



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M05/3A

„Scheme de calitate pentru
produsele agricole și
alimentare”

Sesiunea 2, 2020



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător. În Ghid sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect la GAL Dealurile Târnavelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate (la depunerea proiectului sau în vederea contractării), modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul unui Apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.tarnava-mare.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

Solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare, direct la sediul nostru din *localitatea Saschiz, str. Principală nr. 159, județul Mureș*, prin telefon : 0265.711 718, prin e-mail la una din adresele: dealuriletarnavelor@yahoo.com, animator@tarnava-mare.ro, secretariat@tarnava-mare.ro sau prin accesarea paginii noastre de internet : www.tarnava-mare.ro



CUPRINS

| | |
|---|----|
| CUPRINS..... | 3 |
| 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI | 4 |
| 2. PREVEDERI GENERALE..... | 5 |
| 3. DEPUNEREA PROIECTELOR..... | 7 |
| 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI..... | 9 |
| 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI | 11 |
| 6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE | 12 |
| 7. SELECȚIA PROIECTELOR..... | 16 |
| 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL..... | 20 |
| 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE | 20 |
| 10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR | 26 |
| 11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE | 35 |
| 12. ACHIZIȚIILE | 38 |
| 13.PLATA | 39 |
| 14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA LEADER | 40 |
| 15. INFORMAȚII UTILE | 41 |
| 16. DICȚIONAR DE TERMENI..... | 43 |



1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AM PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

AP - Acord Parteneriat

CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CS - Comitet de selecție

DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

DI - Domeniu de intervenție

DLINRNDR - Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GAL - Grup de Acțiune Locală

GAL DT - Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor

HCL - Hotărâre a Consiliului Local

IDUL - Indicele Dezvoltării Umane Locale

INS - Institutul Național de Statistică

ITI - Investiții Teritoriale Integrate

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

MDRAP - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

OG - Ordonanța Guvernului

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SIDD DD - Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

SLIN - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

UAT - Unitate Administrativ Teritorială



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. PREVEDERI GENERALE

Măsura 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare contribuie la prioritățile prevăzute de **art. 5 din reg. UE 1305/2013: P3** - „*Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură*”. Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție 3A** - „*Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale*”, definit la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura 05/3A corespunde obiectivelor **art. 16 - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare**, din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Obiective transversale ale măsurii: „inovare” și „protecția mediului” . Modalitățile prin care Măsura 05/3A contribuie la atingerea obiectivelor transversale sunt prezentate în fișa Măsurii 05/3A din SDL GAL DT, disponibilă pe www.tarnava-mare.ro . Recomandăm solicitanților ca, în cadrul proiectelor pe care le depun la GAL, să descrie și felul în care obiectivele și/sau activitățile/serviciile/investițiile propuse prin proiect contribuie la **îndeplinirea obiectivelor orizontale „inovare” și „protecția mediului”**

IMPORTANT!!!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor se implementează prin SubMăsura 19.2 - *Sprrijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*, din PNDR 2014 -2020.

Măsura 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare este o măsură de servicii, conform fișei din SDL, ale cărei obiective corespund art 16, alin. (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Cererea de finanțare utilizată¹ pentru depunerea proiectului se stabilește de către GAL în funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Ghidul de implementare a SubMăsurii 19.2.

¹ Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” -Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii 05/3A în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.tarnava-mare.ro

Implementarea schemelor de calitate va întări poziția producătorilor și a puterii marketingului în îmbunătățirea lanțului alimentar, cum ar fi oportunitățile pentru locuri de muncă. Valoarea adăugată a măsurii este generată de caracterul ei inovator și de impactul generat de aceasta la nivelul vizibilității produselor agricole și alimentare din zonă. Adăugarea de plus valoare produselor agricole susține economia locală a teritoriului prin obținerea de venituri suplimentare pentru fermieri și procesatori.

Contribuția publică totală a măsurii este de 15.000 euro.

Tipul sprijinului - sprijinul se acordă sub formă de sumă anuală fixă în vederea participării la o schemă acreditată sau scheme voluntare de certificare europene sau naționale.

Sume aplicabile și rata sprijinului :

- Conform fisei măsurii 05/3A, sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim cinci ani și este de maximum 3.000 de euro pe exploatație și pe an. **In cadrul Apelului de selecție aferent sesiunii 2/2020 sprijinul se va acorda pe o perioadă de maximum 3 ani (36 de luni)!**

Sprijinul va fi calculat în baza costurilor fixe aferente fiecărei scheme de calitate, incluzând costurile aferente aderării la o schemă de calitate care beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei de calitate naționale sau europene.

În cazul măsurii 05/3A, fiind o măsură de servicii, nu se va acorda avans!

Important!!! Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie corect încadrate în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț - calitate și al rentabilității.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii :

- HG 226/2015 cu completările și modificările ulterioare, art. 24 - Reguli privind Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER
- Cap. 8.1. din PNDR 2014 -2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012, privind sistemele în domeniul calității produselor agricole și alimentare
- Reg. (CE) nr. 510/2006 al Consiliului privind protecția indicațiilor geografice și a denumirilor de origine ale produselor agricole și alimentare
- Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014
- Ordinul MADR nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale
- Ordinul MADR nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești

Aria de aplicabilitate a măsurii : teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

- județul Mureș, comunele:

- ✓ Albești - satele Albești, Boiu, Țopa, Șapartoc, Jacu
- ✓ Apold - satele Apold, Șaeș, Daia, Vulcan
- ✓ Daneș - satele Daneș, Seleuș, Criș, Stejărenii
- ✓ Nadeș - satele Nadeș, Țigmandru, Măgheruș, Pipea
- ✓ Saschiz - satele Saschiz, Cloașterf, Mihai Viteazu
- ✓ Vânători - satele Vânători, Archita, Șoard, Mureni, Feleag

- județul Sibiu, comunele:

- ✓ Biertan - satele Biertan, Richiș, Copșa Mare
- ✓ Laslea - satele Laslea, Mălâncrav, Nouă Săsesc, Roandola, Florești

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor din localitatea Saschiz, str. Principală, nr. 159, Județul Mureș, de luni până vineri, în intervalul orar 09 :00 - 15:00.

Alocarea pentru sesiunea 2 (2020) este de 15.000 euro

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină fiecare proiect pentru a fi selectat este de 20 puncte.

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare, **GAL Dealurile Târnavelor va lansa APEL DE SELECȚIE a proiectelor**, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin excepție, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de



depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține prevederile și informațiile care a făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura 05/3A, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Dealurile Târnavelor. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

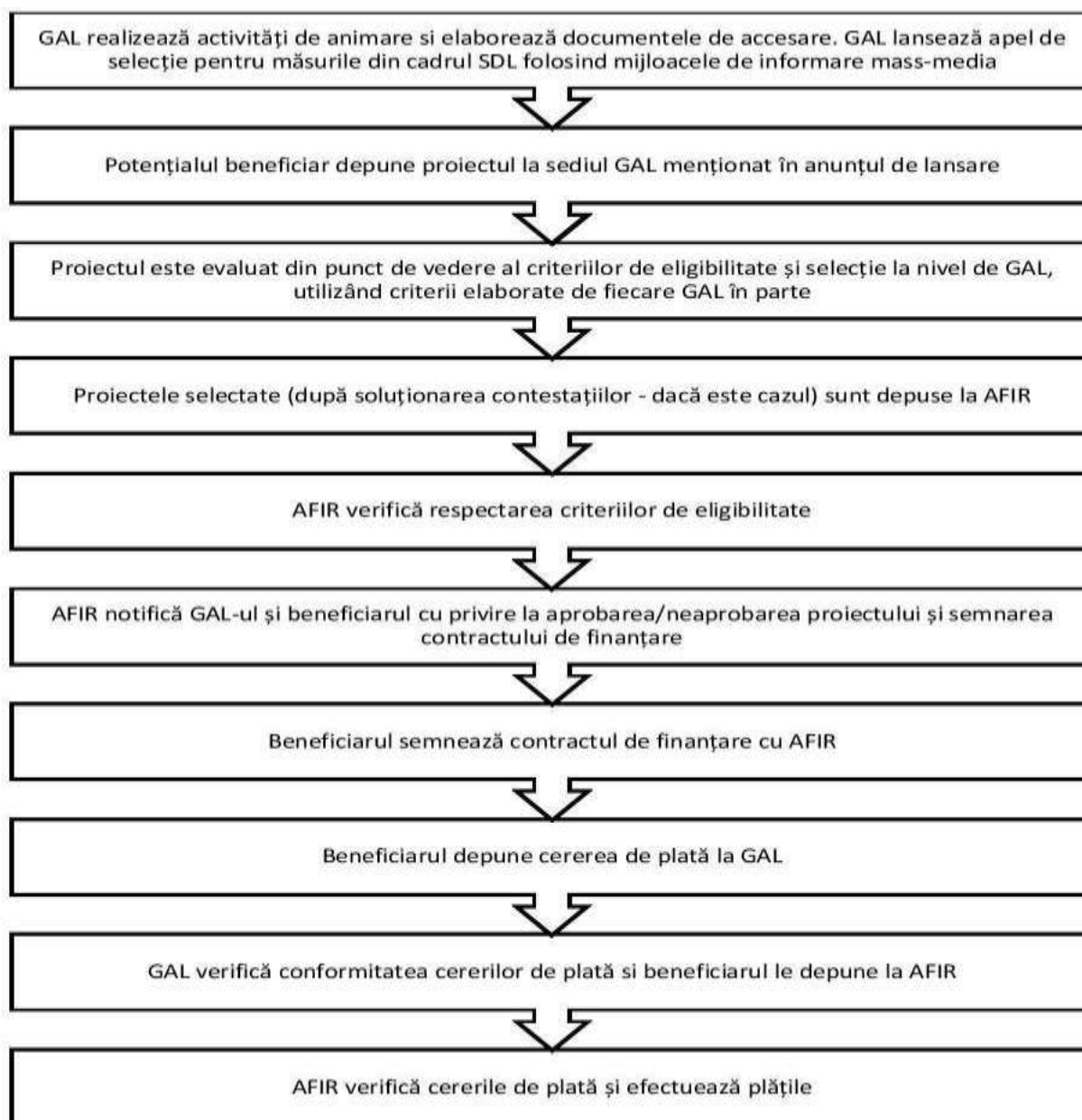
- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul GAL DT: www.tarnava-mare.ro
- La sediul GAL DT (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- La sediile primăriilor partenere GAL DT (varianta simplificată)
- În mass-media locală/publicații online din județele Mureș și Sibiu (varianta simplificată)

Urmăriți site-ul nostru www.tarnava-mare.ro pentru a afla data lansării Apelurilor de selecție pentru Măsura 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare!

Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile prin Măsura LEADER



4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii direcți:



- Fermieri, cu excepția persoanelor fizice neautorizate
Categorii de beneficiari eligibili:
 - ✓ Persoană fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare)
 - ✓ Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare)
 - ✓ Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare)
 - ✓ Societate în nume colectiv - SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
 - ✓ Societate în comandită simplă - SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
 - ✓ Societate pe acțiuni - SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
 - ✓ Societate în comandită pe acțiuni - SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
 - ✓ Societate cu răspundere limitată - SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
 - ✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare)
 - ✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare)
 - ✓ Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri)
- Cooperative
 - ✓ Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri)
- Grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare, care deservească interesele membrilor

Beneficiari indirecti: agenți economici locali din domeniul agriculturii/silviculturii/industrii alimentare; entități private din teritoriul GAL DT care au legătură cu lanțurile valorice (furnizori, prestatori de servicii, etc.); autorități publice locale

Atenție!

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 05/3A din SDL GAL Dealurile Târnavelor:

- 1.1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, definită în HG 226/2015
- 1.2. Solicitantul are sediu social sau punct de lucru pe teritoriul GAL DT
- 1.3. Solicitantul demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL
- 1.4. Solicitantul dovedește înscrierea în cadrul unei scheme de calitate naționale sau europene (la depunerea proiectului: printr-un angajament scris);
- 1.5. Solicitantul/membrii acestuia sunt fermieri activi în înțelesul art. 9 din Reg. (UE) 1307/2013;
- 1.6. Schema pe care aplică fermierul sau grupul de fermieri este certificată în conformitate cu legislația specifică UE în vigoare
- 1.7. Solicitantul se angajează să respecte toate cerințele ce decurg din legislația în vigoare (la depunerea proiectului: Declarație pe proprie răspundere)
- 1.8. Solicitantul se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei (la depunerea proiectului: Declarație pe proprie răspundere)

Condițiile de eligibilitate din SDL se completează cu următoarele criterii de eligibilitate pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013²:

- 2.1 Solicitantul va face dovada respectării specificațiilor schemei
- 2.2 Solicitantul participă pentru prima dată la o schemă de calitate stabilită pe baza legislației europene sau naționale
- 2.3 Solicitantul trebuie să îndeplinească condiția de fermier activ conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

² GHID DE IMPLEMENTARE SUBMĂSURA 19. 2 SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ, vers. 04



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- 2.4 Solicitantul trebuie să respecte toate cerințele în vigoare referitoare la schema pentru care acesta aplică
- 2.5 Schema pe care aplică fermierul sau grupul de fermieri este certificată în conformitate cu legislația specific națională/europeană în vigoare
- 2.6 Sprijinul public reprezentând ajutor financiar nerambursabil se acordă sub forma unui stimulente anual, pe o perioadă de maxim 5 ani consecutivi și este de maximum 3000 euro/exploatație/an.

IMPORTANT! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului, este necesar să se prezinte în Caietul de acțiuni toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative anexate la dosarul cererii de finanțare vor susține aceste informații.

6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Acțiuni eligibile conform Fișei Măsurii 05/3A din SDL:

- Participarea la schemele de calitate europene - **aceasta acțiune nu se aplica pentru Apelul de proiecte 2/2020!**
- Participarea la schemele de calitate naționale, inclusiv schemele de certificare a exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare, recunoscute de România
- Participarea la scheme voluntare de certificare a produselor agricole recunoscute de România ca aplicând orientările UE privind cele mai bune practici pentru sistemele de certificare voluntară a produselor agricole și alimentare (produs tradițional, rețete consacrate, etc.)
- Acțiuni generale ocazionate de proiect, cf. art. 45 , alin. (2) lit. (c) din Reg. UE 1305/2013

TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile suportate de fermieri, ca urmare a accesării unei scheme de calitate, precum:

- Cheltuieli aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei (ex. cheltuieli cu inițierea certificării, testării produsului)

Controalele oficiale sunt acele controale efectuate în scopul verificării conformității cu cerințele juridice referitoare la sistemele de calitate și care vizează:

- a) verificarea conformității unui produs cu Caietul de sarcini corespunzător.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Important: elaborarea Caietului de sarcini nu este cheltuiala eligibilă. Pentru sprijin în realizarea Caietului de Sarcini vă recomandăm să vă adresați specialiștilor din Direcțiile județene de Agricultură sau angajaților din Agențiile județene ale Zonei Montane (în cazul aplicării pentru schema „produs montan”).

b) costurile aferente controalelor necesare - tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare (verificare), controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării produselor, în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate (evaluarea dosarului, decizia de certificare și emiterea certificatului)

Beneficiarii pot solicita rambursarea doar pentru acele cheltuieli eligibile efectuate de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR!!

Tipuri de scheme de calitate ce pot fi accesate:

- **Mențiunea de calitate facultativă „produs montan”** - Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1), cu modificările și completările ulterioare
- **Produse ecologice** - Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91 (JO L 189, 20.7.2007, p. 1), cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul (CE) nr. 889/2008 al Comisiei din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul.
- **Produs tradițional** - Ordinul MADR privind atestarea produselor tradiționale, schema voluntară conform Regulamentului (CE) nr. 1151/2013

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile fixe suportate de fermieri/grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate și **cuprind:**

- Costurile aferente aderării la o schemă de calitate eligibilă, conform verificării documentației de autoritatea competentă și organismul de certificare respectiv, tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare pentru inițierea certificării, controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, evaluarea dosarului solicitantului
- Cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Contribuția anuală de participare la schema de calitate de către Organismul de control/certificare

În cadrul domeniului de aplicare a Măsurii 05/3A, cheltuielile rambursate către fermieri sau grupuri de fermieri ca urmare a aderării la schemele de calitate sprijinite, sunt pentru acoperirea costurilor generate de aderarea la schema de calitate, respectiv contribuția anuală de participare, certificare, inspecții necesare pentru evaluarea conformității cu specificațiile schemei pentru care se solicită sprijinul.

În cadrul Apelului de selecție nr. 2/2020 sprijinul public nerambursabil se acordă sub formă de plăți anuale, pentru o perioadă de maximum 36 de luni consecutive de la demararea schemei de calitate.

IMPORTANT! Beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR!

TVA nu este cheltuială eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.

Acțiunile prin care fermierii/grupurile de fermieri îndeplinesc obiectivele pentru obținerea produselor agricole sunt stabilite în **Caietul de acțiuni - document care însoțește Cererea de finanțare.**

Caietul de acțiuni este un formular disponibil pe site-ul GAL DT și se completează de către solicitant pentru o perioadă de maximum 3 ani (36 de luni), cuprinzând realizarea în etape a următoarelor obiective:

- Descrierea produsului cu care solicitantul aderă pentru prima dată la schema de calitate
- Detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanțul agroalimentar
- Descrierea etapelor pe care solicitantul le va parcurge în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei 3 ani pentru care se acordă stimulentele financiare
- Detalierea modului în care solicitantul îndeplinește criteriile de selecție pentru care și-a autoscorat punctaj

Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în **Caietul de acțiuni**, devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și va înceta Contractul de finanțare.

Acțiuni neeligibile: investiții în utilaje, construcții, modernizări

- Producția și comercializarea produselor viticole sprijinite prin Programul național de sprijin al româniei în sectorul vitivinicol 2014-2018, cu modificările și completările ulterioare
- Implementarea sistemelor de management al calității și de siguranță alimentară și a marketingului produselor agricole și alimentare, sprijinite prin submăsura 4.2 „Sprijin pentru investiții în procesarea/marketingul produselor agricole”
- Implementarea schemei „produse ecologice”, inclusiv perioada de conversie, dacă se solicită aceleași costuri prevăzute la articolul 29: „Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013/UE
- Implementarea schemei „Produse ecologice”, inclusiv perioada de conversie, dacă se solicită aceleași costuri prevăzute la art. 29 „Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în vederea evitării dublei finanțări.

Prin această măsură nu se finanțează alte cheltuieli în afara costurilor fixe suportate de fermieri/grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora pentru prima dată într-o schemă de calitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- În cadrul proiectului **nu pot fi incluse operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2**, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

De asemenea, NU sunt eligibile pentru sprijin privind schemele de calitate:

- Cheltuielile suplimentare de testare a rezultatelor ca urmare a încercărilor nereușite sau a retestării în urma constatării neregulilor de către organismul de control
- Costurile și analizele efectuate pentru activitățile de autocontrol
- Costurile controalelor suplimentare efectuate de organismele de control autorizate pentru a verifica conformitate cu caietul de sarcini și costul redactării planului de control, costurile solicitate de fermierii/grupurile de fermieri care au aplicat pe Măsura 11 conform art. 29 *Agricultura ecologică* din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, costurile din perioada de conversie, întrucât produsele obținute în această etapă nu sunt considerate ecologice, ci obținute din agricultura convențională
- Costurile inspecțiilor și/sau analizelor efectuate în urma constatării neregulilor de către organismul de control

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

| Nr. crt. | Criteriu de selecție | Punctaj |
|----------|---|----------------------------------|
| 1 | Numărul de parteneri implicați sprijiniți pentru a adera la schema de calitate | Max. 10 puncte |
| | <ul style="list-style-type: none">- 1 singur solicitant (fermier activ)- solicitantul este o cooperativă agricolă sau grup de producători ai căror membri au statutul de fermieri activi. <p><i>Document de verificat: Cererea de finanțare, Documente constitutive solicitant, Document(e) din care să reiasă statutul de fermieri activi ai membrilor cooperativei sau grupului de producători, Lista membrilor grupului de producători (după caz)</i></p> | <p>5 puncte</p> <p>10 puncte</p> |



| | | |
|---|--|----------------------------------|
| 2 | Solicitantul este beneficiar al măsurii M02/2A, M03/2A sau M04/3A | Max. 15 puncte |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Solicitantul este beneficiar direct al uneia dintre măsurile enumerate (în cazul M04/3A este lider de proiect) - Solicitantul este partener într-un Acord de cooperare încheiat pentru implementarea M04/3A din SDL GAL DT și pentru care există Contract de finanțare încheiat cu AFIR <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Îndeplinirea acestui criteriu se verifică de către evaluatorii GAL prin verificare în baza de date a GAL Dealurile Târnavelor cu contractele de finanțare încheiate pentru proiectele depuse prin intermediul SDL în perioada de programare 2014-2020</i> | <p>15 puncte</p> <p>5 puncte</p> |
| 3 | Tipul schemei de calitate | Max. 25 puncte |
| | - Produs tradițional | 25 |
| | - Produs montan | 20 |
| | - Produs ecologic | 15 |
| | <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cererea de finanțare</i> - <i>Caietul de acțiuni</i> | |
| 4 | Diversitatea activităților incluse în proiect | Maxim 15 puncte |
| | - Minim 2 activități diferite pentru atingerea obiectivelor | 10 |
| | - Mai mult de 2 activități diferite pentru atingerea obiectivelor | 15 |
| | <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Caietul de acțiuni</i> | |
| 5 | Numărul de locuri noi de muncă create | 2 puncte |
| | <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Caietul de acțiuni</i> | |
| 6 | Organizația e parte a unui PEI | 8 puncte |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | |
|---|--|-----------|
| | <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare - Adeverință privind calitatea de membru într-un grup PEI - Documente constitutive grup PEI | |
| 7 | <p>Integrarea producției - vor avea prioritate fermierii care realizează procesarea în fermă</p> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Caietul de acțiuni - Documente care dovedesc procesarea la nivelul fermei: autorizație DSVSA | 25 puncte |

Punctajul minim admis la finanțare: 20 puncte

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în fișa de evaluare a criteriilor de selecție, document anexat Ghidului Solicitantului și Apelului de selecție și postat pe www.tarnava-mare.ro

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor Hotărârea AGA nr. 12 din data de 14 decembrie 2016, respectiv:

„În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL DT departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:³

1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție
2. localizarea proiectului : de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună , iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare
3. relevanța proiectului față de obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL Dealurile Târnavelor”

IMPORTANT!

³ Aceste criterii de departajare au fost introduse în „ Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor“ la propunerea membrilor Adunării Generale. Procedura a fost aprobată de AGA prin Hotărârea nr. 12 din data de 14 decembrie 2016.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Toate acțiunile asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze prin Cererea de finanțare/Caietul de acțiuni, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a proiectului. În cazul neimplementării corecte a proiectului, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai sus.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii de evaluare a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor v2”- [Procedură de evaluare și selecție a proiectelor](#)

Componența Comitetului de Selecție, așa cum a fost aprobată prin Hotărârea AGA nr. 3 din 25.02.2016, este disponibilă la următorul link: <http://www.tarnava-mare.ro/ro/comitetul-de-selectie-a-proiectelor>

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor constituit la nivelul GAL Dealurile Târnavelor, aprobat prin Hotărârea AGA GAL DT nr. 13 din 14.12.2016 este disponibil la următorul link: http://www.tarnava-mare.ro/files/pages_files/ROF_COMITET_DE_SELECTIE.pdf

Procedura de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor și comunicarea rezultatelor, aprobată prin Hotărârea AGA nr. 14 din 14.12.2016 este disponibilă la următorul link: http://www.tarnava-mare.ro/files/pages_files/PROCEDURA_SOLUTIONARE_CONTESTATIILOR_PENTRU_PROIECTELE_DEPUSE_LA_GAL_DEALURILE_TARNAVELOR.pdf

Componența Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, aprobate prin Hotărârea AGA nr. 15 din 14.12.2016 sunt disponibile la următorul link: http://www.tarnava-mare.ro/files/pages_files/ROF_COMISIE_DE_SOLUTIONARE_A_CONTESTATIILOR.pdf

Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în Caietul de acțiuni, devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, inclusiv a acțiunilor din Caietul de acțiuni, se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și va înceta Contractul de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tip de sprijin: sumă anuală fixă în vederea participării la o schemă de calitate acreditată sau scheme voluntare de certificare europene sau naționale

Intensitatea sprijinului nerambursabil: 100% din totalul cheltuielilor eligibile

Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulente anual, pe o perioadă de maxim 3 ani consecutivi de la aderarea pentru prima dată la o schemă de calitate.

Sprijinul public este de max. 3.000 de euro/exploatație/an și se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/grupuri de fermieri.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de doi angajați ai GAL DT cu atribuții de evaluare stabilite prin Fișa postului.

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de finanțare este disponibil în format electronic pe site-ul www.tarnava-mare.ro - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare.

Atenție!!! Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL DT. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| Nr. Crt. | Titlul documentului | Nr. Pagini (de la - până la) |
|----------|---------------------|---------------------------------|
|----------|---------------------|---------------------------------|

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), în secțiunea: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - valabil la data întocmirii cererii de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform listei documentelor - specifică a cererii de finanțare).

Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) în 2 exemplare și cu documentele în original (pentru care s-au atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Dealurile Târnavelor, str. Principală nr. 159, localitatea Saschiz, conform mențiunilor din Apelul de selecție.

Fiecare exemplar al dosarului cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila⁴, în colțul din dreapta sus. Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului: paginare, mențiune conform cu originalul (unde este cazul).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu “ORIGINAL”, respectiv „COPIE ” împreună cu documentele originale (pentru care s-au anexat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare tipărite pe care le depune la GAL Dealurile Târnavelor.

⁴ Ștampila nu mai este obligatorie



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



a) Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului C05 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 05/3A” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care se constată **Erori de formă** (de ex. omisiuni privind bifarea unor anumite casete - inclusiv semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E05 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 05/3A” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.



Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

Expertul tehnic al GAL Dealurile Târnavelor poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare
- necesitatea corectării bugetului indicativ

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte inegrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL DT va folosi formularul propriu I.S.1/I.S.2 - anexa la procedura de evaluare și selecție

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.



Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL DT vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL DT, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL Dealurile Târnavelor) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL DT privind rezultatul verificării cererilor de finanțare prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL DT, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL DT.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

c) Selecția proiectelor



Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului S05 - „Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 05/3A” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Important! În etapa de evaluare a criteriilor de selecție nu se pot solicita, prin fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, documente care contribuie la acordarea punctajului, dar care nu au fost anexate dosarului cererii de finanțare la depunerea și înregistrarea acestuia în cadrul Apelului de selecție la GAL!!! Evaluatorii GAL pot solicita clarificări, unde consideră necesar, doar pentru documente care există la dosarul cererii de finanțare depus la GAL DT.

Selecția proiectelor se face de către GAL Dealurile Târnavelor și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Experții evaluatori ai GAL completează Fișa de verificare a criteriilor de selecție cu propunerea de punctaj obținut pentru fiecare criteriu. Decizia finală privind punctajul obținut aparține Comitetului de Selecție a Proiectelor.

Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.⁵

Selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublu -cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al MADR din cadrul CDRJ Alba.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Evaluare denumit Raport Intermediar, care va fi publicat pe www.tarnava-mare.ro în secțiunea „Rapoarte de selecție” și va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile

⁵ Pentru a se asigura că proiectul corespunde obiectivelor SDL, solicitantul va consulta capitolul: *IV – Obiective, priorități (pag. 15-17) și Fișa Măsurii 01/1B – Înființarea și funcționarea de structuri asociative (pag. 18 – 22, cu accent pe obiectivele transversale „inovatie” și „protecția mediului”)* din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, disponibilă în format electronic pe www.tarnava-mare.ro



punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL DT va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GALDT a Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile privind rezultatul selecției se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.tarnava-mare.ro

După încheierea acestei etape, GAL DT va publica Raportul final de selecție pe pagina web proprie www.tarnava-mare.ro și îl va afișa la sediul GAL.

Notă! Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL DT va exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final.

10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR

În maximum o săptămână de la publicarea Raportului Final de selecție, Cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR - SLIN OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul (respectiv Mureș sau Sibiu). În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul ambelor județe (Mureș și Sibiu), acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat.

Cererea de finanțare se depune în format letric (tipărit) - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitatului. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Proiectele cu sprijin forfetar vor fi evaluate de către OJFIR Mureș sau Sibiu, după caz.
Proiectele cu construcții - montaj vor fi înaintate, spre evaluare, CRFIR 7 Centru Alba.

10.1. Verificarea încadrării proiectului

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii 05/3A din SDL a GAL Dealurile Târnavelor, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01 disponibil pe www.afir.info.

10.2. Verificarea LA AFIR a eligibilității și criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” - formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii III Fișe de verificare E1.2L specifice Sub-măsurii 19.2 a prezentului Manual de procedură, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Pentru verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL aferente proiectelor de servicii, experții SLIN OJFIR vor utiliza formularul E 1.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului pentru proiecte de servicii, din cadrul Manualului.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate (inclusiv a criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL) și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, chiar dacă, pe parcurs, experții vericatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Instrumentarea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții AFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Verificarea concordanței cu originalul documentelor atașate, conform punctului E din Cererea de finanțare se va realiza la nivelul CRFIR înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele Măsurilor din SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”. Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare este evidentă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și/sau a criteriilor de selecție ale cererii de finanțare, experții verificali vor realiza **vizita pe teren** la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare, cod manual M01-01, în vigoare la momentul realizării verificării.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” (E3.8L) și într-un Raport asupra verificării pe teren (E4.1L). Formularele E3.8L și E4.1L vor fi preluate din Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01. Se vor folosi formularele aferente măsurii/sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin sub-măsura 19.2. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren. Codificarea suplimentară ”L” se va folosi pentru a identifica specificul proiectului finanțat prin Măsura 19 - “Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”.

Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează în termen de 3 (trei) zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 6 (șase) zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în această etapă, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/ GAL. Pentru situațiile în care



termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

a. Către solicitant, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

2. către DGDR AM PNDR, în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL.

3. către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/ GAL/ DGDR AM PNDR. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către beneficiar a unui document emis de o instituție publică, beneficiarul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către șeful serviciului, decizia sa



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia șefului de serviciu există divergențe, medierea este făcută de către șeful ierarhic superior, decizia acestuia din urmă fiind cea finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului E1.2L. În cazul în care Directorul OJFIR/CRFIR are o altă opinie decât a experților și a șefului ierarhic al experților privind decizia referitoare la condițiile de eligibilitate (minime obligatorii și specifice ale GAL), acesta are opțiunea de a alege decizia expertului cu care este de acord din punct de vedere tehnic sau, dacă consideră necesar, poate dispune reverificarea cererii de finanțare de către altă echipă de experți. Pentru justificarea deciziei sale, Directorul va completa argumentele relevante în rubrica Observații a formularului E1.2L.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Atenție!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL. Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată de CDRJ. Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).



Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării. Dacă în urma verificării experții AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepune la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.

Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepune proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR - AM PNDR GAL nu redepune proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR - AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

Notă (conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2)

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și/ sau de încadrare corectă a proiectului, precum și a criteriilor de eligibilitate și/ sau de selecție.. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ eligibile și neselectate/ neeligibile se va proceda la neîncheierea/ încetarea contractului, după caz.

CE SLIN/ OJFIR/CRFIR/CE SIBA -CRFIR vor întocmi bilunar (în zilele de 15 și 30 ale fiecărei luni sau ziua lucrătoare imediat următoare, în cazul în care una sau ambele date sunt nelucrătoare) lista cererilor de finanțare eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile și retrase atât în format electronic cât și tipărit, semnată de directorul OJFIR/CRFIR, după caz.

Notificarea Cererilor de finanțare eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile
Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fiificați de către CE SLIN/SAFPD -OJFIR/CRFIR/CE SIBA -CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de maximum două zile de la întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (Formularul E1.2L)/ aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR , prin fax/ poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Soluționarea contestațiilor



Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și aplicarea criteriilor de selecție și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Analiza contestațiilor se va realiza:

- La CRFIR, la Serviciul tehnic de specialitate care coordonează structura care a analizat proiectul (SAFPD/ SLIN), pentru proiectele a căror neeligibilitate a fost constatată de OJFIR.
- La AFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, la Direcția de specialitate de la nivel central (DAF, DIBA, DPDIF sau DATLIN), în cazul proiectelor a căror neeligibilitate a fost constatată de CRFIR.

OJFIR/ CRFIR va transmite contestația la entitatea care o verifică, împreună cu dosarul administrativ al cererii de finanțare care face obiectul contestației. În situația în care activitatea de la nivel central nu permite verificarea contestației în timp util, în baza unei Note avizate de Directorul Direcției și aprobată de Directorul General al AFIR, aceasta poate fi redirecționată către CRFIR, altul decât cel care a analizat proiectul inițial.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

În urma analizei, pentru fiecare contestație se întocmește un Raport asupra contestației (Formular E4.2L). Raportul asupra contestației, care propune admiterea sau respingerea contestației, este întocmit de un expert al compartimentului evaluare din cadrul serviciului responsabil, verificat de Șeful de serviciu, vizat de Directorul Direcției/Directorul CRFIR și avizat de DGA ILINA/ DGA AFPD/ DGA CRFIR.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de contestație. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite prin fax/poștă/e-mail solicitantului și GAL (spre știință) formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă împreună cu o copie a Raportului de contestații. O copie a Raportului de contestații se va transmite și la OJFIR/CRFIR care a realizat evaluarea cererii de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ (în care vor fi incluse Raportul de contestație și fișa de evaluare generală a proiectului refăcută - E1.2LR - dacă este cazul) către OJFIR/CRFIR de la care a fost primit.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, AFIR are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza și eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.

În situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de GAL, în cadrul aceleiași Apel, în cazul în care este ultima sesiune. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării lor, în limita fondurilor disponibile și după emiterea de către GAL unui Raport de selecție suplimentar. În cazul în care pe măsură va mai fi deschisă o nouă sesiune de depunere de proiecte, proiectele cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.⁶

10.3. Contractarea fondurilor de către AFIR - Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Strategiei de Dezvoltare Locală

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/ Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea I: „Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare” (Cod manual:

⁶ Conform prevederilor din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, vers. 4, pag. 23



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele Măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/obligatii care să nu corespundă cu măsura aprobată din SDL.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

– pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

11.1. Documentele necesare pentru proiectele depuse prin intermediul Măsurii 05/3A - *Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare* din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| |
|--|
| DOCUMENT |
| CEREREA DE FINANȚARE pentru Măsura 05/3A (obligatoriu la depunerea proiectului) |
| 1. Anexa 2 - Caietul de acțiuni (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare) |
| 2. Copia actului de identitate a reprezentantului legal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare) |
| 3. Documente constitutive solicitant a) Certificat de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale, cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare) Si după caz: b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; sau c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza legii nr. 1/2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004), cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă; sau d) Statutul grupului de producători și Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de finanțare. |
| 4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului, prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare) |
| 5. Precontract/contract încheiat cu un Organism de inspecție și certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare) |
| 6. În cazul produselor ecologice: - Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ/DAM București (obligatoriu dacă proiectul impune)

| |
|---|
| 7. Anexa 3 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR |
| 8. Anexa 4 - Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal de către AFIR |
| 9. Anexa 5 - Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal de către GAL DT |
| 10. Fundamentarea bugetara |
| 11. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz): oferte, documente care atestă îndeplinirea criteriilor de selecție, ș.a.m.d. |

Documentele din tabel se corelează cu cele din cererea de finanțare, punctul E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 5

Important !!!! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

Notă! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, etc.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru înțeles procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL și PNDR.

11.2. Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii Măsurii 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

| Nr. Crt. | Document de verificat |
|----------|-----------------------|
|----------|-----------------------|



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | |
|--|--|
| 1. | DOCUMENT DE LA BANCĂ / TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) |
| 2. | CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ȘI SOCIALE ale liderului de proiect emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A. |
| 3 | CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. |
| Atenție! Lista documentelor este indicativă. AFIR va notifica în scris solicitanții privind contractarea sprijinului nerambursabil, iar Notificarea va include toate documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte în vederea semnării Contractului/Deciziei de finanțare. | |

12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe www.afir.info , secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



13.PLATA

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Dealurile Târnavelor pentru efectuarea conformității**, iar ulterior, GAL va anexa la dosarul cererii de plată și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD, copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza



prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 - 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, **după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Dealurile Târnavelor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.**

14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA LEADER

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă. În cadrul Măsurii 05/3a, fiind o măsură de servicii, nu se aplică perioada de monitorizare.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL Dealurile Târnavelor orice document și/sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor privind indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata valabilității contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția AFIR toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Documente care trebuie transmise, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare :

- raportul de activitate intermediar și/sau final
- documentația pentru avizarea achizițiilor, care se verifică la nivelul OJFIR pentru beneficiari privați și la nivelul CRFIR pentru beneficiarii publici
- dosarul cererii de plată, verificat la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți

Toate documentele vor fi transmise și către GAL Dealurile Târnavelor, în format electronic, pe adresa de email office@tarnava-mare.ro



ATENȚIE! În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral de către AFIR.

15. INFORMAȚII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Dealurile Târnavelor

- Anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura 05/3A
- Anexa 2 - Caietul de acțiuni
- Anexa 3 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- Anexa 4 - Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal de către AFIR
- Anexa 5 - Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal de către GAL
- Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări (doar în cazul produselor ecologice)

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Dealurile Târnavelor pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL DT (www.tarnava-mare.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Dealurile Târnavelor vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 16:00 cu informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GAL DT din localitatea Saschiz nr. 159, telefonic la nr. 0265.711.718 sau pe email la adresele: dealuriletarnavelor@yahoo.com, animator@tarnava-mare.ro, secretariat@tarnava-mare.ro.

Urmăriți noutățile noastre pe pagina GAL DT www.tarnava-mare.ro sau pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/GAL-Dealurile-Tarnavelor-541365662557999/>

Personalul GAL DT vă poate acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul SDL. Însă, nu uitați că angajații GAL DT nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Finanțarea în cadrul măsurilor din PNDR 2014-2020, inclusiv în cazul Sub-măsurii 19.2 prin care se implementează Strategiile de dezvoltare locală ale GAL-urilor, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- ✓ Solicitanții/beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- ✓ Beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii care depun mai multe proiecte în aceeași sesiune și/sau sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri care formează împreună un flux de producție (flux tehnologic).

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru **măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020**, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;⁷
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La

⁷ *Calculul perioadei de trei ani pentru aplicarea regulii de minimis (Reg. (UE) NR. 1407/2013) în cazul unui proiect, se face de la data semnării contractului de finanțare.*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

16. DICȚIONAR DE TERMENI

- ✓ **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- ✓ **Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ✓ **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- ✓ **Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ✓ **Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- ✓ **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;
- ✓ **Eșantion** - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- ✓ **Fișa măsurii/sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- ✓ **Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- ✓ **Grup de Acțiune Locală (GAL)** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză



„Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

- ✓ **Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- ✓ **Pistă de audit** - formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- ✓ **Potențial beneficiar (solicitant)** - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- ✓ **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- ✓ **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- ✓ **Zi** - zi lucrătoare.