

**FORMULARUL C11 - FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII  
M11/6A – COOPERARE IN SECTORUL TURISTIC**

Denumire solicitant: .....

Statutul juridic: .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului: .....

Numărul de înregistrare a cererii de finanțare la GAL:

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Obiectivul și tipul proiectului: .....

Amplasarea proiectului .....(localitate/localități)

**I. VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

**DA  NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA  NU**

deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cereri de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr..... din data .... / ... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant?

**DA  NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA  NU**

4. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL DT a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M11/6A?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**  **NU**

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA**  **NU**

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**  **NU**

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**  **NU**

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

10. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

**DA**  **NU**

11. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum **94.500,53 euro**?

**DA**  **NU**

12. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**  **NU**

13. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

**DA**  **NU**

14. Dacă solicitantul și/sau membrii parteneriatului au obținut anterior asistență financiară nerambursabilă, sunt atașate Cererii de finanțare (după caz, unul sau mai multe): Raport/rapoarte asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant și/sau membrii Parteneriatului) pentru solicitanții/partenerii care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002?

**DA**  **NU**

15. Solicitantul și membrii parteneriatului și-au însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului și a membrilor parteneriatului ?

**DA**  **NU**

16. Solicitantul si membrii parteneriatului au datat, semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului si membrilor partenerietului?

**DA**  **NU**

17. Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de GAL Dealurile Târnavelor?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

18. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA**  **NU**

19. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**

20. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA**  **NU**

21. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

**DA**  **NU**  **DA cu diferențe**

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	IMM	?		
Indicatori de monitorizare	<i>Domeniul de intervenție principal</i>		<i>Domeniul/i de intervenție secundar/e</i>	
<i>Cheltuieli publice totale (EUR) – 6A</i>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
<i>Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare [articolul 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 -6A</i>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

## II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Denumire document	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid	Concordanță copie cu originalul

	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
<b>1. STUDIU DE FEZABILITATE</b> (pentru proiectele care prevăd investiții în achiziția de echipamente, utilaje cu montaj) sau <b>MEMORIUL JUSTIFICATIV</b> (pentru proiectele care prevăd doar achiziții simple)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Acordul de Cooperare al Parteneriatului</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p><b>3.1 Pentru societățile comerciale - SITUAȚIILE FINANCIARE</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p> <p><b>3.2 Pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale -DECLARAȚIE</b> unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) sau pierderi fiscal/nete din anii precedenți, în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>3.3 DECLARAȚIA DE INACTIVITATE</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.				

**5.4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE**

4.1 Pentru proiectele care presupun achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;



b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa montajul echipamentelor/utilajelor care sunt prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.



c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa montajul echipamentelor/utilajelor prevăzute prin proiect, în copie.



<p>Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>4.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de suprafață,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune.</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.</p> <p>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:  -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  SAU</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.</p> <p>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> <p>Clarificarea documentelor de proprietate prezentate la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:          “În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”</p>				
<p><b>5. DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA MICROÎNTEPRINDERILOR</b> Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (SE VA DEPUNE DE FIECARE MEMBRU AL PARTENERIATULUI).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p><b>6.DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE</b> a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (SE VA DEPUNE DE FIECARE MEMBRU AL PARTENERIATULUI)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p><b>10.CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI</b> conform legislației în vigoare.– <b>DOCUMENTUL VA FI DEPUȘ DE FIECARE MEMBRU AL PARTENERIATULUI.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p><b>12.DECLARAȚII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL – GAL și AFIR (Anexele 8 și 9) –</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<b>documentele vor fi depuse de fiecare membru al parteneriatului.</b>				
<b>13.DECLARAȚIE PRIVIND RAPORTAREA PLATILOR CATRE GAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>14.Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b> cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali - <b>documentul va fi depus de fiecare membru al parteneriatului.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>15.Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant si membri parteneriatului, <b>daca este cazul</b> (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), <b>pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, va fi depus de acei membri ai parteneriatului care au utilizat fonduri nerambursabile</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole – daca este cazul (ex. dotari pentru pensiuni agroturistice, dotari pentru puncte gastronomice locale)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17. Copia actului de identitate pentru reprezentantii legali ai fiecarui membru al parteneriatului (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>18.ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)</b>  Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(ex: certificate constatatoare ONRC - care vor fi depuse de toți membrii parteneriatului etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: **Oferte, documente de identitate - copii, angajament al reprezentantului legal în relația cu AFIR că își asumă prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.**

**Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.**

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ  
 NECONFORMĂ

Observații:

*Aprobat de: Manager GAL DT*

*Nume/Prenume .....*

*Semnătura și ștampila .....*

*DATA.....*

*Întocmit de: Expert Tehnic/Animator*

*Nume/Prenume .....*

*Semnătura.....*

*DATA.....*

*Verificat: Expert Tehnic/Animator*

*Nume/Prenume .....*

*Semnătura.....*

*DATA.....*

**Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității proiectului**

**Atenție!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL DT poate solicita documente sau informații suplimentare. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.*

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume**

**Prenume**

**Funcție**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor.

**Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

**Obiectivul și tipul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare in cadrul prezentei cereri de proiecte?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant.

**3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

**4. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL DTa Cererii de finanțare aferentă Măsurii 11/6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă modelul corespunde cu varianta postată pe site-ul GAL DT.

**5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura ..... pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Scopul și obiectivele: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A6. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A7.1 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța privind categoria proiectului – proiecte de cooperare între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și resurselor pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural

A7.2 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar partener în care se încadrează. Expertul verifică documentele ONRC ale solicitantului și membrilor parteneriatului.

A 7.3 - Expertul verifică dacă solicitantul a completat căsuța de prescorare

A7.4 - Expertul verifică dacă solicitantul a completat căsuța sectoarelor finanțate -turism.

A7.5 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare tipului de proiect în care se încadrează – proiecte mixte și proiecte cu investiții în achiziții de echipamente/utilaje cu montaj sau fără construcții - montaj.

A7.6- Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul de investiție – Investiție nouă/modernizare/extindere și Investiție specifică măsurii M11/6A  
**Cooperare în sectorul turistic**

A 7.7 și A 7.8- Expertul verifică dacă solicitantul a completat corect numărul și data Acordului de Parteneriat și numele partenerilor

A7.9 - Expertul verifică dacă solicitantul a completat corect aria de aplicabilitate (județ, oraș și comune). Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

## **B - INFORMAȚII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT**

B1. Descrierea liderului de proiect

B1.1 Informații privind liderul de proiect:

Expertul verifică dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

**10. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**11. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum.85.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de ~~85.000~~ euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

**12. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**13. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?**

Se verifica daca solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU in cererea de finanțare sau a completat DA și în coloanele corespunzătoare toate informațiile cerute in cererea de finanțare (numărul de proiecte, denumirea programului si titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil in euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finanțare este neconforma.

**14. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare raportul?**

Daca raspunsul a fost DA, se verifica daca liderul de proiect si partenerii (dupa caz) au atasat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de liderul de proiect si de parteneri (dupa caz) pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007. In caz contrar, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este neconforma.

**15. Liderul de proiect și partenerii și-au însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului/partenerilor ?**

Se verifica daca este completat numele liderului de proiect/partenerilor, al reprezentantilor legali si daca au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Daca nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

**16. Liderul de proiect si partenerii au datat, semnat fiecare Declarația pe propria răspundere a solicitantului/partenerului?**

Se verifica existenta datei, semnăturii si a stampilei solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarata neconforma.

**17. Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de GAL Dealurile Târnavelor?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza proiectul mixt inclusiv investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a activităților să se desfășoare pe teritoriul GAL.

**18. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**19. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**20. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**21. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT
<b>2. STUDIU DE FEZABILITATE (pentru proiectele care prevăd investiții în achiziția de echipamente, utilaje cu montaj) sau</b>	Controlul conformității constă în verificarea prezenței studiului de fezabilitate sau a memoriului justificativ și dacă respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT
<p><b>MEMORIUL JUSTIFICATIV (pentru proiectele care prevăd doar achiziții simple)</b></p>	<p>De asemenea, expertul va verifica:</p> <p>”</p> <p>In cazul in care investitia prevede achiziția de echipamente sau utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus in oferta utilajului sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”)&gt;</p> <p>- codul CAEN al firmei de consultanta trebuie mentionat in Memoriul justificativ sau în Studiul de fezabilitate, pct. 1.2 a. In cazul in care cheltuielile de consultanta nu sunt specificate in categoria cheltuielilor eligibile, nu este necesar mentionarea codului CAEN.</p> <p>- devizul general si devizele pe obiect trebuie sa fie semnate de persoana care le-a intocmit din partea elaboratorului documentatiei.</p> <p>- existenta „foii de capat”, care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei.</p>
<p><b>3.2. Acordul de Cooperare a Parteneriatului</b></p>	<p>Expertul verifică existența documentului, dacă este asumat de liderul de proiect și de fiecare partener, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă modelul de pe site-ul GAL și precizările din Ghidul solicitantului și dacă este identic cu documentul scanat de solicitant de pe suportul electronic (CD/DVD);</p> <p>În cazul în care documentul nu există, se vor solicita informații suplimentare.</p>
<p><b>3.1 Pentru societățile comerciale - SITUAȚIILE FINANCIARE</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare</p>	<p>Controlul conformității consta în verificarea prezenței unuia dintre documentele indicate la punctele 3.1, 3.2 sau 3.3 pentru fiecare membru al parteneriatului și daca acestea sunt înregistrate la administrația financiară.</p> <p>Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT
<p>din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Totuși, în situația în care societatea a înregistrat rezultat operational negativ în anul 2020 (sau 2021, după caz), ani economici financiari afectați de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019, pentru care rezultatul din exploatare din contul de profit și pierdere – formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>sau</p> <p><b>3.2 Pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale -DECLARAȚIE</b> unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) sau pierderi fiscal/nete din anii precedenți, în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Sau</p> <p><b>3.3 DECLARAȚIA DE INACTIVITATE</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Pot apărea următoarele situații:</p> <p>a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.</p>	<p>originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. În cazul în care documentul nu există, se vor solicita informații suplimentare.</p> <p>Expertul va verifica conformitatea (in acord cu cele mai mai sus specificate) atat pentru documentele depuse de liderul de proiect, cat si de fiecare partener din proiect.</p>



DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT
<p>b) În cazul în care precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează pierderea fiscal anuală (pierdere netă anuală), care poate fi pozitivă/negativă.</p> <p>c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.</p> <p>d) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin 2 ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două Declarații unice. Totuși, în situația în care societatea a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) în anul 2020 (sau 2021, după caz), ani economici financiari afectați de situația epidemiologică generată de COVID-19, se va analiza Declarația unică pentru anul 2019, din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscal anuală (pierdere netă anuală) sau pierderi fiscal/nete din anii precedenți.</p> <p><i>Situațiile financiare se depun de fiecare membru al parteneriatului.</i></p>	
<p><b>4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE</b></p> <p>4.1 Pentru proiectele care presupun achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat, iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentului și expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanta copie cu originalul”. În cazul în care documentul nu există, se vor solicita informații suplimentare.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT
<p>de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;</p> <p>b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa montajul echipamentelor/utilajelor care sunt prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</p> <p>c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa montajul echipamentelor/utilajelor prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în</p>	

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT
<p>evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p>	
<p>4.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de suprafață,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune.</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.</p> <p>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:  -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat, iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”. În cazul în care documentul nu există, se vor solicita informații suplimentare.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT
<p>la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului) SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> <p>Clarificarea documentelor de proprietate prezentate la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008: “În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”</p>	
<p><b>5.DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA MICROÎNTEPRINDERILOR</b> Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (se va depune de fiecare membru al parteneriatului).</p>	<p>Se verifică existența documentului (pentru liderul de proiect și toți partenerii din proiect), să fie completat și semnat de către persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii, ai liderului de proiect/partenerilor. În cazul în care documentul nu există, se vor solicita informații suplimentare.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT
<p><b>6.DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (se va depune de fiecare membru al parteneriatului)</b></p>	<p>Se verifica existenta documentului (pentru liderul de proiect si toți partenerii din proiect), sa fie datat, semnat de către solicitant/parteneri. În cazul în care documentul nu există, se vor solicita informații suplimentare.</p>
<p><b>10.CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.– documentul va fi depus de fiecare membru al parteneriatului.</b></p>	<p>Se verifica existenta documentului (pentru liderul de proiect si toți partenerii din proiect). Se verifica daca e specificat “Conform cu originalul” pe document. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. În cazul în care documentul nu există, se vor solicita informații suplimentare.</p>
<p><b>12.DECLARAȚII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL de către GAL și AFIR (Anexele 8 si 9) - documentele vor fi depuse de fiecare membru al parteneriatului.</b></p>	<p>Se verifica existenta documentelor (pentru liderul de proiect si toți partenerii din proiect), sa fie datate, semnate de către solicitant/parteneri. În cazul în care documentele nu există (ambele sau unul dintre ele), se vor solicita informații suplimentare.</p>
<p><b>13.DECLARAȚIE PRIVIND RAPORTAREA PLĂȚILOR CĂTRE GAL</b></p>	<p>Se verifica existenta documentului, acesta sa fie datat, sa semnătura reprezentantului legal. În cazul în care documentul nu există, se vor solicita informații suplimentare.</p>
<p><b>14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b> cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali. - documentul va fi depus de fiecare membru al parteneriatului.</p>	<p>Se verifica existenta documentului (pentru liderul de proiect si toți partenerii din proiect), sa fie completati semnat de către persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ai liderului de proiect/partenerilor. În cazul în care documentul nu există, se vor solicita informații suplimentare.</p>
<p><b>15. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant si membri parteneriatului, daca este cazul (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul</b></p>	<p>Se verifica existenta documentului (pentru liderul de proiect si partenerii din proiect care l-au depus), sa fie completat si semnat de către persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ai liderului de</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT
<p>proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, va fi depus de acei membri ai parteneriatului care au utilizat fonduri nerambursabile</p>	<p>proiect/partenerilor. În cazul în care documentul nu există, se vor solicita informații suplimentare.</p>
<p><b>16. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole – dacă este cazul (ex. dotari pentru pensiuni agroturistice, dotari pentru puncte gastronomice locale)</b></p>	<p>Se verifica existenta documentului (pentru liderul de proiect si partenerii din proiect care l-au depus) si daca documentul este depus în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"                      În cazul în care documentul nu există, se vor solicita informații suplimentare.</p>
<p><b>17. Copia actului de identitate pentru reprezentantii legali ai fiecarui membru al parteneriatului (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF)</b></p>	<p>Se verifica existenta documentului (pentru liderul de proiect si partenerii din proiect care l-au depus)                      În cazul în care documentul nu există, se vor solicita informații suplimentare.</p>
<p><b>18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)</b></p> <p>Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: certificate constatatoare ONRC - care vor fi depuse de toți membrii parteneriatului etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: <b>Oferte, documente de identitate - copii, angajament al reprezentantului legal în relația cu AFIR că își asumă prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</b></p>	<p>Se verifica existenta documentului, acesta sa fie datat, sa prezinte stampila si semnătura institutiei si reprezentantului care l-a furnizat(după caz)</p>