



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

GHIDUL SOLICITANTULUI
MĂSURA 10/6A
„AFACERI RURALE NON-AGRICOLE”

NOIEMBRIE 2018



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător. În Ghid sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect la GAL Dealurile Târnavelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate (la depunerea proiectului sau în vederea contractării), modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul unui Apel de selecție, să consultați periodic pagina de internet www.tarnava-mare.ro, pentru a urmări/a fi la curent cu eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din *localitatea Saschiz, str. Principală nr. 159, județul Mureș*, prin telefon : 0265.711 718, prin e-mail la una din adresele: animator@tarnava-mare.ro, secretariat@tarnava-mare.ro.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
2. PREVEDERI GENERALE	5
3. DEPUȘNEREA PROIECTELOR	7
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	9
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	14
6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	19
7. SELECȚIA PROIECTELOR	22
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	27
9. COMPLETAREA, DEPUȘNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE..	27
10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR.....	33
11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	41
12. ACHIZIȚIILE	45
13. PLATA.....	46
14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂȘURA LEADER	47
15. INFORMAȚII UTILE	48
16. DICȚIONAR DE TERMENI.....	51



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AM PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

AP - Acord Parteneriat

CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CS - Comitet de selecție

DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

DI - Domeniu de intervenție

DLINRNDR - Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GAL - Grup de Acțiune Locală

GAL DT - Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor

HCL - Hotărâre a Consiliului Local

IDUL - Indicele Dezvoltării Umane Locale

INS - Institutul Național de Statistică

ITI - Investiții Teritoriale Integrate

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

MDRAP - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

OG - Ordonanța Guvernului

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SIDD DD - Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

SLIN - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală **UAT**

- Unitate Administrativ Teritorială



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. PREVEDERI GENERALE

Sectorul non-agricol din teritoriul GAL DT este insuficient dezvoltat, existând necesitatea îmbunătățirii serviciilor pentru populație prestate de către operatori privați. Responsabilitatea socială a mediului de afaceri este redusă, existând un număr redus de firme în domeniul non-agricol în teritoriu, cu un număr mic de angajați. Astfel, activitățile economice au un aport financiar mic la bugetele locale, mult sub potențialul teritoriului. Lipsa serviciilor pentru populație reprezintă un inconvenient pentru locuitorii din teritoriul GAL DT, aceștia fiind nevoiți să parcurgă distanțe considerabile pentru a obține produsele sau serviciile care le sunt necesare, pe care le găsesc cel mai adesea doar în mediul urban.

Satele săsești din zona Târnava Mare/Dealurile Târnavelor erau renumite până în secolul XX pentru organizarea lor socială și profesională. Locuitorii erau organizați în vecinătăți, iar diverșii meșteșugari (olari, cojocari, dogari, tâmplari, țesătorie și broderie, zugravi-tencuitori, fierari, etc) erau organizați în bresle. Centralizarea decizională administrativă a ultimelor decenii ale secolului trecut, pierderea valorilor sociale prin migrarea sașilor și promovarea media aflate în opoziție cu aceste modele sociale au condus la pierderea meșteșugurilor tradiționale și au lăsat un gol de servicii pentru populație. Lipsa micilor ateliere meșteșugărești influențează în mod negativ calitatea vieții locuitorilor din teritoriul GAL DT. De aceea există necesitatea încurajării unei dezvoltări durabile a afacerilor mici, a modelelor de business/antreprenariat local care respectă și valorifică resursele naturale și antropice, care respectă modul de viață tradițional al locuitorilor zonei și le îmbunătățește calitatea vieții. Turismul este, de asemenea, una din cele trei mari priorități de dezvoltare a zonei, deficitar mai ales în ce privește serviciile/activitățile de agrement.

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din teritoriul LEADER GAL Dealurile Târnavelor prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități neagricole pentru prima dată (start-up în baza unui plan de afaceri). Măsura contribuie la diversificarea economiei locale, la creșterea veniturilor populației și a numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în teritoriul LEADER GAL DT precum și la menținerea și dezvoltarea activităților meșteșugărești tradiționale.

Măsura contribuie la obiectivele de dezvoltare rurală prevăzute la Art. 4 din Reg. (EU) nr. 1305/2013 iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii 10/6A:

- „Creșterea atractivității investiționale durabile microregionale și recreaționale”

- „Conservarea și valorificarea durabilă a resurselor naturale și culturale microregionale”

- „Dezvoltarea rețelelor (sistemelor eco-sociale) microregionale pentru creșterea echitabilă social a calității vieții populației”

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la Art. 5 din Reg. (EU) nr. 1305/2013: P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (EU) nr. 1305/2013, sprijinul fiind acordat pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole. Măsura contribuie la domeniul de intervenție 6A „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici,



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



precum și crearea de locuri de muncă”. Scopul sprijinului acordat prin această măsură este de a stimula mediul de afaceri din domeniul non-agricol din teritoriul GAL DT, contribuind astfel la creșterea numărului de activități non-agricole existente, care să conducă la crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor populației din GAL DT și reducerea diferențelor dintre mediul rural și cel urban.

Obiective transversale ale măsurii: „, protecție a mediului, atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea”. Modalitățile prin care Măsura 10/6A contribuie la atingerea obiectivelor transversale sunt prezentate în fișa Măsurii 10/6A din SDL GAL DT, disponibilă pe www.tarnava-mare.ro. Recomandăm solicitanților ca, în cadrul proiectelor pe care le depun la GAL, să descrie și felul în care obiectivele și/sau activitățile/serviciile/investițiile propuse prin proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor orizontale „, protecție a mediului, atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea”

IMPORTANT!!!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor se implementează prin SubMăsura 19.2 - *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*, din PNDR 2014 -2020. Astfel, proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor sunt aferente atât unei Măsuri din SDL cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.

Măsura 10/6A - Afaceri rurale non-agricole este o măsură cu sprijin forfetar¹, conform fișei din SDL, cu obiective care corespund prevederilor art 19, alin. (1), lit. (a), pct. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Cererea de finanțare utilizată² pentru depunerea proiectului se stabilește de către GAL în funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Manualul de procedură pentru implementarea SubMăsurii 19.2.

Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii 10/6A în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.tarnava-mare.ro

Valoarea adăugată a măsurii 10/6A rezultă din impactul generat de aceasta la nivelul teritoriului GAL DT. În cadrul acestei măsurii se va acorda sprijin pentru facilitarea diversificării prin înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor și întreprinderilor mici în sectorul non-agricol din teritoriul GAL DT, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei. Sprijinul va viza crearea de noi activități non-agricole, în special pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și, în general, pentru micii întreprinzători din teritoriul GAL DT.

Contribuția publică totală a măsurii este de 330.882,04 euro.

¹ Determinarea tipului de proiect se face în funcție de „fișa tehnică a măsurii din SDL și cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului” - Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2

² Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” -Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Tipul sprijinului - Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea activităților neagricole în teritoriul GAL DT, pe baza unui plan de afaceri

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii :

- HG 226/2015 cu completările și modificările ulterioare, art. 24 - Reguli privind Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER
- Cap. 8.1. din PNDR 2014 -2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- Schema de ajutor de minimis - „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, art 35 - cooperare, art. 45 - privind investițiile, art. 6 privind eligibilitatea cheltuielilor, art. 61 privind cheltuielile eligibile
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807 de completare a R.(UE) nr. 1305/2013
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2015

Aria de aplicabilitate a măsurii : teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

- județul Mureș, comunele:

- ✓ Albești - satele Albești, Boiu, Țopa, Șapartoc, Jacu
- ✓ Apold - satele Apold, Șaeș, Daia, Vulcan
- ✓ Daneș - satele Daneș, Seleuș, Criș, Stejărenii
- ✓ Nadeș - satele Nadeș, Țigmandru, Măgheruș, Pipea
- ✓ Saschiz - satele Saschiz, Cloașterf, Mihai Viteazu
- ✓ Vânători - satele Vânători, Archita, Șoard, Mureni, Feleag

- județul Sibiu, comunele:

- ✓ Biertan - satele Biertan, Richiș, Copșa Mare
- ✓ Laslea - satele Laslea, Mălâncrav, Nouă Săsesc, Roandola, Florești

3. **DEPUNEREA PROIECTELOR**

Depunerea proiectelor se face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor din localitatea Saschiz, str. Principală, nr. 159, Județul Mureș, de luni până vineri, în intervalul orar 09 :00 - 15:00.

Alocarea aferentă unei sesiuni de depunere de proiecte se stabilește prin Apelul de selecție pentru sesiunea respectivă.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină fiecare proiect pentru a putea fi finanțat este de 50 de puncte.

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura 10/6A - Afaceri rurale non-agricole, **GAL Dealurile Târnavelor va lansa APEL DE SELECȚIE a proiectelor**, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin excepție, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



apel va conține preverile și informațiile care a făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura 10/6A, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Dealurile Târnavelor. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

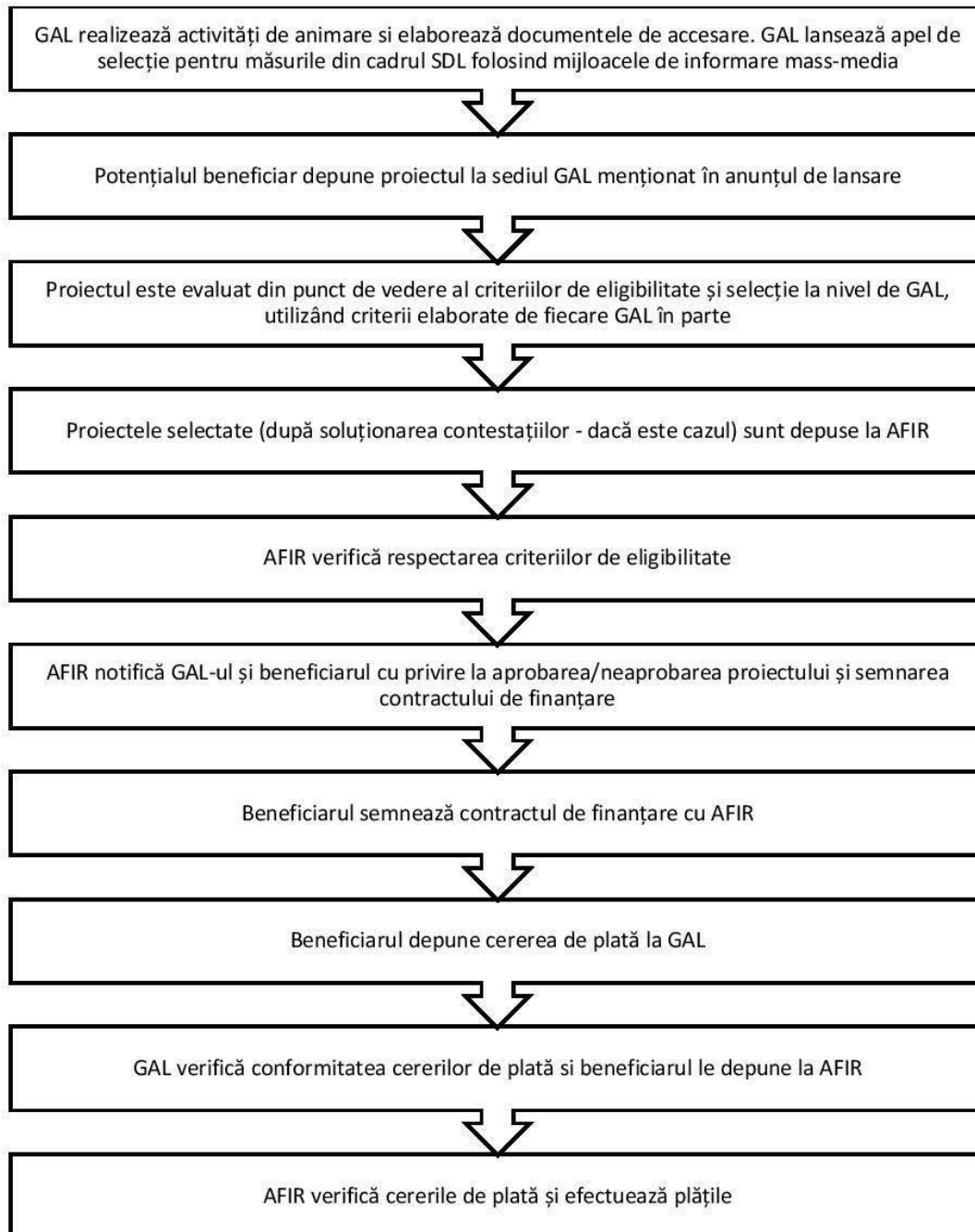
- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul GAL DT: www.tarnava-mare.ro
- La sediul GAL DT (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- La sediile primăriilor partenere GAL DT (varianta simplificată)
- În mass-media locală/publicații online din județele Mureș și Sibiu (varianta simplificată)

Urmăriți site-ul nostru www.tarnava-mare.ro pentru a afla data lansării Apelurilor de selecție pentru Măsura 10/6A - Afaceri rurale non-agricole!

Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile prin Măsura LEADER



4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii direcți:



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Fermieri sau membrii ai unei gospodării agricole din teritoriul GAL DT, care își desfășoară activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată, în spațiul rural. **Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile!**
- ✓ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din teritoriul GAL DT, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin
- ✓ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

Beneficiari indirecti: populația din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor, autorități publice locale, societatea civilă

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 10/6A sunt persoane fizice autorizate și persoane juridice înregistrate în baza legislației din România ca micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu modificările și completările ulterioare.

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru, după caz, trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL DT). Sunt eligibili în cadrul Măsurii 10/6A, numai solicitanții înscriși la ONRC.

Atenție! Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) **coduri CAEN înregistrate la Registrul Comertului**, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004. În cazul în care, prin proiect, sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de Finanțare aveau autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect, au obligația de a depune o declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiși/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC, ca cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 PNDR sau prin Măsura 10/6A din SDL pentru aceleiași tipuri de activități sau activități complementare. În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F - a Cererii de Finanțare).

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin Măsura 10/6A sau prin Sub-Măsura 6.2 din PNDR 2014-2020, cu condiția ca asociații/acționarii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsură.

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul măsură 10/6A și a sub-măsurii 6.2 PNDR.

În cadrul unei sesiuni anuale un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita sprijin pe Măsură 10/6A.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Măsură 10/6A pe întreaga perioadă de programare 2014-2020. (bifă în Secțiunea F - a Cererii de Finanțare).

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- **Persoană fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi individuale** (înființată în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv- SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă- SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate pe acțiuni- SA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni- SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată- SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau **SRL-D**)³
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asocieri în agricultură cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și

³ Conform OUG 6/2011, prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionate de A.I.P.P.I.M.M., se acordă facilități pentru microîntreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;

- **Cooperativă agricolă de grad 1** înființată în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În cadrul Măsurii 10/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100 % privat

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- ✓ **Micro-întreprindere- maxim 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;**
- ✓ **Întreprindere mică- între 10-49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;**

Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza **Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate**, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora. În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4⁴ din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

⁴ A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.⁴

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau parteneri sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile parteneri la art. 43, iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Întreprindere autonomă - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Întreprindere legată - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.⁵

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

□ **Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR**, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:

□ **Beneficiarii de sprijin prin Măsura 10/6A, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL GAL DT care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin submăsura 19.2., beneficiarii submăsurilor de la nivel național care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin PNDR 2014-2020**

⁵ A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



Important!!!! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 - 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Important!

Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate din Fișa Măsurii 10/6A, la care se adaugă condițiile de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 disponibil pe www.afir.info, aferente proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (a), pct. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 10/6A din SDL GAL Dealurile Târnavelor

- a. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- b. Solicitantul trebuie să fie înregistrat și să își desfășoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL DT
Atenție! Atât sediul, cât și punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în teritoriul GAL DT.
- c. Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;
- d. Viabilitatea economică a investiției este demonstrată în documentația tehnico-economică;

Având în vedere că depunerea proiectelor pe Măsura 10/6A nu implică documentație tehnico-economică, solicitantul va descrie în Planul de afaceri măsurile/activitățile propuse prin care investiția va fi viabilă economic.

În cazul solicitanților care nu sunt start-up, rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie pozitiv /veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular);

- e. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În conformitate cu legislația în vigoare, criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declarației pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firma în dificultate.

- f. Solicitantul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra imobilului (teren, construcție, după caz) pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii proiectului.
- g. În cazul lucrărilor de construcții, angajamentul că investiția va respecta Regulamentul Local de Urbanism din comuna unde se realizează și „Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească” al OAR;
- h. Solicitantul respectă regula ajutorului de minimis, așa cum este ea definită de R1407/2013;
- i. Includerea în planul de afaceri a obținerii de venituri din producția comercializată și/sau serviciul prestat
- j. În cazul proiectelor cu construcții-montaj, angajamentul că arhitectul angajat al GAL va fi consultat încă din faza de inițiere a documentației tehnice⁶
- k. Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.
- l. Finalizarea implementării planului de afaceri și solicitarea celei de-a doua tranșe de plată se va face în maximum 48 de luni de la data semnării deciziei de finanțare de către solicitant, pentru proiectele cu construcții și/sau montaj, respectiv 36 luni pentru proiectele fără construcții și/sau montaj

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul finanțatorului (AFIR) amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile CS1 care se verifică doar la depunerea Cererii de finanțare și CS5 a cărui îndeplinire se verifică la cea de-a doua tranșă de plată.

Criterii de eligibilitate aplicabile proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (a), pct. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, conform Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 - se vor verifica atât la GAL cât și la AFIR!!

1. Verificarea eligibilității solicitantului:

⁶ Documentația tehnică pentru obținerea avizelor în vederea eliberării autorizației de construire: PT/DTAC



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?
- ✓ Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin submăsura 19.2?
- ✓ Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?
- ✓ Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?
- ✓ Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?
- ✓ Prin proiect solicitantul propune activități complementare activității desfășurate?

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate

- Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?
- Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:
 - (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
 - (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
 - (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.
- ✓ Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Implementarea proiectului

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 48 de luni în cazul proiectelor cu construcții și/sau montaj și max. 36 de luni în cazul proiectelor fără



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



construcții și/sau montaj, de la data semnării Deciziei de finanțare, până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.

Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți de către AFIR.

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

- ✓ **Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;**
- ✓ **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- ✓ **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- ✓ **Prezentarea obiectivelor - (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;
- ✓ **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.
- ✓ **documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate.** Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată. Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Atentie!!! La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant **nu respectă procentul propus de beneficiar**, se procedează în funcție de situație, astfel:

1. Dacă **procentul realizat se menține în cerințele prevăzute la CS5**, suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în **completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



2. Dacă procentul realizat nu se menține în cerințele prevăzute la CS5, punctajul se recalculează și pot exista următoarele situații: a. **Proiectul ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mare decât punctajul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă - **suma aferentă diferenței procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din cea de-a doua tranșă de plată.** Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată;**

b. **Proiectul nu ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - **prima tranșă de plată va fi recuperată integral și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5 iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Atenție! - Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

- Consultanța și/sau proiectarea NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții - montaj. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific** (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR 2014-2020** aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, **proiectul devine neeligibil**.

6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile, acestea din urmă urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.

Operațiunile și cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”, cu modificările și completările ulterioare.

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 10/6A, Anexa 7 la Ghidul solicitantului

Acțiuni eligibile:

- a. Construire/amenajare/modernizare/dotare spații pentru desfășurarea de activități non - agricole de producție sau de activități meșteșugărești, în vederea comercializării
- b. Construire/amenajare/modernizare/dotare spații pentru furnizarea de servicii
*Este eligibilă cheltuiela cu achiziția de mijloace de transport specializate de tipul: ambulanță umană, autospecială pentru salubritate, mașină specializată pentru intervenții prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime, autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu-exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat), mașină de măturat carosabilul, auto-betonieră, autovidanjă, utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:*
 - o mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea R.A.R. se obține în baza unui aviz emis de Colegiul medicilor veterinari, care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; R.A.R. va face mențiunea: „echiparea specifică intervenției medicină veterinară”
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități decât pentru cele propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorcă/semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte activități).

La ultima tranșă de plată se va anexa obligatoriu documentul care atestă omologarea R.A.R.

Atenție! Achiziția de utilaje agricole nu este cheltuielă eligibilă!

- c. Achiziția de echipamente și utilaje necesare implementării Planul de afaceri
- d. Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului
- e. Investiții în active necorporale necesare desfășurării activităților din Planul de afaceri
- f. Acțiuni generale ocazionate de proiect, conform art. 45 , alin. (2) lit. (c) din Reg. (UE) 1305/2013

În planul de afaceri, se vor prezenta acțiunile generale ocazionate de proiect, dacă este cazul.

- Costurile generale ocazionate de cheltuielile menționate la literele (a)⁷ și (b)⁸, precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate. Studiile de fezabilitate rămân cheltuieli eligibile chiar și în cazul în care, pe baza rezultatelor acestora, nu se efectuează cheltuieli în temeiul literelor (a) și (b);
- Cheltuielile eligibile purtătoare de TVA pot fi decontate integral în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.

CHELTUIELI ELIGIBILE

Finanțarea va fi acordată doar pentru acțiuni eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la

⁷ lit. a) construcția, achiziția, inclusiv prin leasing, sau renovarea de bunuri imobile;

⁸ lit. b) achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente și noi, în limita valorii pe piață a activului;



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;

- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Acțiuni neeligibile: achiziția de imobile (teren, construcții); achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat; închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente; achiziționarea de echipamente de către companii care efectuează lucrări cum ar fi mașini specializate etc.; achiziție echipamente second hand.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- În cadrul proiectului **nu pot fi incluse operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2**, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

- În cadrul proiectului **nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt**



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEĂLURILE TÂRNAVELOR
NOSTRUM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020 (<http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>)

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj GAL DT
1	Diversificarea activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole	Max. 10 puncte
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare.	10 puncte
	1.2. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. <i>Documente care se verifică:</i> <i>7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</i> <i>7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</i> <i>7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</i> <i>Document expert contabil Serviciul online RECOM</i> <i>Doc. 4 Registrul Agricol</i> <i>Baza de date APIA/Registrul ANSVSA</i> <i>Doc.2.1 Situatii financiare/ Doc2.2 Declaratie speciala 200/ Doc 2.3 Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221</i> <i>Doc.6 - Copie act de identitate</i> <i>Doc. 18 Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. din PNDR și/sau Măsura 10/6A din SDL GAL DT.</i>	5 puncte



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



2	<p>Proiectul prevede dotarea cu echipamente de producere a energiei regenerabile și/sau pentru ameliorarea gestionării apelor în scopul desfășurării activității non-agricole din planul de afaceri.</p> <p><i>Documente care se verifică: Planul de afaceri.</i></p>	5 puncte
3	<p>Proiectul include acțiuni inovative. (ex. dotarea cu mijloace TIC, tehnici de construcție/materiale utilizate, metode de prezentare a informației, soluții tehnologice implementate, plan de comunicare și promovare a afacerii etc.)</p> <p><i>Documente care se verifică: Planul de afaceri.</i></p>	5 puncte
4	<p>Proiectul prevede crearea de locuri de muncă.</p> <p><i>Documente care se verifică: Planul de afaceri, Cererea de finanțare</i></p> <p>Punctajul de acordă pentru cel puțin un loc de muncă nou creat cu normă întreagă pe o perioadă care să acopere minimum perioada de implementare a proiectului + perioada de monitorizare sau două locuri de muncă cu jumătate de normă pe o perioadă care să acopere minimum perioada de implementare a proiectului+ perioada de monitorizare</p>	25 puncte
5	<p>Nivel ridicat de calitate a planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30 % din valoarea primei tranșe de plată.</p> <p><i>Documente care se verifică: Planul de afaceri. Partea F a cererii de finanțare.</i></p>	8 puncte
6	<p>Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor: turism, meșteșuguri, industrii creative, servicii pentru populație, servicii medicale, sanitar-veterinare</p> <p><i>Documente verificate: Planul de afaceri, Lista codurilor CAEN</i></p>	Maxim 25 puncte
	<p>6.1 Proiecte ce vizează dezvoltarea de meșteșuguri tradiționale.</p> <p style="text-align: right;">25 puncte</p> <p><i>Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.</i></p> <p>Nota :</p> <p><i>In cazul codurilor CAEN pentru care sunt prioritizate numai meșteșugurile, se primește punctajul aferent numai dacă toate produsele finite sunt obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau sunt prelucrate prin activități meșteșugărești (ex: mobila pictată manual).</i></p> <p><i>Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care</i></p>	25



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



<p><i>presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);</i></p>	
<p>6.2 Proiecte ce vizează dezvoltarea de activități de producție.</p> <p><i>Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.</i></p> <p>Nota:</p> <p><i>Activități productive - activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fi depozitate in vederea livrării sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.</i></p>	<p>20</p>
<p>6.3 Proiecte ce vizează dezvoltarea de servicii în domeniul turismului</p> <p><i>Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.</i></p> <p><i>Punctajul nu se poate cumula cu criteriul 7.</i></p> <p>Nota :</p> <p><i>- Activități turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);</i></p> <p>PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE - DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTIC :</p> <p><i>Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă - creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).</i></p>	<p>15</p>



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<ul style="list-style-type: none"> - În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare; - Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ - teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare); - Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice⁹ trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă; Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești. În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizația sanitar-veterinară. Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat. 	
	<p>6.4 Proiecte ce vizează dezvoltarea de servicii pentru populație (altele decât cele din domeniul turismului)</p> <p>Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.</p>	10
	<p>6.5 Proiecte ce vizează servicii medicale/sanitar -veterinare și ale unităților protejate</p> <p>Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.</p>	5



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



7	<p>Stimularea activităților turistice în sensul prioritizării proiectelor care includ activități turistice de agrement care nu dăunează ariei protejate în care se realizează</p> <p>În situația în care proiectul include activități aferente unui cod CAEN cu punctaj mai mic, se va lua în calcul punctajul cel mai mic.</p> <p><i>Documente verificate: Planul de afaceri, Lista codurilor CAEN</i></p>	15
8	<p>Proiectul include utilizarea durabilă a resurselor naturale din teritoriul GAL DT (ex. lemnul pentru ateliere de tâmplărie);</p> <p><i>Documente verificate: Planul de afaceri, Precontracte cu furnizori locali de materie primă</i></p>	5
9	<p>Investiția poate fi vizitată la finalul implementării (ca exemplu de bună practică);</p> <p><i>Se verifică conținutul declarației - angajament privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului.</i></p>	2
	TOTAL	100 puncte

Pentru această măsură punctajul minim este de **50 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare!! Evaluatorii GAL pot solicita informații suplimentare pentru clarificarea îndeplinirii criteriilor de selecție de către solicitant, dacă este cazul, dar nu pot solicita documente suplimentare pentru acordarea punctajului.

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor, respectiv:

„Pentru Măsurile cu sprijin forfetar din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, departajarea, în cazul proiectelor cu același punctaj, se va face după cum urmează:

Pentru Măsura 10/6A - Afaceri non-agricole, având în vedere că finanțarea este cu sprijin forfetar, în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care propun activități meșteșugărești
2. Proiecte care valorifică potențialul turistic al teritoriului GAL Dealurile Târnavelor
3. Proiecte care propun activități de producție care pun în valoare resursele naturale locale din teritoriul GAL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în **ordinea descrescătoare a procentului propus în Planul de afaceri** pentru producția comercializată/serviciile prestate.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „**Procedurii de evaluare a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor**” disponibilă pe www.tarnava-mare.ro

Compența Comitetului de Selecție, așa cum a fost aprobată prin Hotărârea AGA nr. 3 din 25.02.2016, este disponibilă pe www.tarnava-mare.ro

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor constituit la nivelul GAL Dealurile Târnavelor, aprobat prin Hotărârea AGA GAL DT nr. 13 din 14.12.2016 este disponibil pe www.tarnava-mare.ro

Procedura de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor și comunicarea rezultatelor, aprobată prin Hotărârea AGA nr. 14 din 14.12.2016 este disponibilă pe www.tarnava-mare.ro

Compența Comitetului de Soluționare a Contestațiilor împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, aprobate prin Hotărârea AGA nr. 15 din 14.12.2016 sunt disponibile pe www.tarnava-mare.ro

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tip de sprijin: sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea activităților neagricole în teritoriul GAL DT, pe baza unui plan de afaceri

Cuantumul sprijinului este de 20.000 euro/proiect. Nu există sume intermediare.

Sprijinul se va acorda în 2 tranșe, astfel:

- ✓ 90 % din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- ✓ 10 % din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri.

Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se va depune de către beneficiar după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de doi angajați ai GAL DT cu atribuții de evaluare stabilite prin Fișa postului.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de finanțare este disponibil în format electronic pe site-ul www.tarnava-mare.ro - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 10/6A -Afaceri rurale non-agricole.

Atenție!!! Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL DT. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la - până la)
----------	---------------------	---------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor.

În cererea de finanțare și în Planul de afaceri se va trece cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), în secțiunea: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - valabil la data întocmirii Cererii, respectiv a Planului de afaceri.

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform listei documentelor - secțiunea specifică a cererii de finanțare).

Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) în 2 exemplare și cu documentele în original (pentru care s-au atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Dealurile Târnavelor, str. Principală nr. 159, localitatea Saschiz, conform mențiunilor din Apelul de selecție.

Fiecare exemplar al dosarului cererii de finanțare va fi legat (se acceptă și spiralat), paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la la 1 la n în partea „dreaptă - sus” a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila/semnătura solicitantului, în colțul din dreapta sus. Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului (paginare, mențiune conform cu originalul).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu “ORIGINAL”, respectiv „COPIE ” împreună cu documentele originale (pentru care s-au anexat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare tipărite pe care le depune la GAL Dealurile Târnavelor.

a) Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului C10 - „Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 10/6A” disponibilă pe www.tarnava-mare.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care se constată **Erori de formă** (de ex. omisiuni privind bifarea unor anumite casete - inclusiv semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în aceeași sesiune de depunere de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E10 - „Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 10/6A” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

Evaluatorii GAL Dealurile Târnavelor pot solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte inegrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL DT va folosi I.S.1/OI.S.2 - Anexa la procedura de evaluare și selecție

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL DT vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL DT, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL Dealurile Târnavelor) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL DT privind rezultatul verificării cererilor de finanțare prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL DT, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL DT.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

c) Selecția proiectelor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului S10 - „Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 10/6A” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Selecția proiectelor se face de către GAL Dealurile Târnavelor și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.



Experții evaluatori ai GAL completează Fișa de verificare a criteriilor de selecție cu propunerea de punctaj obținut pentru fiecare criteriu. Decizia finală privind punctajul obținut aparține Comitetului de Selecție a Proiectelor.

Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.⁹

Selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublu -cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al MADR din cadrul CDRJ Alba.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Intermediar de Selecție, publicat pe www.tarnava-mare.ro în secțiunea „Rapoarte de selecție”, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL DT va înștiința solicitantii asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GALDT a Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile privind rezultatul selecției se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componentă diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.tarnava-mare.ro

După încheierea acestei etape, GAL DT va publica Raportul final de selecție, semnat de membrii Comitetului de Selecție și avizat de reprezentantul CDRJ, pe pagina web proprie www.tarnava-mare.ro și îl va afișa la sediul GAL.

Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea

⁹ Pentru a se asigura că proiectul corespunde obiectivelor SDL, solicitantul va consulta capitolul: *IV – Obiective, priorități (pag. 15-17) și Fișa Măsurii 01/1B – Înființarea și funcționarea de structuri asociative (pag. 18 – 22, cu accent pe obiectivele transversale „inovație” și „protecția mediului”)* din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, disponibilă în format electronic pe www.tarnava-mare.ro



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a Apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL DT va exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un **solicitant declarat eligibil și selectat de GAL se retrage** și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța proiectele eligibile fără finanțare, din **ultima sesiune de depunere a proiectelor**, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

Mențiunea de mai sus nu se aplică în cazul în care pentru respectiva măsură/componentă va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, proiectele cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR

În maximum o săptămână de la publicarea Raportului Final de selecție, Cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR - SLIN OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul (respectiv Mureș sau Sibiu). În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul ambelor județe (Mureș și Sibiu), acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat.

Cererea de finanțare se depune în format letric - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitatului. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Proiectele cu sprijin forfetar vor fi evaluate de către OJFIR Mureș sau Sibiu, după caz.

1.1. Verificarea încadrării proiectului



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii 10/6A din SDL a GAL Dealurile Târnavelor, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01 disponibil pe www.afir.info.

1.2. Verificarea LA AFIR a eligibilității și criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” - formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii III Fișe de verificare E1.2L specifice Sub-măsurii 19.2 a prezentului Manual de procedură, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Pentru verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL aferente proiectelor de servicii, experții SLIN OJFIR vor utiliza formularul E 1.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului pentru proiecte de servicii, din cadrul Manualului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate (inclusiv a criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL) și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Instrumentarea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții AFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Verificarea concordanței cu originalul documentelor atașate, conform punctului E din Cererea de finanțare se va realiza la nivelul CRFIR înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele Măsurilor din SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”. Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare este evidentă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și/sau a criteriilor de selecție ale cererii de finanțare, experții verficatori vor realiza **vizita pe teren** la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare, cod manual M01-01, în vigoare la momentul realizării verificării.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” (E3.8L) și într-un Raport asupra verificării pe teren (E4.1L). Formularele E3.8L și E4.1L vor fi preluate din Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proiecte de investiții, cod manual M01 - 01. Se vor folosi formularele aferente măsurii/ sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin sub-măsura 19.2. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren. Codificarea suplimentară ”L” se va folosi pentru a identifica specificul proiectului finanțat prin Măsura 19 - “Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”.

Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează în termen de 3 (trei) zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 6 (șase) zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în această etapă, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/ GAL. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

a. Către solicitant, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

b. către DGDR AM PNDR, în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL.

c. către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/ GAL/ DGDR AM PNDR. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către beneficiar a unui document emis de o instituție publică, beneficiarul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



imediat după eliberarea acestuia de instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către șeful serviciului, decizia sa fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia șefului de serviciu există divergențe, medierea este făcută de către șeful ierarhic superior, decizia acestuia din urmă fiind cea finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului E1.2L. În cazul în care Directorul OJFIR/CRFIR are o altă opinie decât a experților și a șefului ierarhic al experților privind decizia referitoare la condițiile de eligibilitate (minime obligatorii și specifice ale GAL), acesta are opțiunea de a alege decizia expertului cu care este de acord din punct de vedere tehnic sau, dacă consideră necesar, poate dispune reverificarea cererii de finanțare de către altă echipă de experți. Pentru justificarea deciziei sale, Directorul va completa argumentele relevante în rubrica Observații a formularului E1.2L.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Atenție!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL. Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul vericator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată de CDRJ. Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSŢIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării. Dacă în urma verificării expertizei AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepune la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.

Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepune proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR - AM PNDR GAL nu redepune proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR - AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

Notă (conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, pag. 41)

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și/ sau de încadrare corectă a proiectului, precum și a criteriilor de eligibilitate și/ sau de selecție.. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ eligibile și neselectate/ neeligibile se va proceda la neîncheierea/ încetarea contractului, după caz.

CE SLIN/ OJFIR/CRFIR/CE SIBA -CRFIR vor întocmi bilunar (în zilele de 15 și 30 ale fiecărei luni sau ziua lucrătoare imediat următoare, în cazul în care una sau ambele date sunt nelucrătoare) lista cererilor de finanțare eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile și retrase atât în format electronic cât și tipărit, semnată de directorul OJFIR/CRFIR, după caz.

Notificarea Cererilor de finanțare eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD -OJFIR/CRFIR/CE SIBA -CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de maximum două zile de la întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (Formularul E1.2L)/ aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR , prin fax/ poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Soluționarea contestațiilor

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și aplicarea criteriilor de selecție și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Analiza contestațiilor se va realiza:

- La CRFIR, la Serviciul tehnic de specialitate care coordonează structura care a analizat proiectul (SAFPD/ SLIN), pentru proiectele a căror neeligibilitate a fost constatată de OJFIR.
- La AFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, la Direcția de specialitate de la nivel central (DAF, DIBA, DPDIF sau DATLIN), în cazul proiectelor a căror neeligibilitate a fost constatată de CRFIR.

OJFIR/ CRFIR va transmite contestația la entitatea care o verifică, împreună cu dosarul administrativ al cererii de finanțare care face obiectul contestației. În situația în care activitatea de la nivel central nu permite verificarea contestației în timp util, în baza unei Note avizate de Directorul Direcției și aprobată de Directorul General al AFIR, aceasta poate fi redirecționată către CRFIR, altul decât cel care a analizat proiectul inițial.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

În urma analizei, pentru fiecare contestație se întocmește un Raport asupra contestației (Formular E4.2L). Raportul asupra contestației, care propune admiterea sau respingerea contestației, este întocmit de un expert al compartimentului evaluare din cadrul serviciului responsabil, verificat de Șeful de serviciu, vizat de Directorul Direcției/Directorul CRFIR și avizat de DGA ILINA/ DGA AFPD/ DGA CRFIR.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de contestație. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite prin fax/poștă/e-mail solicitantului și GAL (spre știință) formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă împreună cu o copie a Raportului de contestații. O copie a Raportului de contestații se va transmite și la OJFIR/CRFIR care a realizat evaluarea cererii de finanțare.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ (în care vor fi incluse Raportul de contestație și fișa de evaluare generală a proiectului refăcută - E1.2LR - dacă este cazul) către OJFIR/CRFIR de la care a fost primit.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, AFIR are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza și eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării lor, în limita fondurilor disponibile și după emiterea de către GAL unui Raport de selecție suplimentar.

1.3. Contractarea fondurilor de către AFIR - Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Strategiei de Dezvoltare Locală

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 -2020 (Cod manual: M 01-01)/ Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea I: „Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare” (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele Măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată din SDL.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

11.1. Documentele obligatorii la depunerea proiectului în cadrul Măsurii 10/6A - *Afaceri rurale non-agricole* din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Exceptie fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate private

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu data depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu data depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTRUM CUM VREM SĂ ARATE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Declarația privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 la Ghidul solicitantului).

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 la Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 la Ghidul solicitantului)

12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Măsura 10/6A din SDL GAL DT și Măsura 6.2 din PNDR 2014-2020.

13. Dacă proiectul impune: Anexa 9 - Angajament scris al solicitantului că investiția va respecta Regulamentul Local de Urbanism din comuna unde se realizează și „Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească” al OAR - **doar pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj**

14. Dacă proiectul impune: Anexa 10 - Angajament scris al solicitantului angajamentul că arhitectul angajat al GAL va fi consultat încă din faza de inițiere a documentației tehnice - **doar pentru proiectele care includ lucrări de construcții - montaj**



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCALUL ÎN CARE TRĂIM



15. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe www.tarnava-mare.ro

16. Documente constitutive solicitant: CUI, rezoluție ORC- în copie conform cu originalul

17. Certificat constatator al solicitantului, emis de ORC

18. Anexa 11 - Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL - Anexa 11, model disponibil pe www.tarnava-mare.ro

19. Anexa 12 - Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR - model disponibil pe www.tarnava-mare.ro

20. Alte documente (după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

IMPORTANT!! GAL pune la dispoziția solicitanților modele de formulare pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție (de tip Declarație pe proprie răspundere, etc.) se întocmesc de către solicitant.

11.2. Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii Măsurii 10/6A - *Afaceri rurale non-agricole* din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

Nr. Crt.	Document de verificat
1	1.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică 1.2. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică
2	2.1. Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere 2.2. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat
3	Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
4	Certificat de cazier fiscal al solicitantului

12. ACHIZIȚIILE



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

13. PLATA

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Dealurile Târnavelor pentru efectuarea conformității.** Ulterior, GAL va anexa la dosarul cererii de plată fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii vor depune, după caz, la GAL și la AFIR, Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD, copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 - 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Dealurile Târnavelor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA LEADER

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă. În cadrul Măsurii 08/6B, durata de monitorizare este de 3 ani de la acordarea ultimei plăți. Minim pe durata celor 3 ani, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate de acesta la activitatea pentru care a obținut finanțarea nerambursabilă.

În perioada de monitorizare este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor primite.

Art. 10 din HG 226/2015 privind „stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat”

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 29 din HG 226/2015:

(1) Pentru beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele aferente măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020, potrivit regulii de minimis, pe baza declarației pe propria răspundere și a verificărilor efectuate de AFIR, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, potrivit Regulamentului (UE) nr. 1.407/2014, nu depășește 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali, perioadă evaluată pe o bază continuă, astfel încât pentru fiecare nouă solicitare a unui ajutor de minimis se determină suma totală a ajutorului de minimis acordat în anul fiscal în cauză, precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali.

(2) Beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele depuse în cadrul schemelor de ajutor de stat aferente unor submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020 trebuie să respecte regulile de cumul specifice fiecărui tip de ajutor de stat, potrivit reglementărilor europene și naționale în vigoare

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, precum și în perioada de monitorizare (în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar), beneficiarul va furniza GAL Dealurile Târnavelor orice document și/sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor privind indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata valabilității contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția AFIR toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Documente care trebuie transmise, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare :

- raportul de activitate intermediar și/sau final
- documentația pentru avizarea achizițiilor, care se verifică la nivelul OJFIR pentru beneficiari privați și la nivelul CRFIR pentru beneficiarii publici
- dosarul cererii de plată, verificat la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți

Toate documentele vor fi transmise și către GAL Dealurile Târnavelor, în format electronic, pe adresa de email office@tarnava-mare.ro

15. INFORMAȚII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Dealurile Târnavelor

- **Anexa 1** - Cerere de finanțare pentru Măsura 10/6A - Afaceri rurale non-agricole
- **Anexa 2** - Model Plan de afaceri M10/6A
- **Anexa 3** - Model Contract de Finanțare - corespondent sM6 .2 PNDR 2014-2020
- **Anexa 4** - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- **Anexa 5** - Fișa Măsurii 10/6A
- **Anexa 6.1** - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- **Anexa 6.2** - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Anexa 6.3** - Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „firmă în dificultate”
- **Anexa 6.4** -Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR 2014-2020
- **Anexa 7** - Lista codurilor CAEN eligibile pentru Măsura 10/6A
- **Anexa 8** - Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor prin Măsura 10/6A
- **Anexa 9** - **Angajament scris al solicitantului** că investiția va respecta Regulamentul Local de Urbanism din comuna unde se realizează și „Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească” al OAR - *doar pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj*
- **Anexa 10** - **Angajament scris al solicitantului** angajamentul că arhitectul angajat al GAL va fi consultat încă din faza de inițiere a documentației tehnice - *doar pentru proiectele care includ lucrări de construcții - montaj*
- **Anexa 11** - Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL
- **Anexa 12** - Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Dealurile Târnavelor pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL DT (www.tarnava-mare.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Dealurie Târnavelor vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GAL DT din localitatea Saschiz, telefonic la nr. 0265.711.718 sau pe email la adresele: animator@tarnava-mare.ro, secretariat@tarnava-mare.ro .

Urmăriți noutățile noastre pe pagina GAL DT www.tarnava-mare.ro sau pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/GAL-Dealurile-Tarnavelor-541365662557999/>

Personalul GAL DT vă poate acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul SDL. Însă, nu uitați că angajații GAL DT nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Arhitectul consultant al GAL, conform fișei postului acordă „consultanță gratuită” tuturor solicitanților/beneficiarilor de proiecte ce includ lucrări de construcții - montaj, amenajare peisagistică și, în general, investiții imobiliare - adică, oferă informațiile necesare privind respectarea arhitecturii locale, a materialelor și tehnicilor tradiționale. În acest sens, vă recomandăm să luați legătura cu arhitectul GAL încă din etapa de inițiere a proiectului, pentru a fi



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



informații de la bun început asupra principiilor de bună practică privind respectarea arhitecturii locale, de care trebuie să țină cont proiectele cu construcții-montaj depuse la GAL DT.

!!!! Condiția de eligibilitate privind „respectarea Regulamentului Local de Urbanism și a Ghidului OAR privind încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească” va fi verificată de către angajații GAL Dealurile Târnavelor cu atribuții de evaluare și nu de către arhitectul consultant al GAL DT.

Finanțarea în cadrul măsurilor din PNDR 2014-2020, inclusiv în cazul Sub-măsurii 19.2 prin care se implementează strategiile de dezvoltare locală ale GAL-urilor, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- ✓ Solicitanții/beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- ✓ Beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii care depun mai multe proiecte în aceeași sesiune și/sau sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri care formează împreună un flux de producție (flux tehnologic).

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru **măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020**, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;¹⁰
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri

¹⁰ Calculul perioadei de trei ani pentru aplicarea regulii de minimis (Reg. (UE) NR. 1407/2013) în cazul unui proiect, se face de la data semnării contractului/deciziei de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

16. DICȚIONAR DE TERMENI

- ✓ **Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:
 - producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
 - menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
 - efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
 - în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.
- ✓ **Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.
- ✓ **Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);
- ✓ **Activități productive** - activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

- ✓ **Activități turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);
- ✓ **Beneficiar** - persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ✓ **Campingul** - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;
- ✓ **Bungalow** - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.
- ✓ **Căsuță tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.
- ✓ **Cererea de finanțare** - reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ✓ **Data acordării ajutorului de minimis**- data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;
- ✓ **Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- ✓ **Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- ✓ **Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.
- ✓ **Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.
- ✓ **Fișa măsurii** - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- ✓ **Furnizare de servicii - servicii medicale, sanitar-veterinare;** reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.
- ✓ **Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTRUM CUM VREM SĂ ARATE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

- ✓ **Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.
- ✓ **Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;
- ✓ **Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;
- ✓ **Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
 - i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
 - ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
 - iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
 - iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- ✓ **Întreprindere unică** - în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOȘTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

- ✓ **Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.
- ✓ **Modernizarea** - cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere nte întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;**
- ✓ **Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- ✓ **Perioada de implementare** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.
- ✓ **Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului
- ✓ **Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.
- ✓ **Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:
 - sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
 - natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
 - cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
 - produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
 - produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSŢIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



- ✓ **Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).
- ✓ **Reprezentant legal** - reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;
- ✓ **Solicitant** - persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ✓ **Solicitant GAL** - persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR care depune un proiect la GAL prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală;
- ✓ **Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.
- ✓ **Sprijin nerambursabil** - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ✓ **Submăsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).
- ✓ **Sumă forfetară** -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.
- ✓ **Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).
- ✓ **Teritoriul GAL Dealurile Târnavelor (abreviat GAL DT):** totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială membre în asociația Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor

ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM - PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT - Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL - Grup de Acțiune Locală

GAL DT - Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR - Oficiul Județean pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene, la nivelul GAL DT proiectele se depun la OJFIR Mureș sau OJFIR Sibiu, în funcție de locul realizării investiției);

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;