



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ANEXA 1 la Decizia CD nr. 17/22.06.2018

Măsura 19 LEADER / Submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” / Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

**APEL DE SELECȚIE Măsura 03/2A**  
-varianta detaliată-

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M03/2A - 04/18 - 18.07.2018

Asociația Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor anunță public lansarea, în perioada **09 - 18 iulie 2018**, a celei de-a patra sesiuni de depunere de proiecte pentru **Măsura 03/2A - „Mici fermieri”**, finanțate prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Data lansării apelului de selecție: 09 iulie 2018

Data limită de depunere a proiectelor: 18 iulie 2018

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: biroul GAL Dealurile Târnavelor din localitatea Saschiz, str. Principală nr. 159, județul Mureș; înaintea datei limită de depunere specificată în Apelul de selecție, de luni până vineri între orele 9:00- 15:00.

Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 4/2018: 30.000 euro

Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect: 15.000 euro

Intensitatea sprijinului: sprijinul nerambursabil este de 15.000 euro/exploatație agricolă și se acordă pentru o perioadă de maximum 3 ani, sub formă de primă, în două tranșe:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția îndeplinirii corecte a obiectivelor și a activităților prevăzute în Planul de afaceri

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:**

Formularul Cererii de Finanțare (versiune .excel, editabilă) poate fi accesat pe site-ul GAL DT [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro), secțiunea [Ghidul Solicitantului - Măsura 03/2A](#)

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:**



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro



Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



## 1. Planul de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original)

## 2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:

### a) Pentru terenul agricol:

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

### și/sau

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare); În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

### și/sau

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

### și/sau

- contractul de comodat/contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință

### și/sau

- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectățione

### și/sau

- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/contract de închiriere/



contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

**b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:**

▫ documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial, de exemplu: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

**c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:**

▫ documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege);

sau

▫ documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Va recomandăm încheierea contractelor care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și/sau terenurilor pe o perioadă care să acopere cel puțin perioada de implementare + cea de monitorizare a proiectului depus, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

**d) Pentru animale, păsări și familii de albine:**

- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine
- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;
- Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) - va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de Finanțare și a Cererii de Plată.

Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:

- copia Registrului agricol emis de Primărie, actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

și

Pentru exploatațiile vegetale:

- Copia Registrului Agricol emis de Primărie, **actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

**3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și , "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:**

**a) Pentru societăți comerciale:**

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

și/sau

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate).

**b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:**

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

și/sau

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” sunt autorizați conform OUG.44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit

!!! Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.

**4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);**

**5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se**





Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTĂM LOCUL ÎN CARE TRĂIM



desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

**6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);**

**7. Documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;**

□ diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență);

• diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

□ certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară;

□ document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări

□ certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională)

Documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

Precizare: pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate aferent proiectelor privind nivelul minim al studiilor (opt clase) pentru cetățenii români care au absolvit cursurile în Republica Moldova, nu este necesară echivalarea acestora. În conformitate cu prevederile Legii nr. 39 din 12 martie 1999, pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind recunoașterea reciprocă a diplomelor, certificatelor și titlurilor





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



științifice, acordate de instituții de învățământ acreditate în România și în Republica Moldova, semnat la Chișinău la 20 iunie 1998, cu modificările și completările ulterioare, „diplomele de absolvire a 8 clase în România (de capacitate) și diplomele de absolvire a 9 clase în Republica Moldova (atestate) se recunosc reciproc.

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=34](http://www.anc.edu.ro/?page_id=34).

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=222](http://www.anc.edu.ro/?page_id=222).

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare, nu poate prezenta la Cererea de Finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil, și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

#### **8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**

##### **a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone:**

- factura fiscală de achiziție a seminței certificate
- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială.

##### **b) În cazul speciilor autohtone de animale:**

- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ





Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



**9. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei**

sau

**Copia Adeverinței emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.**

**10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul**

În cazul unităților care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, la faza de depunere a proiectului, este necesară prezentarea Autorizației Sanitare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înainte de depunerea cererii de finanțare.

**11. Angajament scris al solicitantului privind consultarea arhitectului angajat al GAL în privința măsurilor de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local, în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare - doar pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj**

**12. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)**

**13. Documente justificative care atestă forma de organizare a solicitantului (Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului, Rezoluția, Statut și act constitutiv, etc., după caz )**

**14. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 18 la Ghidul solicitantului - disponibilă pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) ).**

**15. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:**

**Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 03/2A disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) în secțiunea [Ghidul Solicitantului - Măsura 03/2A - Mici fermieri](#).**



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
[dealuriletarnavelor@yahoo.com](mailto:dealuriletarnavelor@yahoo.com), [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate incluse în Fișa Măsurii 03/2A din SDL, la care se adaugă condițiile de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19. alin. (1), lit. (a), pct. (iii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Toate condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de solicitanți sunt detaliate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 03/2A - versiunea 2/2017 și în „Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 03/2A (inclusiv metodologia de verificare), disponibile pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) în secțiunea [Ghidul Solicitantului -Masura 03/2A - Mici fermieri](#).

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor**

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor se face de către Comitetul de Selecție, compus din 11 membri, din care 3 sunt reprezentanți ai sectorului public, 4 reprezintă sectorul privat și alți 4 sunt membri ai organizațiilor neguvernamentale membre GAL DT.

Pe site-ul GAL DT sunt publicate „[Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor](#)” v2 aprobată prin Hotărârea AGA nr. 7 din 12.10.2017 și componența [Comitetului de Selecție a proiectelor](#), aprobată prin Hotărârea AGA nr. 3 din 25.02.2016. <sup>1</sup>

**Criterii de selecție cu punctajele aferente, stabilite prin Decizia Consiliului Director al GAL DT nr. 3/06.04.2017**

Nr.crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
1	Vârsta solicitantului până în 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare. <i>Document(e) de verificat: copie CI reprezentant legal</i>	15 puncte
2	Acțiuni de mediu: investiții „prietenose” mediului înconjurător <i>Document(e) de verificat: planul de afaceri.</i>	15 puncte
3	Sectorul prioritar în care se realizează investiția: vegetal și/sau zootehnic	Maxim 15 puncte

<sup>1</sup> Clic pe denumirea documentului pentru a accesa direct secțiunea de pe pagina GAL DT unde este postat





	Sectorul vegetal	10
	Sectorul animal <i>Document(e) de verificat: Cererea de finanțare ( numărul de SO-uri), Planul de afaceri</i>	15
4	Solicitantul participă sau va participa (angajament) într-un lanț alimentar scurt/ desfacere în piața locală <i>Document(e) de verificat: planul de afaceri, declarația-angajament.</i>	25 puncte
5	Colaborarea cu sectorul agroturistic din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor	Max. 15 puncte
	- Două unități turistice din teritoriul GAL DT	10
	- Mai mult de două unități turistice <i>Documente de verificat : planul de afaceri, Se acordă punctaj pentru</i>	15
6	Utilizarea de rase/soiuri locale <i>(soiuri locale=soiuri autohtone certificate)</i> <i>Document(e) de verificat: planul de afaceri</i>	10 puncte
7	Investiția poate fi vizitată la finalul implementării (ca exemplu de bună practică) <i>Document(e) de verificat: Declarația angajament privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului</i>	5 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 de puncte</b>

### Punctajul minim admis la finanțare: 35 puncte

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 03/2A, disponibilă pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) în secțiunea [Ghidul Solicitantului -Masura 03/2A Mici fermieri](#)

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor Hotărârea AGA nr. 7 din data de 12 octombrie 2017, respectiv:





Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



„ Pentru Măsurile cu sprijin forfetar din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, departajarea, în cazul proiectelor cu același punctaj, se va face după cum urmează:

- Pentru Măsura 03/2A - Mici fermieri, selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face:
  1. În ordinea descrescătoare a sectoarelor prioritare stabilite în cadrul principiului sectorului prioritar.
  2. În ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin valoarea producției standard (SO) - în cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceeași prioritate. “

#### Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunțarea rezultatelor finale pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face în termen de maxim 45 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere de proiecte, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. Contestațiile vor putea fi depuse la biroul GAL Dealurile Târnavelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 8 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului de selecție.

GAL Dealurile Târnavelor va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție, prin e-mail, cu confirmare de primire. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Dealurile Târnavelor - [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) - și vor fi afișate la sediul GAL și la sediile primăriilor din comunele membre GAL DT: Albești, Apold, Daneș, Nadeș, Saschiz, Vânători - județul Mureș, Biertan și Laslea - județul Sibiu. Modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție este detaliat în [Procedura de evaluare și selecție a proiectelor](#), în vigoare la data lansării Apelului de selecție.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 03/2A puteți afla la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile 09:00-16:00, Tel/fax: 0265.711.718.

Persoane de contact:

Gaspar Anca, animator GAL DT: [animator@tarnava-mare.ro](mailto:animator@tarnava-mare.ro)

Călugăr Andrei, animator GAL DT: [secretariat@tarnava-mare.ro](mailto:secretariat@tarnava-mare.ro)

#### ANEXE:

- Ghidul Solicitantului, cu anexe: model Cerere de finanțare, Model Plan de afaceri, ș.a.
- Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare
- Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și metodologia de verificare
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare
- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL Dealurile Târnavelor v2.



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
[dealuriletarnavelor@yahoo.com](mailto:dealuriletarnavelor@yahoo.com), [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)