



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ANEXA 1 la Decizia CD nr. 5./23.06.2017

Măsura 19 LEADER / Submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” / Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

**APEL DE SELECȚIE Măsură 02/2A**  
-varianta detaliată-

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M02/2A - 01/17 - 24.08.2017

Asociația Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor anunță public lansarea, în perioada 03 iulie - 24 august 2017, a primei sesiuni de depunere de proiecte aferentă anului 2017 pentru Măsura 02/2A - „Susținerea diversificării și creșterii competitivității afacerilor rurale agricole”, comp. a) - Modernizare exploatații agricole și comp. b) - Creșterea valorii adăugate a produselor agricole, finanțate prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Data lansării apelului de selecție: 03 iulie 2017

Data limită de depunere a proiectelor: 24 august 2017

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: biroul GAL Dealurile Târnavelor din localitatea Saschiz, str. Principală nr. 159, județul Mureș; înaintea datei limită de depunere specificată în Apelul de selecție, de luni până vineri între orele 9:00- 16:00.

Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 1/2017: 241.232 euro

Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect: 50.000 euro

**Intensitatea sprijinului:**

**Pentru comp. a):** intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este 50% și se va putea majora cu 20% puncte procentuale, însă ponderea maximă nu va depăși 90%, în următoarele cazuri:

- Investiții realizate de tineri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare
- Proiecte integrate
- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI
- Investiții legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (agricultură ecologică) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 (peste 50% din totalul suprafeței)
- Zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice (art. 32)





Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



**Pentru comp. a):** intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este 50% și se va putea majora cu 20% puncte procentuale, însă ponderea maximă nu va depăși 90% în cazul operațiunilor sprijinite în cadrul PEI sau a celor legate de o fuziune a unor organizații de producători.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:**

Pentru comp. a) : formularul Cererii de Finanțare (versiune .pdf, editabilă) poate fi accesat pe site-ul GAL DT [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) , secțiunea [Ghidul Solicitantului - Măsura 02/2A - Anexe comp.a\)](#)

Pentru comp. b): formularul Cererii de Finanțare (versiune .pdf, editabilă) este prezentat în poate fi accesat pe site-ul GAL DT [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) , secțiunea [Ghidul Solicitantului - Măsura 02/2A - Anexe comp.b\)](#)

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:**

✓ **pentru componenta a)**

**1. STUDIUL DE FEZABILITATE**

(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana





Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



„neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).

- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezentă calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații seraportează la mp de construcție.

#### 1.1. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

#### 1.2. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

*ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor*

*existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției*

*existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.*

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul - formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro



Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitățată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară .

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

*Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de*



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro



Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



*Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.*

**3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

3.1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;

3.2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile ce fac obiectul cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.



3.3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

#### 4. DOCUMENTE PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

4.1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

4.2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

5. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit, la depunerea proiectului, de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

6. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiilor și





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



unităților de cercetare -dezvoltareși didactice din domeniul agricol

**7. DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

**7.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**7.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**7.4 FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

**7.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenție! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

## **8. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:**

**8.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI**, în cazul investițiilor noi sau

**AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.





Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



8.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

8.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

Dacă proiectul impune:

**9.1 AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR**

**9.2** Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semintelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samantă/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

**9.3. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

**9.4.** Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**9.5 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii

**9.6. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

**9.7. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE**

**9.8** Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

**9.9. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigriindina în Sistemul**

8



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



National de Antigriindina si Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigriindina si Crestere a Precipitatiilor.

10. Document scris eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local (în cazul proiectelor cu construcții-montaj)

11. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

12. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)

13. Declarație angajament privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului. (după caz)

14. Documente justificative pentru solicitant, membru într-o formă asociativă din domeniul agricol (cooperativă): Statutul cooperativei, adeverință emisă pentru solicitant prin care este dovedită calitatea de membru al cooperativei agricole. (după caz)

15. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului (ex. copie acte infiintare solicitant, certificat constatator ONRC, angajament privind utilizarea co-finanțării, 7. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare ș.a., după caz)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

### Pentru componenta b)

#### Documente obligatorii la depunere pentru componenta b)

1.a) **STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
[dealuriletarnavelor@yahoo.com](mailto:dealuriletarnavelor@yahoo.com), [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)

ștampilate de elaboratorul documentației.

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- se va detalia capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora. În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

## 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

### 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Atenție! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

**Pot apărea următoarele situații:**

**a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul**





Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



*aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.*

*b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul - formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare*

*c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.*

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:*

*Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular)), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.*

### **3. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

3.1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

3. 2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/drept de creațodobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**3.3)EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajată pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**1. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**2. STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare,  
sau

DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și PRECONTRACTELE





Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



CU MEMBRII OIPA în vederea colectării/comercializării .

**6.1. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE -  
dacă proiectul impune**

(materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)

**6.2. Pentru investitii în vederea obținerii unui produs nou:**

a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE

Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitantii trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și că, în urma procesării se vor obține produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de Plată și în perioada de monitorizare.

**7. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european - dacă proiectul impune**

**8. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată) - dacă proiectul impune**

**9. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată) -dacă proiectul impune**

**10. DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE**

**11. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.**

**12. Document scris eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local (în cazul proiectelor cu construcții-montaj)**

**13. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);**

**14. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile**

13



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro



Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



<p>aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe <a href="http://www.tarnava-mare.ro">www.tarnava-mare.ro</a></p>
<p>15. Declarație angajament privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului. (după caz)</p>
<p>16. Documente justificative pentru solicitant, membru într-o formă asociativă din domeniul agricol (cooperativă): Statutul cooperativei, adeverință emisă pentru solicitant prin care este dovedită calitatea de membru al cooperativei agricole. (după caz)</p>
<p>17. <b>ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ- ex. documente constituire solicitant, certificat constatator ONRC, precontract cu exploatațiile zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, contracte/precontracte cu producătorii de materia primă agricolă, angajament privind utilizarea co-finanțării, AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.etc.)</b></p>

Atenție! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.)

**Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

***Pentru componenta a):***

Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare se realizează pe baza Formularului C02 - Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 02/2A, comp.a).

Cerințele de conformitate, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 02/2A, comp.a)”, disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) în secțiunea [Ghidul Solicitantului -Măsura 02/2A-Anexe comp.a\)](#)

***Pentru componenta b):***

Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare se realizează pe baza Formularului C02 - Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 02/2A, comp.b).

Cerințele de conformitate, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 02/2A, comp.b)”, disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) în secțiunea [Ghidul Solicitantului -Măsura 02/2A-Anexe comp.b\)](#)

**Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**





Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate incluse în Fișa Măsurii 02/2A din SDL și în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 02/2A, la care se adaugă criteriile generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 disponibil pe [www.afir.info](http://www.afir.info), aferente sub-măsurii din PNDR cu investiții similare. Astfel:

Măsura 02/2A, comp.a) din SDL GAL DT are corespondent sub-măsura 4.1 din PNDR 2014-2020.  
Măsura 02/2A, comp.b) din SDL GAL DT are corespondent sub-măsura 4.2 din PNDR 2014-2020

**Pentru componenta a):**

Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare se realizează pe baza Formularului E02 - Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 02/2A, comp.a).

Cerințele de eligibilitate, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 02/2A, comp.a)”, disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) în secțiunea [Ghidul Solicitantului -Măsura 02/2A-Anexe comp.a\)](#)

**Pentru componenta b):**

Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare se realizează pe baza Formularului E02 - Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 02/2A, comp.b).

Cerințele de eligibilitate, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul „Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 02/2A, comp.b)”, disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) în secțiunea [Ghidul Solicitantului -Măsura 02/2A-Anexe comp.b\)](#)

Pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. , se va aplica metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare (sub-măsura 4.1 ptr. comp.a, respectiv sub-măsura 4.2 pentru comp.b) disponibil pe [www.afir.info](http://www.afir.info) și în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor**

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor se face de către Comitetul de Selecție, compus din 11 membri, din care 3 sunt reprezentanți ai sectorului public, 4 reprezintă sectorul privat și alți 4 sunt membri ai organizațiilor neguvernamentale membre GAL DT.

Pe site-ul GAL DT sunt publicate „[Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor](#)” aprobată prin Hotărârea AGA nr. 12 din 14.12.2016 și componenta [Comitetului de Selecție a proiectelor](#), aprobată prin Hotărârea AGA nr. 3 din 25.02.2016. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Clic pe denumirea documentului pentru a accesa direct secțiunea de pe pagina GAL DT unde este postat





Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



Criterii de selecție cu punctajele aferente, stabilite prin Decizia Consiliului Director al GAL  
DT nr. 3/06.04.2017

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
<b>Pentru componenta a)</b>		
1	<b>Achiziționarea de utilaje și echipamente cu tehnologii de reducere a emisiilor poluante;</b> <i>Se va acorda punctaj dacă în documentația tehnico - economică (SF) este prevăzută achiziția de astfel de utilaje și echipamente.</i>	<b>20 puncte</b>
2	<b>Exploatații agricole sprijinite și prin măsura M 03- Mici fermieri din cadrul SDL;</b> <i>Se verifică baza de date GAL DT.</i>	<b>5 puncte</b>
3	<b>Solicitantul este membru într-o formă asociativă din domeniul agricol (cooperative).</b> <i>Se va acorda punctaj prin verificarea adevărului emise de către cooperativa în care beneficiarul este membru, precum și a statutului acesteia.</i>	<b>5 puncte</b>
4	<b>Investiția contribuie la menținerea/conservarea ariei protejate în care se realizează.</b> <i>Se va demonstra în documentația tehnico - economică: SF</i>	<b>20 puncte</b>
5	<b>Exploatații agricole deținute de tineri cu vârsta de cel mult 40 de ani la data depunerii</b> <i>Se va verifica copia CI a solicitantului/reprezentantului legal al acestuia.</i>	<b>15 puncte</b>
6	<b>Proiectul crează locuri de muncă.</b> <i>Se va specifica în documentația tehnico - economică- SF- numărul de locuri de muncă nou create.</i>	<b>25 puncte</b>
7	<b>Proiecte inovative</b> <i>Se va demonstra în documentația tehnico - economică- SF- modul în care proiectul propune</i>	<b>10 puncte</b>





	<i>metode/soluții inovative.</i>	
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>
<b>Pentru componenta b)</b>		
<b>1</b>	<p><b>Exploatații agricole deținute de tineri cu vârsta de cel mult 40 de ani la data depunerii;</b></p> <p><i>Se va verifica copia CI a solicitantului/reprezentantului legal al acestuia.</i></p>	<b>15 puncte</b>
<b>2</b>	<p><b>Proiectul stimulează colaborarea cu alte sectoare din teritoriu (ex. cu turismul).</b></p>	<b>15 puncte</b>
	- Colaborare cu 1 sector	5
	- Colaborare cu 2 sectoare diferite	10
	- Colaborare cu mai mult de 2 sectoare	15
	<i>Se va demonstra în documentația tehnico - economică (SF) și prezentarea cel puțin a unui antecontract încheiat cu o unitate turistică din teritoriul GAL DT pentru livrarea de produse.</i>	
<b>3</b>	<p><b>Proiectul include acțiuni de marketing și de branding/identitate vizuală.</b></p> <p><i>Se va demonstra în documentația tehnico - economică: SF</i></p>	<b>10 puncte</b>
<b>4</b>	<p><b>Proiectul favorizează utilizarea de resurse locale (min. 50% provin din teritoriul GAL DT)</b></p> <p><i>Se va demonstra în documentația tehnico - economică: SF</i></p>	<b>15 puncte</b>
<b>5</b>	<p><b>Solicitantul este membru într-o formă asociativă din domeniul agricol (cooperativa).</b></p> <p><i>Se va acorda punctaj prin verificarea adevărului emise de către cooperativa în care beneficiarul este membru, precum și a statutului acesteia.</i></p>	<b>5 puncte</b>
<b>6</b>	<b>Întreprinderi care procesează produse tradiționale și/sau ecologice.</b>	

	<i>Se va prezenta atestatul de produs tradițional/ecologic sau documentația pentru înregistrarea produsului ca tradițional/ecologic.</i>	<b>10 puncte</b>
<b>7</b>	Proiectul crează locuri de muncă  <i>Se va specifica în documentația tehnico - economică( SF) numărul de locuri de muncă nou create.</i>	<b>25 puncte</b>
<b>8</b>	Investiția poate fi vizitată la finalul implementării (ca și exemplu de bune practici).  <i>Se va depune declarația angajament prin care solicitantul este de acord ca investiția să fie vizitată la finalul implementării.</i>	<b>5 puncte</b>
<b>Total</b>		<b>100 puncte</b>

**Punctajul minim admis la finanțare: 45 puncte, atât pentru componenta a) cât și pentru componenta b)**

Metodologia de acordare a punctajului pentru comp.) a și pentru comp. b) este detaliată în Fișele de verificare a criteriilor de selecție, disponibile pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) în secțiunea [Ghidul Solicitantului -Masura 02/2A-Anexe comp.a\)](#), respectiv [Ghidul Solicitantului -Masura 02/2A-Anexe comp.b\)](#)

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor Hotărârea AGA nr. 12 din data de 14 decembrie 2016, respectiv:

„În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL DT departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:<sup>2</sup>

1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție
2. localizarea proiectului : de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare
3. relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor”

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**





Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anunțarea rezultatelor finale pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face în termen de maxim 45 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere de proiecte, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. Contestațiile vor putea fi depuse la biroul GAL Dealurile Târnavelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 8 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului de selecție.

GAL Dealurile Târnavelor va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție, prin e-mail, cu confirmare de primire. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Dealurile Târnavelor - [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) - și vor fi afișate la sediul GAL și la sediile primăriilor din comunele membre GAL DT: Albești, Apold, Daneș, Nadeș, Saschiz, Vânători - județul Mureș, Biertan și Laslea - județul Sibiu. Modul de anunțare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție este detaliat în [Procedura de evaluare și selecție a proiectelor](#), cap. 5.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 02/2A componentele a) și b), puteți afla la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor din localitatea Saschiz, str. Principală nr. 159 de luni până vineri între orele 8:30-16:30, Tel/fax: 0265.711.718.

Persoane de contact:

Gașpar Anca, animator GAL DT: [animator@tarnava-mare.ro](mailto:animator@tarnava-mare.ro)

Călugăr Andrei, animator GAL DT: [secretariat@tarnava-mare.ro](mailto:secretariat@tarnava-mare.ro)

#### ANEXE:

- Ghidul Solicitantului, cu anexe: model de Cerere de finanțare, ș.a.
- Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare
- Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și metodologia de verificare
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare
- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL Dealurile Târnavelor

