acesta la activitatea pentru care a obținut finanțarea nerambursabilă.

În perioada de monitorizare este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor primite.

Art. 10 din HG 226/2015 privind „stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat”

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 29 din HG 226/2015:

(1) *Pentru beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele aferente măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020, potrivit regulii de minimis, pe baza declarației pe propria răspundere și a verificărilor efectuate de AFIR, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, potrivit Regulamentului (UE) nr. 1.407/2014, nu depășește 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali, perioadă evaluată pe o bază continuă, astfel încât pentru fiecare*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



nouă solicitare a unui ajutor de minimis se determină suma totală a ajutorului de minimis acordat în anul fiscal în cauză, precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali.

(2) Beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele depuse în cadrul schemelor de ajutor de stat aferente unor submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020 trebuie să respecte regulile de cumul specifice fiecărui tip de ajutor de stat, potrivit reglementărilor europene și naționale în vigoare

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, precum și în perioada de monitorizare (în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar), beneficiarul va furniza GAL Dealurile Târnavelor orice document și/sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor privind indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata valabilității contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția AFIR toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Documente care trebuie transmise, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare :

- raportul de activitate intermediar și/sau final
- documentația pentru avizarea achizițiilor, care se verifică la nivelul OJFIR pentru beneficiari privați și la nivelul CRFIR pentru beneficiarii publici
- dosarul cererii de plată, verificat la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți

Toate documentele vor fi transmise și către GAL Dealurile Târnavelor, în format electronic, pe adresa de email office@tarnava-mare.ro

ATENȚIE! În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral de către AFIR.

15. INFORMAȚII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Dealurile Târnavelor

- Anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura 04/3A - Crearea și funcționarea lanțurilor scurte alimentare
- Anexa 2 - Model contract de finanțare Submăsura corespodentă 16.4/16.4a.
- Anexa 3 - Fișa Măsurii 04/3A - Crearea și funcționarea lanțurilor scurte alimentare
- Anexa 4 - Acte normative utile (cf. Submăsura corespodentă 16.4/16.4a.)
- Anexa 5 Model Plan de marketing
- Anexa 6 - Acord de cooperare pentru constituire Parteneriat
- Anexa 7 - - Anexa 1 lista prev la art. 38 din tratatul de functionare a UE
- Anexa 8 - aferenta STP din cadrul national de legislativ de implementare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Anexa 9 - Lista localitati HNV
- Anexa 10 - Declaratie către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- Declaratie pe proprie raspundere privind registrul debitorilor
- Declaratie pe proprie raspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de catre GAL
- Declaratie pe proprie raspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de catre AFIR
- Fișa de verificare a conformității proiectelor
- Fișa de verificare a eligibilității proiectelor
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție
- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL Dealurile Târnavelor
-

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Dealurile Târnavelor pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL DT (www.tarnava-mare.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Dealurie Târnavelor vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GAL DT din localitatea Saschiz, telefonic la nr. 0265.711.718 sau pe email la adresele: dealuriletarnavelor@yahoo.com, animator@tarnava-mare.ro, secretariat@tarnava-mare.ro.

Urmăriți noutățile noastre pe pagina GAL DT www.tarnava-mare.ro sau pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/GAL-Dealurile-Tarnavelor-541365662557999/>

Personalul GAL DT vă poate acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul SDL. Însă, nu uitați că angajații GAL DT nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Arhitectul consultant al GAL, conform fișei postului acordă „consultanță gratuită” tuturor solicitanților/beneficiarilor de proiecte ce includ lucrări de construcții - montaj, amenajare peisagistică și, în general, investiții imobiliare - adică, oferă informațiile necesare privind respectarea arhitecturii locale, a materialelor și tehnicilor tradiționale. În acest sens, vă recomandăm să luați legătura cu arhitectul GAL încă din etapa de inițiere a proiectului, pentru a fi informați de la bun început asupra principiilor de bună practică privind respectarea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



arhitecturii locale, de care trebuie să țină cont proiectele cu construcții-montaj depuse la GAL DT.

Condiția de eligibilitate specifică GAL DT „în cazul construcțiilor/extinderii/renovării/reabilitării este consultat arhitectul angajat al GAL încă din faza de inițiere a proiectului” este îndeplinită dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- solicitantul anexează Cererii de finanțare un document scris eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local
- Documentul eliberat de arhitectul consultant al GAL DT conține măsurile de care solicitanții trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local, a materialelor și tehnicilor de construire/renovare/restaurare, etc.”

!!!! Condiția de eligibilitate privind „respectarea Regulamentului Local de Urbanism și a Ghidului OAR privind încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească” va fi verificată de către angajații GAL Dealurile Târnavelor cu atribuții de evaluare și nu de către arhitectul consultant al GAL DT.

Finanțarea în cadrul măsurilor din PNDR 2014-2020, inclusiv în cazul Sub-măsurii 19.2 prin care se implementează Strategiile de dezvoltare locală ale GAL-urilor, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- ✓ Solicitanții/beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- ✓ Beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii care depun mai multe proiecte în aceeași sesiune și/sau sesiuni diferite în cadrul aceleiași măsuri care formează împreună un flux de producție (flux tehnologic).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru **măsură/sub-măsură din cadrul PNDR 2014-2020**, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;¹⁰

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

16. DICȚIONAR DE TERMENI

- ❖ **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- ❖ **Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;
- ❖ **Beneficiar** - parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă

¹⁰ *Calculul perioadei de trei ani pentru aplicarea regulii de minimis (Reg. (UE) NR. 1407/2013) în cazul unui proiect, se face de la data semnării contractului de finanțare.*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



care a realizat un proiect și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

- ❖ **Cererea de Finanțare** - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ❖ **Contract de finanțare sau Decizia de finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR sau, după caz, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;”
- ❖ **Colaborator extern** - persoană fizică, persoana fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;
- ❖ **Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;
- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- ❖ **Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în contractul de finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ❖ **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- ❖ **Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Fermieri** - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul RO și care desfășoară o activitate agricolă;
- ❖ **Fișa submăsurii** - document care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar, tipul sprijinului;
- ❖ **Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurilor 16.4 și 16.4a și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- ❖ **Grup de Acțiune Locală (GAL)** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Lanț scurt** - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;
- ❖ **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ❖ **Intermediar** - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);
In cazul procesării / comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează procesarea/comercializarea (forma asociativă) nu este considerată intermediar. Această prevedere este valabilă și în cazul procesării / comercializării prin intermediul membrilor parteneriatului.
- ❖ **Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- ❖ **"Piața locală"** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.
Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.
Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.
Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR.
Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.
- ❖ **Partener** - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile AP. Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;
- ❖ **Pistă de audit** - formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- ❖ **Potențial beneficiar** parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ❖ **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- ❖ **Proiecte identice: proiecte depuse de același parteneriat care vizează aceeași temă, conținut și categorie de produse.**
- ❖ **Lider de proiect** - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnata sa reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.
- ❖ **Solicitant** - parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene, care nu a fost încă evaluat sau este în curs de evaluare;
- ❖ **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- ❖ **CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- ❖ **OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- ❖ **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- ❖ **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ❖ **PNDR** - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie
 - **ANSVSA** - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
 - **ANPM** - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
 - **DSVSA** - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
 - **DSP** - Direcția de Sănătate Publică.
- ❖ **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest



document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

- ❖ Zi - zi lucrătoare.