

**FORMULARUL E11 - FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII
M11/6A – Cooperare în sectorul turistic**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Liderul de proiect și partenerii sunt înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR la momentul depunerii CF și s-a angajat că va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și a documentelor de înființare a partenerilor, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat și a partenerilor, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F de către toți partenerii, prin verificarea declarației pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis și a declarației de încadrare în IMM a fiecărui partener, a verificării încadrării în Lista codurilor CAEN eligibile și în urma verificării experților GAL și AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, a statutului de întreprindere legată sau parteneră și a respectării condițiilor ajutorului de minimis de către fiecare dintre parteneri.</i></p> <p><i>Lista partenerilor conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din microîntreprinderi care activează în domeniul turismului - microîntreprinderea trebuie să aibă cel puțin un cod CAEN menționat în lista codurilor CAEN eligibile, anexata la ghidul solicitantului).</i></p>			
EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea, la care se adaugă o perioadă de cel puțin 5 ani (pentru sustenabilitatea proiectului).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Acordul de cooperare</i></p>			

EG3 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat: <i>Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F), se verifică în baza de date GAL DT și în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.</i></p>			
EG4 - Partenerii proiectelor de cooperare vor avea sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat: <i>Documentele de înființare a membrilor parteneriatului.</i></p>			
EG5 Crearea cel puțin a unui loc de muncă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>Documente de verificat: <i>Se verifică dacă solicitantul și partenerii își asumă crearea a cel puțin un loc de muncă, aspecte ce vor fi verificate atât în Cererea de finanțare, dar și în Memoriul justificativ/Studiu de fezabilitate și Acordul de cooperare.</i></p>			

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ
3.1.1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 – Costurile elaborării documentației asociate proiectului depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, reprezintă o componentă secundară în cadrul acestui proiect?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 - Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii din SDL, în cadrul Cererii de finanțare, Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
3.3 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
3.4 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 - Toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

4. Verificarea intensității sprijinului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1 - Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole din Regulamentul UE 1305/2013?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor articole din Regulamentul UE 1305/2013 sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 - Valoarea sprijinului solicitat se încadrează în maximumul prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan Financiar Totalizator

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil - Maximum 200.000 euro -			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
1. Membrii cu statut de microîntreprindere ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul altor articole din Regulamentul UE 1305/2013?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT	Verificare efectuată	
	DA	NU
Proiectul este eligibil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii:

- se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;
- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care proiectul nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;

- ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al GAL și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul studiului de fezabilitate/memoriului justificativ

.....
.....
.....
.....

Observatii:

.....
.....
.....

Aprobat de: Manager GAL Dealurile Târnavelor

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Expert 2 GAL Dealurile Târnavelor

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL Dealurile Târnavelor

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Aprobat,

Director OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Avizat: Șef Serviciu SLIN OJFIR/SLIN CRFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 CE SLIN OJFIR/SLIN CRFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 CE SLIN OJFIR/SLIN CRFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

SECȚIUNEA I

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Atentie!

Expertul verificator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1. Liderul de proiect și partenerii sunt înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR la momentul depunerii CF și s-a angajat că va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul GAL solicită la OJFIR să se verifice dacă solicitantul și partenerii sunt înscrși cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin fișa de solicitare a informațiilor suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul și partenerii nu au semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care aceștia refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul AFIR va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și</p>

	<i>majorările de întâziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</i>
<p>2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată de fiecare membru al parteneriatului.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant și parteneri, expertul solicită acest lucru prin scrisoarea de solicitare informații suplimentare și doar în cazul în care solicitantul și partenerii refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în căsuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant și parteneri în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare,</i> <i>Declarația F semnată de toți partenerii,</i> <i>CUI pentru lider și parteneri</i> <i>Declarații privind respectarea ajutorului de minimis pentru toți partenerii</i> <i>Declarații privind încadrarea în IMM pentru toți partenerii</i> <i>Lista codurilor CAEN eligibile</i></p> <p>3.1 Pentru societățile comerciale - SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate</p>	<p>Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format microîntreprinderi care activează în domeniul turismului și au cel puțin un cod CAEN din lista codurilor CAEN eligibile anexată la ghidul solicitantului.</p> <p>Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE sunt cuprinși parteneri care își desfășoară activitatea în domeniul turismului.</p>

<p>la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>3.2 Pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale -DECLARAȚIE unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) sau pierderi fiscal/nete din anii precedenți, în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acestora de către toți partenerii.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>Pentru Liderul de proiect și partenerii săi - se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența sediului și/ sau punctului de lucru (dacă este cazul) în teritoriul GAL, iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.</p>
<p>Sau</p> <p>3.3 DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Situațiile financiare se depun pentru fiecare membru al parteneriatului.</p> <p>Baze de date AFIR, Baza de date ONRC.</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Extras CF, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Alte documente: Certificate de înregistrare ONRC pentru membri, Acte de identitate, Situațiile financiare pentru membri, Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și partenerilor, Cazierul judiciar al liderului de proiect,</p>	<p>Incadrarea liderului și a partenerilor în statutul de microîntreprindere, cf. Legii nr. 346/2004.</p> <p>Situațiile financiare – vor fi depuse de fiecare membru al parteneriatului:</p> <p>1. Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația unică.</p> <p>Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.</p> <p>Totuși, în situația în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ în anul 2020 (sau 2021, după caz), ani economici financiari afectați de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019, pentru care rezultatul din exploatare din contul de profit și pierdere – formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).</p>

Pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale etc. pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează pierderea fiscal anuală (pierdere netă anuală), care poate fi pozitivă/negativă.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.
- d) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin 2 ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două Declarații unice. Totuși, în situația în care societatea a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) în anul 2020 (sau 2021, după caz), ani economici financiari afectați de situația epidemiologică generată de COVID-19, se va analiza Declarația unică pentru anul 2019, din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) sau pierderi fiscale/nete din anii precedenți.

Declaratie incadrare microîntreprindere – va fi dată de fiecare membru al parteneriatului

Expertul verifica *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere* cf. Legii nr. 346/2004, daca:

- a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă: *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare, expertul le va solicita prin formularul E3.4*

b) solicitantul se încadrează în categoria microintreprinderilor (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele imobilelor), dacă e cazul.

Se verifică dacă toate datele de identificare ale imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.

*

În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.

*

În cazul proiectelor sprijinite în cadrul acestui articol care prevăd și investiții aferente altor articole este necesară, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.

În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.

În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/ toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.

	<p><i>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i></p> <p><i>În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă, se depășește plafonul de 200.000 euro/partener, proiectul va fi declarat neeligibil. Verificarea respectării plafonului va fi verificată și în cazul în care partenerul este o întreprindere legată.</i></p> <p><i>Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.</i></p> <p><i>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</i></p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea, la care se adaugă o perioadă de cel puțin 5 ani (pentru sustenabilitatea proiectului).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Acordul de cooperare</i>	<p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și</p>

	<p>obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F),</i> <i>Baza de date AFIR,</i> <i>Studiu de fezabilitate/Memoriul justificativ</i> <i>Acordul de Cooperare,</i></p>	<p>Expertul GAL verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1, GAL verifică baza de date proprie și solicită verificarea în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat.</p> <p>Se analizează componența parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.</p> <p>Expertul verifică dacă proiectul propus vizează cooperarea în domeniul turismului, conform listei de coduri CAEN eligibile, anexată ghidului solicitantului. În cazul unor activități care nu se regăsesc în listă, solicitantul (parteneriatul) va justifica în Studiul de fezabilitate/memoriul justificativ includerea celui cod în activitățile propuse spre finanțare din perspectiva legăturii acestuia cu turismul rural și a proiectului propus spre finanțare.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de desfășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Proiectul prevede crearea a cel puțin un loc de muncă.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Studiu de fezabilitate/Memoriul justificativ</i> <i>Cererea de finanțare</i> <i>Acordul de cooperare</i></p>	<p>Expertul GAL verifică dacă există asumat angajamentul de a crea minim un loc de munca, în cadrul Cererii de finanțare la secțiunea Indicatori de monitorizare.</p> <p>Expertul verifică dacă proiectul propus stabilește asumarea de către membrii parteneriatului crearea a minim unui loc de muncă, în documentele anexate la cererea de finanțare, respectiv Studiul de fezabilitate/memoriul justificativ și Acordul de</p>

	cooperare, dar și menținerea acestui loc de muncă pe perioada sustenabilității proiectului.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că partenerii proiectului de cooperare și-au asumat crearea a minim un loc de muncă, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5- Partenerii proiectelor de cooperare vor avea sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Documentele de înființare a membrilor parteneriatului.</i>	Se verifică dacă din documentele de înființare (CUI/Certificat constatator ONRC), rezultă că toți membrii parteneriatului au sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că partenerii proiectului de cooperare au sediul sau punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ Bugetul Indicativ Totalizator, Bugetul Indicativ aferent altor articole (când este cazul), Bugetul Indicativ specific, Oferte,</i>	Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele: - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzând costurile elaborării planurilor de marketing, studiilor și analizelor de piață asociate proiectului) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului, în funcție de tipul de proiect cu sau fără construcții-montaj; - Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect deșus; - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, reprezintă o componentă secundară în cadrul acestui proiect; - Investițiile în echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport specializate omologate RAR, corelate cu activitatea propusă prin proiect respectă intensitatea maximă aferentă articolului din Reg. UE 1305/2013 din care fac parte operațiunile - Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea

	<p>maximă aferentă articolului din Reg. UE 1305/2013 din care fac parte operațiunile.</p> <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul altor articole.</p> <p>Atentie! <i>Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de masură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului pentru proiectele care prevăd investiții în achiziția de echipamente cu montaj, respectiv 5% pentru acele proiecte care prevăd achiziții simple. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării planurilor de marketing, studiilor și analizelor de piață asociate proiectului.</i></p> <p><i>În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<p><i>Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ Ghidul Solicitantului, Fișa măsurii,</i></p>	<p>Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură, în cadrul Studiului de fezabilitate/Memoriului Justificativ și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiului de fezabilitate/Memoriului Justificativ cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ cu cele specificate în Fișa măsurii.</p> <p>Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.</p> <p>Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ.</p>
<p>Verificări specifice restaurantelor și punctelor gastronomice locale.</p>	<p><u>Pentru restaurant:</u></p> <p>Sunt eligibile doar restaurantele clasificate conform Ordinului 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind</p>

<p><i>Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ</i></p>	<p>clasificarea structurilor de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare, din zonele cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Se verifică dacă amplasamentul investiției de tip restaurant este într-o localitate din Anexa 9 Lista zonelor cu potențial turistic ridicat.</p> <p>Se verifică dacă este precizat în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice tip restaurant. În caz contrar se solicită de către expert prin informații suplimentare.</p> <p><u>Pentru Punctele Gastronomice Locale:</u></p> <p>Se verifică dacă Punctul Gastronomic Local va funcționa la sediul social sau la punctul de lucru al solicitantului.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 5610 – Restaurante.</p> <p>Pot exista două situații pentru demonstrarea activității agricole:</p> <p>1. Dacă solicitantul este producător agricol, se verifică prin Serviciul online RECOM dacă acesta este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole.</p> <p>Se verifică în Baza de date APIA/ Registrul Exploatației ANSVSA/ Registrul Agricol dacă solicitantul este înscris cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.</p> <p>Se verifică documentul însoțit de un expert contabil din care să rezulte că solicitantul a obținut venituri din activități agricole.</p> <p>2. Dacă solicitantul nu este producător agricol, titularul/ asociatul/ acționarul majoritar, care deține minim 50% din acțiuni, trebuie să dețină Atestat de producător eliberat persoanei fizice neautorizate conform Legii 145/ 2014, valabil cu minim 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare.</p> <p>Activitatea agricolă trebuie să fie realizată cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare și trebuie menținută pe toată perioada de desfășurare a activității finanțate prin proiect.</p>
<p><i>Extras CF, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i></p>	<p>În cazul în care prin proiect se dorește realizarea de investiții în achiziția de echipamente, utilaje cu sau fără montaj, necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect specializate omologate RAR, corelate cu activitatea propusă prin</p>

<p>Fișa măsurii,</p>	<p>proiect conform altor articole, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul submăsurii respective.</p> <p><i>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<p>Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ Declaratia F,</p> <p>Fișa măsurii,</p>	<p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p> <p>Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect/membrilor că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>Bugetul Indicativ,</p>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din <i>Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ</i> corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii <i>Studiului de fezabilitate/Memoriului Justificativ</i>.</p> <p><i>Daca în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p>
<p>Secțiunea F</p>	<p>În cazul în care solicitantul a bifat <i>în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este plătitor de TVA, TVA-ul este neeligibil</i>.</p> <p>În cazul în care solicitantul bifează <i>în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil</i>.</p>
<p>Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare; - se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției; - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA; - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regaseste in devize; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize. <p>Se verifică corectitudinea calculelor.</p> <p>Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite</p>

	<p>cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.</p> <p>Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele.</p>
--	---

4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Planul financiar	<p>Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice art. 35 intensitatea sprijinului este de 100%.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice altor articole din Regulamentul UE 1305/2013, intensitatea sprijinului este de 90% (se va respecta rata maximă din Regulament corespunzătoare articolului).</p> <p>Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații.</p> <p>Ca urmare, dacă Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole, și se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.</p> <p>Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicita de evaluator modificările necesare.</p>

Plan Financiar Totalizator

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ Bazele de date AFIR,</i>	<p>Expertul verifică dacă membrii Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul aceluiași articol din Regulamentul UE 1305/2013.</p> <p>În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.</p> <p>Dacă se constată faptul că un membru al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării aceluiași categorii de servicii sau pentru achiziționarea aceluiași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului.</p> <p><i>Ținând cont de specificul măsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p>

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare **NU**.