



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Vb c

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura M11/6A - Cooperare in sectorul turistic

- Sesiunea 1, 2022 -



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai PNDR și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător. În Ghid sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect la GAL Dealurile Târnavelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate (la depunerea proiectului sau în vederea contractării), modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.tarnava-mare.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

Solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din *localitatea Saschiz, str. Principală nr. 159, județul Mureș*, prin telefon : 0265.711 718, prin e-mail la una din adresele: dealuriletarnavelor@yahoo.com, animator@tarnava-mare.ro sau prin accesarea paginii noastre de internet : www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE.....	4
2. DEPUNEREA PROIECTELOR.....	7
3. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBLI.....	10
4. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	11
5. ACȚIUNI ELIGIBILE. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	13
6. SELECȚIA PROIECTELOR.....	18
7. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	19
8. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR.....	26
9. DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE.....	26
10. ACHIZIȚII.....	32
11. IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR , DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ.....	32
14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA LEADER.....	33
15. INFORMAȚII UTILE.....	34
16. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	34



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. PREVEDERI GENERALE

Analiza SWOT a identificat o serie de oportunități în ce privește consolidarea parteneriatelor care pot facilita inovarea, promovarea cooperării și creșterea economică locală, potențialul IT&C și al mijloacelor media de a sprijini dezvoltarea rurală și a depăși provocările impuse de distanță, dar și dezvoltarea cooperativelor, a grupurilor de producători și a lanțului alimentar integrat, pentru creșterea competitivității, valorii adăugate și a veniturilor.

Turismul este un domeniu prioritar de dezvoltare a teritoriului GAL DT, însă la ora actuală, cu excepția UM Colinele Transilvaniei, nu există parteneriate viabile între operatori/agenți economici din sectorul turistic pentru dezvoltare a de procese/echipamente/oferte comune de promovare și vânzare a serviciilor turistice existente în teritoriu.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii M11/6A:

- „Creșterea atractivității investiționale durabile microregionale și recreaționale”
- „Dezvoltarea rețelelor (sistemelor) eco-sociale microregionale pentru creșterea echitabilă social a calității vieții populației”

Obiective de dezvoltare rurală : obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă, din Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4 lit. a) și c).

Măsura **M11/6A** contribuie la **Prioritatea 6** *“Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”*, prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura corespunde obiectivelor **art.35** *“Cooperare”*, alin. 2, lit. c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție 6A** *Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.*

Secundar, măsura **M11/6A** contribuie la domeniul de intervenție **6B** *Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.*

Măsura contribuie la **obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: de inovare și mediu**, în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Inovare: caracterul inovator al măsurii rezidă din facilitarea utilizării în comun a resurselor de către operatori din sectorul turistic local. Astfel, pentru prima dată în teritoriul GAL DT sunt disponibile finanțări care vizează cooperarea între microîntreprinderi din domeniul turismului, măsura contribuind la îmbunătățirea, modernizarea și diversificarea serviciilor turistice din teritoriul GAL și va deschide calea cooperării în acest domeniu și nu numai.

Mediu: vor fi finanțate proiecte care implică organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și resurselor, contribuind la eficientizarea serviciilor furnizate și implicit la un impact redus asupra mediului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura **M11/6A** „Cooperare în sectorul turistic” este complementară cu **M09/6A** „Turism-sector privat” prin tipurile de beneficiari eligibili.

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

M06/6B – Investiții în infrastructura socială

M07/6B – Conservarea și promovarea patrimoniului cultural local

M08/6B – Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație

M09/6A – Turism-sector privat

M 10/6A – Afaceri rurale non-agricole

Toate aceste măsuri contribuie la **Prioritatea 6** „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”, conform art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Valoarea adăugată a măsurii

Măsura facilitează și stimulează cooperarea între actorii locali din domeniul turismului, contribuind la eficientizarea consumului de resurse locale, având potențial multiplicator și în alte domenii din sectorul non-agricol din teritoriul GAL DT.

TIPUL MĂSURII

INVESTITII

SERVICII

SPRIJIN FORFETAR

Contribuția publică totală a măsurii este de 94.500,53 euro (Valoare EURI)

Tipul sprijinului:

1. Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
2. Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maximum trei ani și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali.

Sume aplicabile și rata sprijinului :

Finanțarea nerambursabilă va fi de maximum 94.500,53 euro pe proiect

Intensitatea sprijinului:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- 100% pentru -operațiunile negeneratoare de venit
- 90% pentru investiții generatoare de venit

Ponderea sprijinului nerambursabil este de **100%** din totalul cheltuielilor eligibile (pentru **acțiunile specifice** măsurii **M11/6A** – art. 35 din Reg. UE 1305/2013, alin. (2), lit. c), așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole din Regulament, atunci costurile sunt acoperite din măsura M11/6A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile stabilite prin Regulament, **respectiv 90%**.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea proiectului și cu valoarea adăugată generată după implementare. Acest aspect se va detalia în Studiul de fezabilitate sau în memoriul justificativ

ATENȚIE! În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

IMPORTANT!

Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Legislație europeană:

- Reg. (UE) nr. 1303/2013; Reg. (UE) nr. 807/2014; Reg. (UE) nr. 808/2014; Reg. (CE) nr. 834/2007; Reg. (CE) nr. 889/2008; Reg. (CE) nr. 1235/2008; Reg. (CE) nr. 834/2007; Reg. (UE) nr. 1151/2012; Reg. (UE) nr. 668/2014; Reg.(UE) nr. 665/2014; Reg. nr. 1144/2014; Reg. nr. 2345/2015;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Legislație națională:

- HG nr. 226/2015; OUG nr. 49/2015; OUG nr. 66/2011; OUG nr. 34/2000; HG nr. 759 /2010; HG nr. 131/2013; HG nr. 276/2014; HG nr. 152/2015; Ordinul nr. 417/110/2002; Ordinul nr. 368/1160/212/2008; Ordinul nr. 51/2010; Ordinul nr. 8/2013; Ordinul nr. 724/1082/360/2013; Ordinul nr. 1253/2013; Ordinul nr. 394/290/89/2014; Ordinul nr. 1762/2015; Legea nr. 348/2003; OG nr. 37/2005; HG nr. 156/2004; Ordinul nr. 171/2006.

Aria de aplicabilitate a măsurii : teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

- județul Mureș, comunele:

- ✓ Albești – satele Albești, Boiu, Țopa, Șapartoc, Jacu
- ✓ Apold – satele Apold, Șaeș, Daia, Vulcan
- ✓ Daneș – satele Daneș, Seleuș, Criș, Stejărenii
- ✓ Nadeș – satele Nadeș, Țigmandru, Măgheruș, Pipea
- ✓ Saschiz – satele Saschiz, Cloașterf, Mihai Viteazu
- ✓ Vânători – satele Vânători, Archita, Șoard, Mureni, Feleag

- județul Sibiu, comunele:

- ✓ Biertan – satele Biertan, Richiș, Copșa Mare
- ✓ Laslea – satele Laslea, Mălâncrav, Nouă Săsesc, Roandola, Florești

2. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor din localitatea Saschiz, str. Principală, nr. 159, Județul Mureș, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 - 15:00.

Alocarea pentru sesiunea 1 (2022) este de 94.500,53 euro (Valoare EURI)

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura 11/6A GAL Dealurile Târnavelor va lansa APEL DE SELECȚIE a proiectelor, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Dealurile Târnavelor. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

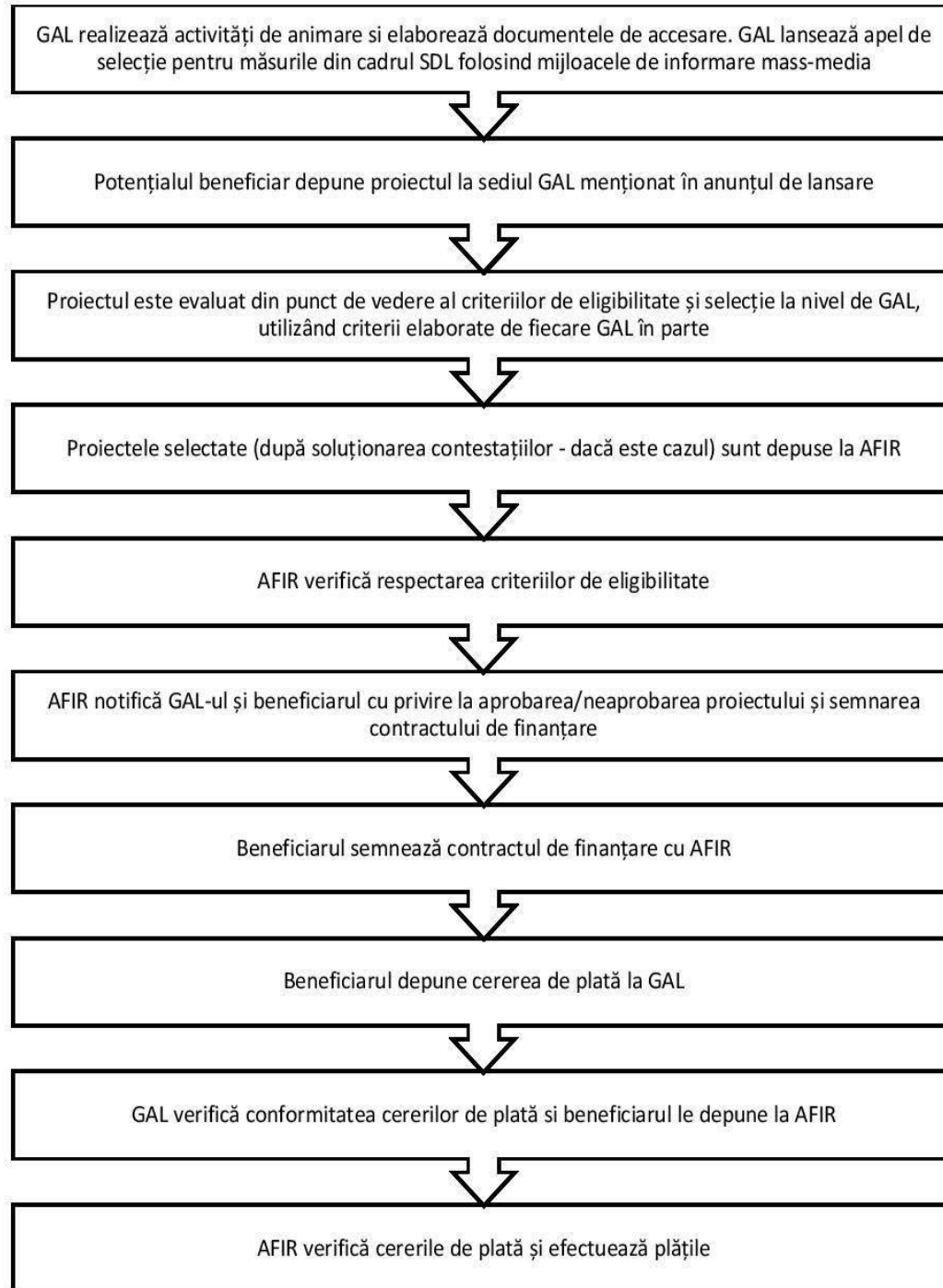
- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul GAL DT: www.tarnava-mare.ro
- La sediul GAL DT (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- La sediile primăriilor parteneri GAL DT (varianta simplificată)
- În mass-media locală/publicații online din județele Mureș și Sibiu (varianta simplificată)

Urmăriți site-ul nostru www.tarnava-mare.ro pentru a afla data lansării Apelurilor de selecție pentru Măsura 11/6A - Cooperare în sectorul turistic!

Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile prin Măsura LEADER





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanți eligibili pentru M11/6A sunt:

Solicitanții eligibili în cadrul acestei măsuri sunt **PARTENERIATELE** constituite în baza unui acord de cooperare între cel puțin doi parteneri din categoria microîntreprinderilor, care activează în domeniul turismului.

Liderul de proiect trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare). Partenerii pot fi din UAT-uri diferite din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.

Notă: condiția privind activitatea în domeniul turismului este considerată îndeplinită dacă microîntreprinderea are cel puțin un cod CAEN menționat în lista codurilor CAEN eligibile, anexată la prezentul ghid.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- să fie format din microîntreprinderi constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- să nu fie constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

Modificarea parteneriatului

Se acceptă înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul de cooperare doar după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) până la sfârșitul perioadei de monitorizare, dacă există motive întemeiate, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție.

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din Acordul de Cooperare inițial și **nu este permisă înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți**. În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitării modificării.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Liderul de proiect va justifica modificarea și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul. În toate situațiile se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului.

Structura parteneriatului

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (PFA, IF, SRL, II etc.), calitatea de plătitori/nepătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art. 4 (7) - dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

Liderul de parteneriat și membrii parteneriatului trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să își asume, printr-o declarație, prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

4. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în Studiul de fezabilitate sau în memoriul justificativ toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susține aceste informații.

Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 11/6A din SDL GAL Dealurile Târnavelor

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

- Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului EURI și, după caz, a documentelor de înființare a membrilor (CUI, certificate constatator ONRC), actelor de identitate, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL/AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.

EG2 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea, la care se adaugă o perioadă de cel puțin 5 ani (pentru sustenabilitatea proiectului);

- Durata Acordului este corespunzătoare duratei de valabilitate a contractului de finanțare (care cuprinde durata de execuție și durata de monitorizare a acestuia), iar prelungirea contractului conduce automat la extinderea duratei acordului.

EG3 Proiectul propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat;

- Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică la nivelul GAL și în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic. Se analizează componența parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.

EG4 Partenerii proiectelor de cooperare între mici operatori se vor încadra în categoria micro-întreprinderilor și vor avea sediul și punctul de lucru, după caz, în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

EG5 Crearea cel puțin a unui loc de muncă

Modelele de Acord de cooperare, Studiu de Fezabilitate și Memoriu Justificativ, atașate Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și au rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

În funcție de specificul proiectului, investițiile/operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar, siguranță alimentară și mediu. În acest sens,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

Alte criterii de eligibilitate:

- ✓ Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
- ✓ Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?

5. ACȚIUNI ELIGIBILE. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile conform Fișei Măsurii 11/6A din SDL:

Cooperarea între mici operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și comercializarea de servicii turistice;

- elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing;
- costurile de funcționare a cooperării;
- costuri directe ale proiectelor (cheltuieli de promovare, cheltuieli de marketing);
- dotări, echipamente și utilaje necesare implementării proiectului;
- cheltuieli cu închirierea de spații, utilaje, standuri etc.;
- achiziția de aplicații software;
- cheltuieli cu onorarii/salarii (pentru prestarea de servicii, inclusiv cheltuieli cu salariul coordonatorului de proiect);

Detalierea costurilor/cheltuielile eligibile generate de tipurile de acțiuni eligibile:

Prin această măsură sunt finanțate **proiecte mixte**, care conțin atât acțiuni/costuri specifice articolului 35, alin. 2, lit. c), cât și costuri pentru investiții în domeniul proiectului, care se încadrează în alte art. din Reg. UE 1305/2013.

Sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ și care sunt necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

Studii/planuri

Acestea cuprind:

Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



. Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli. Pentru această categorie de cheltuieli **intensitatea sprijinului este de 100%**, iar acestea trebuie să se încadreze în **maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru **proiectele care prevăd investiții în achiziții de echipamente și utilaje cu montaj** și în limita a **5%** pentru proiectele care prevăd investiții în **achiziții simple sau acțiuni specifice M7**. În limitele menționate mai sus se încadrează și cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, cumulându-se cu costurile pentru elaborarea studiilor și planurilor de marketing.

Costurile de funcționare a cooperării

Pot fi efectuate după semnarea contractului, **nu vor depăși 20%** din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Cheltuieli cu salarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat etc.);
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu etc.; achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.
- Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.

Coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al liderului de proiect pot fi reprezentați de aceeași persoană. Pentru această categorie de cheltuieli **intensitatea sprijinului este de 100%**.

Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto etc..

Orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare a potențialilor clienți cu privire la serviciile promovate.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect de cooperare.

Pentru această categorie de cheltuieli **intensitatea sprijinului este de 100%**.

- Investiții în achiziția de dotări, echipamente și utilaje (cu montaj) necesare implementării proiectului și aferente activității turistice, așa cum rezultă din studiul de fezabilitate/memoriul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



justificativ, inclusiv mijloace de transport specializate omologate RAR, corelate cu activitatea propusă prin proiect, inclusiv punct gastronomic local

Exemple de cheltuieli eligibile pentru activități turistice (lista nu este exhaustivă):

- achiziție echipamente IT pentru gestionarea rezervărilor pentru serviciile turistice,
- achiziție de mobilier,
- achiziție de mijloace de transport specializate omologate RAR, corelate cu activitatea propusă în proiect;
- achiziție de echipamente de agrement destinate închirierii turiștilor;

Lista codurilor CAEN eligibile la finanțare este anexată prezentului ghid.

Numărul maxim de coduri CAEN propuse la finanțare este de **5 coduri**.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA SERVICIILE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, INCLUSIV PUNCTUL GASTRONOMIC LOCAL

Restaurante - Sunt eligibile doar restaurantele clasificate conform Ordinului 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare, din zonele cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare .

Punctele Gastronomice Locale sunt unități de vânzare cu amănuntul care se supun procedurii de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor în conformitate cu Ordinul ANSVSA nr. 111/ 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/ sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non-animală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non-animală.

În conformitate cu Anexa 1, Capitolul II, punctul 1, litera m) a acestui ordin, Punctele Gastronomice Locale sunt definite astfel:

„ Unități reprezentate de bucătăriile particulare din incinta locuințelor din mediul rural, unde se prepară și se servesc produse culinare, după rețete specifice zonei, direct către consumatorul final, pentru un număr maxim de 12 persoane; produsele culinare trebuie preparate din materii prime provenite cu preponderență din producția primară de la nivelul exploatației proprii, precum și de la



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



producătorii locali sau din unități autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor."

Astfel, operatorii care dețin astfel de unități trebuie să obțină documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor județeană.

Atentie! Punctele Gastronomice Locale vor funcționa la sediul social sau la punctul de lucru al solicitantului. Solicitantul trebuie să fie producător agricol sau titularul/ asociatul/ acționarul majoritar, care deține minim 50% din acțiuni, trebuie să dețină Atestat de producător eliberat conform Legii 145/2014.

Activitatea agricolă trebuie să fie realizată cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare și trebuie menținută pe toată perioada de desfășurare a activității finanțate prin proiect.

În cazul unor activități care nu se regăsesc în listă, solicitantul (parteneriatul) va justifica în Studiul de fezabilitate/memoriul justificativ includerea aceluși cod în activitățile propuse spre finanțare din perspectiva legăturii acestuia cu turismul rural și cu proiectul propus spre finanțare.

Cheltuielile vor respecta intensitatea maximă aferentă articolului din Reg. UE 1305/2013, din care fac parte operațiunile, **respectiv 90%**.

- Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.

Pentru această categorie de cheltuieli **intensitatea sprijinului este de 100%**.

- Aplicații software adecvate activității descrise în proiect; Vor respecta intensitatea maximă aferentă articolului din Reg. UE 1305/2013 din care fac parte operațiunile, **respectiv 90%**.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului:

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate/memoriu justificativ, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției intervențiilor care presupun montajul utilajelor/echipamentelor.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care proiectul include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole din Regulamentul UE 1305/2013.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în **maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd **investiții în achiziții de echipamente și utilaje cu montaj** și în limita a **5%** pentru proiectele care prevăd investiții în **achiziții simple sau acțiuni specifice M11/6A**.

Atenție!

În cazul în care proiectul include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole din Regulamentul UE 1305/2013, atunci costurile sunt acoperite din **M11/6A**, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul articolului corespondent. Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul **M11/6A**, respectiv **94.500,53 euro**.

IMPORTANT!

Membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în ghidul solicitantului (studiul de fezabilitate/memoriul justificativ). Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare.

Pentru proiectele finanțate prin sub-măsura 19.2 (investiții) se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

Cheltuieli neeligibile:

Nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:

Cheltuielile neeligibile sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu lucrări de construcții;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu achiziția de autoizoterme pentru transport marfă;
- achiziția de echipamente de agrement autopropulsate (de ex. ATV);
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
 - achiziționarea de clădiri.

6. SELECȚIA PROIECTELOR

CRTERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ (SCOR) GAL DT
CS1. Parteneriate constituite din minimum 3 microîntreprinderi <u>Documente care se verifică:</u> Cererea de finanțare; Acordul de parteneriat; Studiul de fezabilitate/memoriul justificativ;	20 puncte
CS2. Proiecte care includ parteneri din minimum 2 UAT-uri din teritoriul GAL DT <u>Documente care se verifică:</u> Acordul de parteneriat; Documente constitutive; Cererea de finanțare	25 puncte
CS3. Parteneriate care dezvoltă un pachet comun de servicii turistice Parteneriatul propune dezvoltarea unui pachet comun de servicii turistice pe care le comercializează și promovează împreună; <u>Documente care se verifică:</u> Acordul de parteneriat; Studiul de fezabilitate/memoriul justificativ	20 puncte



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DE ALURILE TÂRNAVELOR
NOI ȘTIIM CUM VREM SĂ ARĂTĂM LOCUL ÎN CARE TRĂIM



<p>CS4. Proiecte care includ o componentă de investiții-dotări (achiziții de echipamente, dotări, utilaje etc.);</p> <p><u>Documente care se verifică:</u> Cerere de finanțarea; Studiul de fezabilitate/memoriul justificativ;</p>	<p>20 puncte</p>
<p>CS5. Proiecte care prevăd crearea de locuri de muncă; Proiecte care prevăd crearea cel puțin a 2 locuri de muncă;</p> <p><u>Documente care se verifică:</u> Documente: Cerere de finanțarea; Studiul de fezabilitate/memoriul justificativ;</p>	<p>10 puncte</p>
<p>CS6. Proiecte în care cel puțin un partener a mai implementat proiecte cu finanțare nerambursabilă prin PNDR (experiența în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă)</p> <p><u>Documente care se verifică:</u> Cererea de finanțare; Raportul asupra utilizării fondurilor nerambursabile</p>	<p>5 puncte</p>

Punctajul minim pentru selectarea proiectului este de **50 puncte**.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Proiectele care prevăd un număr cât mai mare de parteneri
2. Proiectele care se implementează într-un număr cât mai mare de UAT-uri
3. Proiectele care au o pondere mai mare a cheltuielilor de investiții
4. Data și ora depunerii proiectului

7. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de minim doi angajați ai GAL DT cu atribuții de evaluare stabilite prin



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOI ȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTĂM LOCUL ÎN CARE TRĂIM



Fișa postului.

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de finanțare este disponibil în format electronic pe www.tarnava-mare.ro, secțiunea Măsuri

Atenție!!! Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL DT. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la – până la)
----------	---------------------	---------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor.

La întocmirea cererii de finanțare – în cazul proiectelor de investiții se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europe (www.ecb.int), în secțiunea: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - valabil la data întocmirii cererii de finanțare. În cazul proiectelor de servicii, bugetul aferent Cererii de finanțare se completează exclusiv în euro.

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform listei documentelor - secțiunea specifică a cererii de finanțare).

Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) în 2 exemplare și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cu documentele în original (pentru care s-au atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Dealurile Târnavelor, str. Principală nr. 159, localitatea Saschiz, conform mențiunilor din Apelul de selecție.

Fiecare exemplar al dosarului cererii de finanțare va fi legat (inclusiv spiralat), paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila/semnătura solicitantului, în colțul din dreapta sus. Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului (paginare, mențiune conform cu originalul).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu "ORIGINAL", respectiv „COPIE ” împreună cu documentele originale (pentru care s-au anexat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare tipărite pe care le depune la GAL Dealurile Târnavelor.

a) Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului C11 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 11/6A” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care se constată **Erori de formă (de ex. omisiuni privind bifarea unor anumite casete – inclusiv semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.**

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
 - Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E11 - „Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 11/6A” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

Evaluatorul GAL Dealurile Târnavelor poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare
- necesitatea corectării bugetului indicativ

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NU ȘTIU CUM VREM SĂ ARĂTĂM LOCUL ÎN CARE TRĂIM



Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte inegrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL DT va folosi formularul propriu I.S.1/I.S.2 - anexa la procedura de evaluare și selecție

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
 - Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic – CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL DT vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL DT, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL Dealurile Târnavelor) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL DT privind rezultatul verificării cererilor de finanțare prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL DT, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL DT.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

c) Selecția proiectelor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului S11 - „ Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 11/6A” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Important! În etapa de evaluare a criteriilor de selecție nu se pot solicita, prin fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, documente care contribuie la acordarea punctajului dar care nu au fost anexate dosarului cererii de finanțare la depunerea și înregistrarea acestuia în cadrul Apelului de selecție la GAL!!! Evaluatorii GAL pot solicita clarificări, unde consideră necesar, doar pentru documente care există la dosarul cererii de finanțare depus la GAL DT.

Selecția proiectelor se face de către GAL Dealurile Târnavelor și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul autoscorat de solicitanți în Cererea de finanțare și/sau în SF/Memoriu justificativ este orientativ! Experții evaluatori ai GAL completează Fișa de verificare a criteriilor de selecție cu propunerea de punctaj obținut pentru fiecare criteriu, după analiza documentelor justificative. Decizia finală privind punctajul obținut aparține Comitetului de Selecție a Proiectelor.

Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DE ALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTĂM LOCUL ÎN CARE TRĂIM



selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. ¹

Selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublu -vorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al MADR din cadrul CDRJ Alba.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de evaluare denumit Raport intermediar, publicat pe www.tarnava-mare.ro în secțiunea „Rapoarte de selecție”, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL DT va înștiința solicitantii asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar, au posibilitatea de a depune contestații în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GAL DT a Raportului. Contestațiile privind rezultatul selecției se soluționează de către Comisia de soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL, cu o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.tarnava-mare.ro, secțiunea „Rapoarte de selecție”.

După încheierea acestei etape, GAL DT va publica Raportul final de selecție pe pagina web proprie www.tarnava-mare.ro și îl va afișa la sediul GAL.

Notă! Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, precum și în situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni nu există proiecte neeligibile iar proiectele neselectate (dacă este cazul) nu au primit punctaj mai mic la selecție decât cel autoscorat în cererea de finanțare, nu există condiții

¹ Pentru a se asigura că proiectul corespunde obiectivelor SDL, solicitantul va consulta capitolul: *IV – Obiective, priorități* (pag. 15-17) și *Fișa Măsurii 11/6A din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor*, disponibilă în format electronic pe www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL DT va exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

În maximum 1 săptămână de la publicarea Raportului Final de selecție, Cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR - SLIN OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul (respectiv Mureș sau Sibiu).

8. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la OJFIR în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

9. DOCUMENTE NECESARE LA DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. STUDIU DE FEZABILITATE (pentru proiectele care prevăd investiții în achiziția de echipamente, utilaje cu montaj) sau MEMORIUL JUSTIFICATIV (pentru proiectele care prevăd achiziții simple, fără construcții-montaj)**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. ACORDUL DE COOPERARE A PARTENERIATULUI - obligatoriu pentru toate proiectele

3. 3.1 Pentru societățile comerciale - SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Totuși, în situația în care societatea a înregistrat rezultat operational negativ în anul 2020 (sau 2021, după caz), ani economici financiari afectați de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019, pentru care rezultatul din exploatare din contul de profit și pierdere – formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).

sau

3.2 Pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale - DECLARAȚIE unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) sau pierderi fiscal/nete din anii precedenți, în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Sau

3.3 DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează pierderea fiscală anuală (pierderea netă anuală), care poate fi pozitivă/negativă.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.
- d) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin 2 ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două Declarații unice. Totuși, în situația în care societatea a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) în anul 2020 (sau 2021,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



după caz), ani economici financiari afectați de situația epidemiologică generată de COVID-19, se va analiza Declarația unică pentru anul 2019, din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscal anuală (pierdere netă anuală) sau pierderi fiscal/nete din anii precedenți.

Aceste documente vor fi depuse de fiecare membru al parteneriatului.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

4.1 Pentru proiectele care presupun achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea la judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa montajul echipamentelor/utilajelor care sunt prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa montajul echipamentelor/utilajelor prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

4.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)
SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, IL sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”

5. DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA MICROÎNTREPRINDERILOR

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (se va depune de fiecare membru al parteneriatului).

6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (se va depune de fiecare membru al parteneriatului)

7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale tuturor membrilor parteneriatului și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul/membrul parteneriatului este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Atenție! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

10. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare – pentru toți membrii parteneriatului.

11. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

12. DECLARAȚII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL - GAL și AFIR (ANEXELE 8 și 9)

13. DECLARAȚIE PRIVIND RAPORTAREA PLĂȚILOR CĂTRE GAL

14. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți membri parteneriatului cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

15. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant **și membrii parteneriatului, dacă este cazul** (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007. **Documentul va fi depus doar de acei membri ai parteneriatului care au utilizat fonduri nerambursabile.**

16. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole – **dacă este cazul** (ex. dotari pentru pensiuni agroturistice, dotari pentru puncte gastronomice locale)

17. Copia actului de identitate pentru reprezentanții legali ai fiecărui membru al parteneriatului (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF)

18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: certificate constatatoare ONRC - care vor fi depuse de toți membrii parteneriatului etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: **Oferte, documente de identitate - copii, angajament al reprezentantului legal în relația cu AFIR că își asumă prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.**

IMPORTANT! Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

10. ACHIZIȚII

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

Manualele de achiziții sunt disponibile pe www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

11. IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR, DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL DT în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD). După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Verificările se realizează în baza Procedurii de evaluare a conformității cererilor de plată aprobată de Adunarea Generală a asociației GAL DT și disponibilă pe www.tarnava-mare.ro, precum și în baza prevederilor procedurale și a formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 – 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, **după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Dealurile Târnavelor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.**

14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA LEADER

Pe durata de executie a contractului de finanțare, precum și în perioada de monitorizare beneficiarul va furniza GAL Dealurile Târnavelor orice document și/sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor privind indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata valabilității contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția AFIR toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Documente care trebuie transmise, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare :

- documentația pentru avizarea achizițiilor, care se verifică la nivelul AFIR
- dosarul cererii de plată, verificat la nivelul GAL și AFIR, conform procedurii de autorizare plăți



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



15. INFORMAȚII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Dealurile Târnavelor

- Anexa 1 - Cererea de Finanțare
- Anexa 2 - Studiul de fezabilitate (cf. HG 907)
- Anexa 2B - Memoriu justificativ
- Anexa 3 - Acord de cooperare parteneriat
- Anexa 4 - Declarație privind raportarea platilor catre GAL
- Anexa 5 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor
- Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis – se va depune pentru fiecare membru al parteneriatului;
- Anexa 7 - Fișa Masurii 11/ 6A
- Anexa 8 - Declarație prelucrare date cu caracter personal- GAL - se va depune pentru fiecare membru al parteneriatului;
- Anexa 9 - Declarație prelucrare date cu caracter personal- AFIR - se va depune pentru fiecare membru al parteneriatului;
- Anexa 10 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare.
- Anexa 11 - Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate
- Fișa de verificare a conformității proiectului
- Fișa de verificare a eligibilității proiectului;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție
- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL DT

16. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Angajament - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;

Beneficiar – parteneriatul constituit din microîntreprinderi care activează în domeniul turismului (conform CAEN-urilor menționate la secțiunea Categoriile de beneficiari eligibili) și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contract de finanțare sau decizia de finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;

Colaborator extern - persoană fizică, persoana fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

Contractor - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

Conflict de interese - orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în contractul de finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

EURI - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Fișa submăsurii – document care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar, tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 7/1B și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Micro-întreprindere – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Partener - microîntreprinderea, care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat.

Potențial beneficiar - parteneriatul constituit din microîntreprinderi care activează în domeniul turismului (conform CAEN-urilor menționate la secțiunea 2.2 Categoriile de beneficiari eligibili) care este eligibil (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Proiecte identice: proiecte depuse de același parteneriat care vizează aceeași temă, conținut și categorie de servicii.

Lider de proiect - este PFA, II, IF sau SRL desemnat să reprezinte parteneriatul în relația cu GAL /AFIR, conform legislației în vigoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Solicitant – parteneriatul constituit din microîntreprinderi care activează în domeniul turismului (conform CAEN-urilor menționate la secțiunea Categoriile de beneficiari eligibili) care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene, care nu a fost încă evaluat sau este în curs de evaluare.

GAL DT – Grupul de Acțiune Locală Asociația Transilvană Brașov Nord, asociație locală constituită din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile din Orașul Rupea și comunele Apața, Augustin, Bunești, Cața, Hoghiz, Homorod, Jibert, Măieruș, Ormeniș, Racoș, Ticuș, Ungra care implementează Strategia de Dezvoltare Locală în teritoriul UAT-urile amintite;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală - document de planificare a implementării Măsurii LEADER la nivelul teritoriului format din Orașul Rupea și comunele Apața, Augustin, Bunești, Cața, Hoghiz, Homorod, Jibert, Măieruș, Ormeniș, Racoș, Ticuș, Ungra;

LEADER - Măsură în cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de GAL (provine din limba franceză: Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale - Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structuri organizatorice la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structuri organizatorice la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;



ANPM - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.