



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ANEXA 1 la Decizia CD nr. 7/16.04.2018

Măsura 19 LEADER / Submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” / Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

**APEL DE SELECȚIE Măsura M06/6B**  
-varianta detaliată-

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M06/6B- 02/18 - 18.05.2018

Asociația Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor anunță public lansarea, în perioada 07 - 18 mai 2018, a celei de-a doua sesiuni de depunere de proiecte pentru **M06/6B - Investiții în infrastructura socială** finanțate prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Data lansării apelului de selecție: 07 mai 2018

Data limită de depunere a proiectelor: 18 mai 2018

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: biroul GAL Dealurile Târnavelor din localitatea Saschiz, str. Principală nr. 159, județul Mureș; înaintea datei limită de depunere specificată în Apelul de selecție, de luni până vineri între orele 9:00- 15:00.

Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 2/2018: 50.000 euro

Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect: 50.000 euro

Intensitatea sprijinului:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile negeneratoare de venit și pentru operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile generatoare de venit

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:**

Formularul Cererii de Finanțare (versiune .xlsm, editabilă) poate fi accesat pe site-ul GAL DT [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro), secțiunea [Ghidul Solicitantului - Măsura 06/6B](#)

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.

**1.1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** întocmite conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

SF/DALI vor fi avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

*Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnicoeconomică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.*

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**Important!** HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**Atenție!** Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**1.2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)**

- Modelul de Memoriu justificativ pentru beneficiarii publici (Anexa 3 la Cererea de finanțare) va fi utilizat și de către solicitanții cu statut de ONG

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Atenție!** Denumirea proiectului/investiției din Cererea de finanțare trebuie să fie identică cu denumirea investiției pentru care s-a eliberat Certificatul de urbanism





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### 3.

**3.1.** Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care terenul/clădirea pe care se va amplasa investiția este proprietatea comunei, dar nu figurează în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public. HCL va respecta prevederile art. 115 alin. (7) din Legea nr. 20115/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitatea al instituției prefectului, în condițiile legii. HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului). și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public spațiile/construcțiile pe care vor fi amplasate bunurile proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse la o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul va prezenta Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la Inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 20115/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitatea al instituției prefectului, în condițiile legii. (este suficientă, la depunerea proiectului, anexarea la dosarul cererii de finanțare a Adresei de înaintare către instituția prefectului în vederea controlului de legalitate pentru HCL în cauză).

sau

**3.3.** Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Primărie (dacă este cazul) sau

**3.4** Documente doveditoare de către solicitant privind dreptul de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare, valabile pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, autentificate notarial.

În cazul contractelor de concesiune, acestea vor fi însoțite obligatoriu de Adresa emisă de concedent, care trebuie să conțină:



- Situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- Suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și, dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces

Pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi și/sau modernizarea/restaurarea/reabilitarea/transformarea ș.a. intervenții asupra construcțiilor existente, solicitanții ONG vor depune și extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru.

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru centre comunitare integrate, structuri tip „after-school”);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul privind asigurarea sustenabilității proiectului din surse proprii sau prin obținerea de finanțare în cadrul axei 5 - POCU, prin depunerea unui proiect distinct, cu respectarea condițiilor specifice POCU.

Modelul de hotărâre a Consiliului Local anexat Ghidului Solicitantului este orientativ!

În cazul unui parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor public sau privat de servicii sociale, se va verifica existența Hotărârii de Consiliu privind aprobarea parteneriatului și Contractul de parteneriat (Anexa la HCL).

**5. Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, după caz:**

5.1. Certificat de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și



irevocabilă și Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

**5.2.1. Actul de înființare și statutul ONG**

**5.3.**

- **Certificat de acreditare al furnizorului de servicii sociale**, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale

sau

- **Dovada depunerii documentației pentru acreditarea ca furnizor de servicii sociale** a solicitantului sau partenerului, **însoțită de o Declarație-angajament**, pe proprie răspundere, privind obținerea acreditării până la semnarea contractului de finanțare cu AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare

**5.4.**

- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului /filialei/sucursalei/punct de lucru al furnizorului de servicii sociale

**5.5. În cazul furnizorilor publici de servicii sociale:**

- organigrama și regulamentul de funcționare a structurii specializate din cadrul/în subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună

sau

- organigrama și regulamentul de funcționare a autorităților administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari

sau

- organigrama și regulamentul de funcționare a unității sanitare, unității de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, în comunitate/comunități din teritoriul GAL DT, servicii sociale integrate

**5.6. În cazul furnizorilor privați de servicii sociale:**

- actul constitutiv, statutul și certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, inclusiv în cazul GAL

sau

- după caz: actul constitutiv, statutul și certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor ale filialelor și sucursalelor asociațiilor și fundațiilor naționale/internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare



Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



**6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.**

**7.**

**7.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

**7.2.** Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**8. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul**

**9. Extrasul din strategie** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**10. Copie document de identitate al reprezentantului legal al solicitantului**

**11. Document** eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local (pentru proiecte cu construcțimontaj)

**12. Declarația** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății, cu excepția cazului în care GAL DT este solicitant.

Modelul Declarației este disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)

**13. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului** că nu a primit anterior sprijin nerambursabil din fonduri comunitare pentru o investiție similară (aceleași tip de investiție, aceleași obiective, rezultate, etc.)

**14. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz), pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și/sau a criteriilor de selecție.** (După caz: HCL aprobare contract de parteneriat, Contractul de parteneriat, ș.a.).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

**Cerințele de conformitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 06/6B disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) în secțiunea [Ghidul Solicitantului -M06/6B - Investiții în infrastructura socială](#)

**Cerințele de eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate incluse în Fișa Măsurii 06/6B din SDL, la care se adaugă condițiile de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20 alin. (1), lit. b), c), d), e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Toate condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de solicitanți sunt detaliate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 06/6B - versiunea 2/2018 și în „Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 06/6B (inclusiv metodologia de verificare), disponibile pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) în secțiunea [Ghidul Solicitantului -M06/6B - Investiții în infrastructura socială](#).

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor**  
Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor se face de către Comitetul de Selecție, compus din 11 membri, din care 3 sunt reprezentanți ai sectorului public, 4 reprezintă sectorul privat și alți 4 sunt membri ai organizațiilor neguvernamentale membre GAL DT.

Pe site-ul GAL DT sunt publicate „[Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor](#)”, vers.2/2017 aprobată prin Hotărârea AGA nr. 7/12.10.2017 și componența [Comitetului de Selecție a proiectelor](#), aprobată prin Hotărârea AGA nr. 3 din 25.02.2016. <sup>1</sup>

**Criterii de selecție cu punctajele aferente**, stabilite prin Decizia Consiliului Director al GAL DT nr. 24/08.12.2017:

Nr.crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
---------	----------------------	---------

<sup>1</sup> Clic pe denumirea documentului pentru a accesa direct secțiunea de pe pagina GAL DT unde este postat



1	<p><b>Proiecte depuse în parteneriat de o entitate publică și un ONG.</b></p> <p><i>Document(e) de verificat:</i> Acordul de parteneriat, anexă la Cererea de finanțare Studiul de fezabilitate sau Memoriu justificativ, după caz Act constitutiv, statut și dovada înscrierii ONG-ului în Registrul asociațiilor și fundațiilor Dovada acreditării pentru furnizarea de servicii sociale Raport de activitate pentru ultimul an de funcționare (2016)</p>	<b>Max 15 PUNCTE</b>
	<p>1.1. ONG-ul partener are experiență de minim 1 an în activități și/sau proiecte din domeniul social</p> <p>Punctajul se va acorda dacă sunt îndeplinite, <b>cumulativ</b>, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ONG-ul partener este acreditat pentru furnizarea de servicii sociale ce vor fi asigurate prin proiectul depus la GAL DT - se verifică dovada acreditării depusă, în copie conform cu originalul, la dosarul cererii de finanțare</li> <li>- ONG-ul partener a anexat la dosarul cererii de finanțare, în copie conform cu originalul, actul constitutiv, statutul și dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor</li> <li>- ONG-ul partener a anexat la dosarul cererii de finanțare Raportul de activitate pentru ultimul an de funcționare (2016) din care să reiasă experiența de minimum 1 an în activități și/sau proiecte din domeniul social</li> </ul>	<b>15 puncte</b>
	- Parteneriatul este prezentat în Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ, după caz	



	<p>1.2. ONG-ul partener nu are experiența de minim 1 an în activități și/sau proiecte din domeniul social</p> <p>Punctajul se va acorda dacă sunt îndeplinite, <b>cumulativ</b>, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ONG-ul partener este acreditat pentru furnizarea de servicii sociale ce vor fi asigurate prin proiectul depus la GAL DT - se verifică dovada acreditării depusă, în copie conform cu originalul, la dosarul cererii de finanțare</li><li>- ONG-ul partener a anexat la dosarul cererii de finanțare, în copie conform cu originalul, actul constitutiv, statutul și dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor</li><li>- ONG-ul partener prezintă la depunere raportul de activitate din care să reiasă experiența în activități și/sau proiecte din domeniul social</li><li>- Parteneriatul este prezentat în Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ, după caz</li></ul>	<p><b>5 puncte</b></p>
<p>2</p>	<p><b>Numărul de activități integrate pentru combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială propuse</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- minim 2 activități integrate pentru combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială sunt propuse și descrise în Studiul de fezabilitate și, după caz, în Acordul de parteneriat</li></ul> <p>Pentru mai puțin de 2 (două) activități prezentate nu se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție.</p> <p><b>Document(e) de verificat:</b> <i>Studiul de fezabilitate</i> <i>Acordul de parteneriat (dacă este cazul)</i></p>	<p><b>20 puncte</b></p>
<p>3</p>	<p><b>Relevanța proiectului raportată la analiza SWOT din cadrul SDL</b></p> <p><i>Se va verifica relevanța proiectului față de domeniile „Populație (resurse umane)” și „Organizarea socială și instituțională” din analiza SWOT din cadrul Strategiei de dezvoltare locală a GAL Dealurile Târnavelor - pag. 10-13.</i></p> <p><b>Document(e) de verificat:</b></p>	<p><b>15 puncte</b></p>

	<i>Cererea de finanțare Studiul de fezabilitate</i>	
4	<p><b>Inovare:</b> în evaluarea criteriului vor fi luate în considerare toate aspectele care țin de tehnici de construcție/materiale utilizate<sup>2</sup>, metode de prezentare a informației până la soluții tehnologice implementate, etc.</p> <p>Punctajul la acest criteriu va fi acordat doar dacă solicitantul va descrie în Studiul de Fezabilitate sau Memoriul justificativ, după caz, inclusiv modul în care proiectul va contribui la „inovarea socială”<sup>9</sup></p> <p><b>Document(e) de verificat:</b> <i>Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ, după caz Acordul de parteneriat (dacă este cazul) - asumarea de către parteneri a măsurilor concrete pentru îndeplinirea acestui criteriu de selecție</i></p>	5 puncte
5	<p><b>Mediu și climă:</b> modul în care proiectul răspunde obiectivului de protecție a mediului și combaterea efectelor schimbărilor climatice.</p> <p>Punctajul la acest criteriu va fi acordat doar dacă solicitantul va descrie în Studiul de Fezabilitate sau Memoriul justificativ, după caz, inclusiv modul în care proiectul va contribui la obiectivul de protecție a mediului și/sau combaterea efectelor schimbărilor climatice (ex. : prin materialele și practicile propuse, ș.a. )</p> <p><b>Document(e) de verificat:</b> <i>Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ, după caz Acordul de parteneriat (dacă este cazul) - asumarea de către parteneri a măsurilor concrete pentru îndeplinirea acestui criteriu de selecție</i></p>	5 puncte

<sup>2</sup> Având în vedere provocările urbanistice cu care se confruntă comunele din teritoriul GAL DT, vor fi considerate inovative proiectele care propun, prin Studiul de Fezabilitate, utilizarea de materiale și tehnici locale, tradiționale<sup>9</sup> **Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale – cf. definiției preluate de pe site-ul Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

6	<p><b>Respectarea specificului arhitectural local: solicitanții vor respecta Regulamentul Local de Urbanism și Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona săsească elaborat de OAR</b></p> <p><i>Document(e) de verificat:</i> Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ, după caz Certificatul de urbanism Documentul eliberat de arhitectul GAL (în cazul proiectelor cu construcții-montaj)</p>	10 puncte
7	<p><b>Locuri de muncă nou create</b></p> <p>Un loc de muncă creat.</p> <p>Două sau mai multe locuri de muncă create.</p> <p><i>Document(e) de verificat:</i> Cererea de finanțare Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ, după caz</p>	<p>Maxim 25 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>25 puncte</p>
8	<p><b>Investiția poate fi vizitată la finalul implementării/exemplu de bune practici</b></p> <p><i>Punctajul va fi acordat dacă solicitantul, prin reprezentantul săi legal, a anexat la dosarul cererii de finanțare o Declarație - angajament prin care este de acord ca investiția să fie vizitată la finalul implementării, ca exemplu de bune practice.</i></p> <p><i>Atenție! GAL Dealurile Târnavelor nu pune la dispoziție model - cadru al declarației pe proprie răspundere.</i></p> <p><i>Document(e) de verificat:</i> Declarație pe proprie răspundere</p>	5 puncte

**Punctajul minim admis la finanțare: 40 puncte**

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în fișa de evaluare a criteriilor de selecție, document anexat apelului de selecție și postat pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor, respectiv:



Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



*„În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL DT departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:<sup>3</sup> 1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție*

*2. localizarea proiectului: de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare*

*3. relevanța proiectului față de obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL Dealurile Târnavelor”*

### Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunțarea rezultatelor finale pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face în termen de maxim 45 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere de proiecte, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. Contestațiile vor putea fi depuse la biroul GAL Dealurile Târnavelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 8 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului de selecție.

GAL Dealurile Târnavelor va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție, prin e-mail, cu confirmare de primire. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Dealurile Târnavelor - [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) - și vor fi afișate la sediul GAL și la sediile primăriilor din comunele membre GAL DT: Albești, Apold, Daneș, Nadeș, Saschiz, Vânători - județul Mureș, Biertan și Laslea - județul Sibiu. Modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție este detaliat în [Procedura de evaluare și selecție a proiectelor](#).

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 06/6B puteți afla la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor între 09:00-16:00, Tel/fax: 0265.711.718.

Persoane de contact:

Gașpar Anca, animator GAL DT: [animator@tarnava-mare.ro](mailto:animator@tarnava-mare.ro)

Călugăr Andrei, animator GAL DT: [secretariat@tarnava-mare.ro](mailto:secretariat@tarnava-mare.ro)

### ANEXE:

- Ghidul Solicitantului Măsura 06/6B - Investiții în infrastructura socială, vers. 2, aprilie 2018
- Anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura 06/6B - Investiții în infrastructura socială

<sup>3</sup> Aceste criterii de departajare au fost introduse în „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor” la propunerea membrilor Adunării Generale. Procedura a fost aprobată de AGA prin Hotărârea nr. 12 din data de 14 decembrie 2016, completată prin Hotărârea AGA nr. 7/12.10.2017





Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



- Anexa 2 - Studiu de fezabilitate
- Anexa 3 - Memoriu justificativ beneficiarii publice
- Anexa 4 - Recomandari analiza cost-beneficiu
- Anexa 5 - Model Contract de Finantare - corespondent SM 7.2
- Anexa 6- Fisa Masurii 06/6B
- Anexa 7 - Rezultate finale recensamant populatie 2011 Tabelul nr.3
- Anexa 8 - Studiu potential socio economic de dezvoltare zone rurale
- Anexa 9 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- Anexa 10 - Model Hotărâre de Consiliu Local privind implementare proiect
- Fișa de evaluare a conformității proiectului depus pe M06/6B
- Fișa de evaluare a eligibilității proiectului depus pe M06/6B
- Fișa de evaluare a criteriilor de selecție proiect depus pe M06/6B
- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL DT v2/2017

