



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 08/6B

„Dezvoltarea infrastructurii
și a serviciilor pentru
populație”

Octombrie 2021



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător. În Ghid sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect la GAL Dealurile Târnavelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate (la depunerea proiectului sau în vederea contractării), modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.tarnava-mare.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

Solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din *localitatea Saschiz, str. Principală nr. 159, județul Mureș*, prin telefon : 0265.711 718, prin e-mail la una din adresele: dealuriletarnavelor@yahoo.com sau prin accesarea paginii de internet : www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
2. PREVEDERI GENERALE.....	5
3. DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	10
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	12
6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	15
7. SELECȚIA PROIECTELOR.....	19
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	21
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	21
10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR	27
11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	35
12. ACHIZIȚIILE.....	41
13. PLATA	41
14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA LEADER	41
15. INFORMAȚII UTILE	44
16. DICȚIONAR DE TERMENI.....	46



1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AM PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

AP - Acord Parteneriat

CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CS - Comitet de selecție

DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

DI - Domeniu de intervenție

DLINRNDR - Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GAL - Grup de Acțiune Locală

GAL DT - Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor

HCL - Hotărâre a Consiliului Local

IDUL - Indicele Dezvoltării Umane Locale

INS - Institutul Național de Statistică

ITI - Investiții Teritoriale Integrate

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

MDRAP - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

OG - Ordonanța Guvernului

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SIDD DD - Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

SLIN - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

UAT - Unitate Administrativ Teritorială



2. PREVEDERI GENERALE

Măsura susține intervenții în ceea ce privește stimularea creșterii și promovarea sustenabilității socio-economice și de mediu a teritoriului LEADER GAL DT, în special prin dezvoltarea infrastructurii locale la scară mică și servicii de bază locale (inclusiv recreație, sănătate, cultură și utilizare mijloace IT&C) precum și prin reînnoirea satelor și activități îndreptate pentru restabilirea și reînnoirea patrimoniului natural și cel cultural (monumente istorice de categoria b), a așezămintelor culturale și a peisajului rural al microregiunii Dealurile Târnavelor.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală: iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii 08/ 6B):

- Creșterea atractivității investiționale durabile microregionale și recreaționale (pentru turiști din țară și din străinătate)
- Conservarea și valorificarea durabilă a resurselor naturale și culturale microregionale

Măsura contribuie la **Prioritatea 6** - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, **Domeniul de intervenție 6B)** - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, așa cum este prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura corespunde **obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013** prin investițiile propuse în crearea, îmbunătățirea și extinderea tururilor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei; investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente; investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică; studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică; investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective .

IMPORTANT!!!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor se implementează prin SubMăsura 19.2 - *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*, din PNDR 2014 -2020. Astfel, **proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor sunt aferente atât unei Măsuri din SDL cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura 08/6B - Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație este o măsură mixtă, de investiții și servicii¹, conform fișei din SDL, ale cărei obiective corespund 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Cererea de finanțare utilizată² pentru depunerea proiectului se stabilește de către GAL în funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Ghidul de implementare a SubMăsurii 19.2. Conform acestuia, proiectele cu obiective care se încadrează în art. 20 alin. (1), lit. b),c),d),e) și g) au corespondent în PNDR Sub-măsurile 7.2, 7.4, 7.6. ³

Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii 08/6B în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.tarnava-mare.ro

Obiective transversale ale măsurii: „inovare” și „protecția mediului”. Modalitățile prin care Măsura 08/6B contribuie la atingerea obiectivelor transversale sunt prezentate în fișa măsurii din SDL GAL DT, disponibilă pe www.tarnava-mare.ro. Recomandăm solicitanților ca, în cadrul proiectelor pe care le depun la GAL, să descrie și felul în care obiectivele și/sau activitățile/serviciile/investițiile propuse prin proiect contribuie la **îndeplinirea obiectivelor orizontale „inovare” și „protecția mediului”**

Contribuția publică totală a măsurii (alocarea din SDL) este de 615.790,49 euro.

Tipul sprijinului:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoare avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

În cazul proiectelor mixte (investiții și servicii), cum este Măsura 08/6B, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

Sume aplicabile și rata sprijinului :

Intensitatea sprijinului :

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică

¹ Determinarea tipului de proiect se face în funcție de „fișa tehnică a măsurii din SDL și cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului” - pagina 4 din Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2

² Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” - pagina 4 din Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2

³ Corespondența formularelor utilizate se va asigura și în etapa de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul Măsurii 08/6B din Strategia de Dezvoltare Locală, cu aplicarea condițiilor de eligibilitate și selecție proprii GAL Dealurile Târnavelor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții generatoare de venit
- 90% pentru investiții generatoare de venit din cheltuielile eligibile ale proiectului

Termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil se stabilește prin Decizie de Consiliu Director în cadrul fiecărui Apel de selecție, în funcție de alocarea financiară disponibilă pentru sesiunea respectivă.

Important!!! Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie corect încadrate în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț - calitate și al rentabilității.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii :

- HG 226/2015 cu completările și modificările ulterioare, art. 24 - Reguli privind Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER
- Cap. 8.1. din PNDR 2014 -2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- Schema de ajutor de minimis - „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, art 35 - cooperare, art. 45 - privind investițiile, art. 6 privind eligibilitatea cheltuielilor, art. 61 privind cheltuielile eligibile
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807 de completare a R.(UE) nr. 1305/2013
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2015

Aria de aplicabilitate a măsurii : teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

- județul Mureș, comunele:

- ✓ Albești - satele Albești, Boiu, Țopa, Șapartoc, Jacu
- ✓ Apold - satele Apold, Șaeș, Daia, Vulcan
- ✓ Daneș - satele Daneș, Seleuș, Criș, Stejărenii
- ✓ Nadeș - satele Nadeș, Țigmandru, Măgheruș, Pipea
- ✓ Saschiz - satele Saschiz, Cloașterf, Mihai Viteazu
- ✓ Vânători - satele Vânători, Archita, Șoard, Mureni, Feleag

- județul Sibiu, comunele:

- ✓ Biertan - satele Biertan, Richiș, Copșa Mare
- ✓ Laslea - satele Laslea, Mălâncrav, Nouă Săsesc, Roandola, Florești



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor din localitatea Saschiz, str. Principală, nr. 159, Județul Mureș, de luni până vineri, în intervalul orar 09 :00 - 15:00.

Alocarea pentru sesiunea 6 (2021) este de 126.684,41 euro

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină fiecare proiect pentru a putea fi finanțat este de 20 puncte.

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura 08/6B - Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație, **GAL Dealurile Târnavelor va lansa APEL DE SELECȚIE a proiectelor**, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin excepție, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține preverile și informațiile care a făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura 08/6B, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Dealurile Târnavelor. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul GAL DT: www.tarnava-mare.ro
- La sediul GAL DT (varianta detaliată, pe suport tipărit)



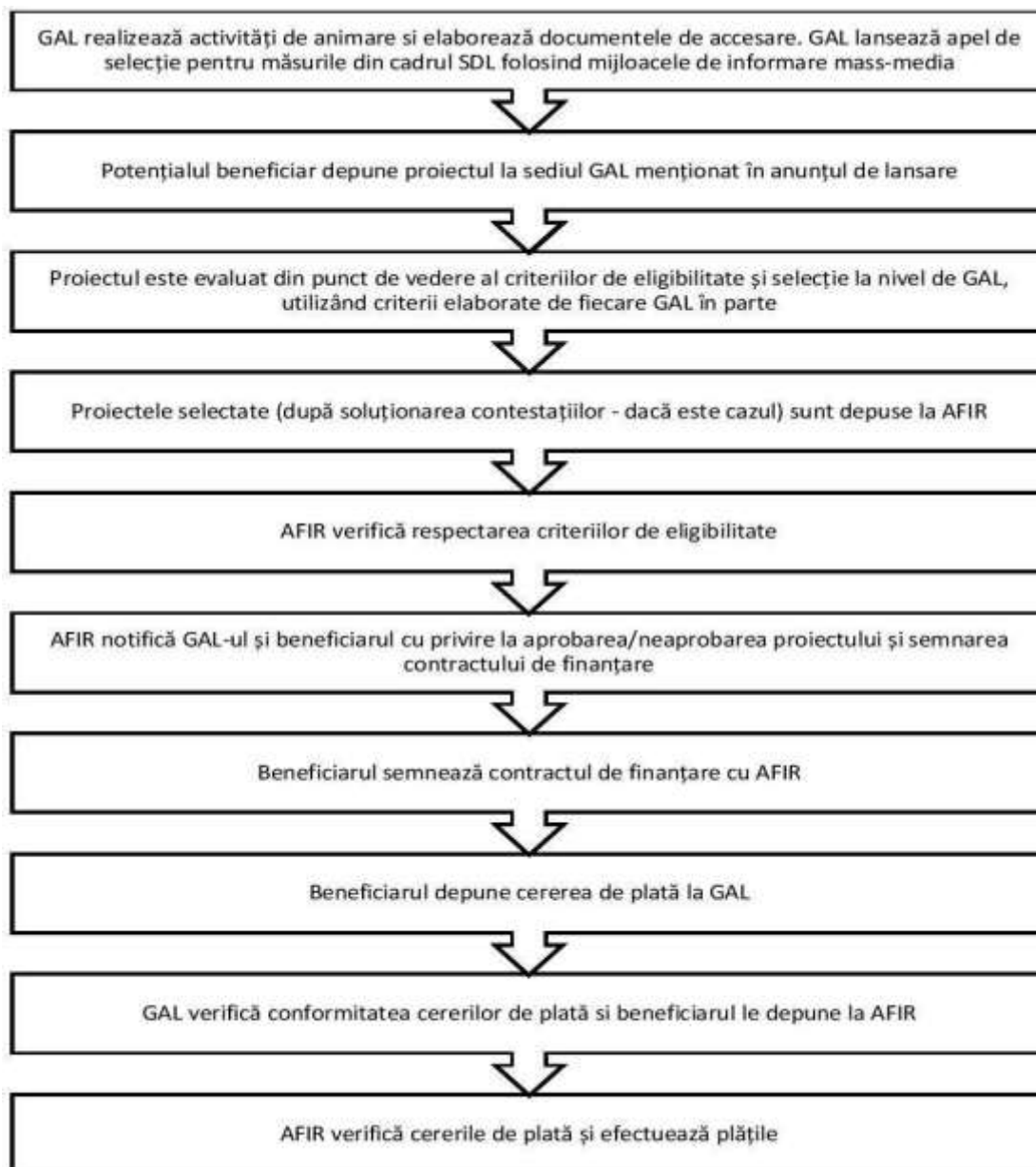
MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- La sediile primăriilor partenere GAL DT (varianta simplificată)
- În mass-media locală/publicații online din județele Mureș și Sibiu (varianta simplificată)

Urmăriți site-ul nostru www.tarnava-mare.ro pentru a afla data lansării Apelurilor de selecție pentru Măsura 08/6B - Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație!

Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile prin Măsura LEADER



4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcți:

- Comunele definite conform legislației în vigoare și asociații ale acestora;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult definite conform legislației în vigoare;
- Persoane fizice/persoane juridice care dețin în proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios de categoria B;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Beneficiari indirecti:

- Populația locală;
- Întreprinderi și societăți comerciale înființate și/sau dezvoltate în teritoriu;
- ONG-uri din teritoriul GAL DT;

Important!!!! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În conformitate cu prevederile Ghidul de implementare a Sub-Măsurii 19.2 ,, *Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:*

- *Acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013*
- *Acțiunile propuse prin proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat “*

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atenție!

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Finanțarea unui proiect depus la Asociația Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor, în cadrul Măsurii 08/6B „Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație”, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- Beneficiarii înregistrați în lista AFIR a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- Beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativă AFIR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- Beneficiarii care se află în situații litigioase cu AFIR, până la finalizarea litigiului.

Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană împuternicită prin procură notarială de persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 08/6B din SDL GAL Dealurile Târnavelor

- Solicitantul și/sau partenerul are sediul/sucursală/filială/pct de lucru în teritoriul GAL DT
- Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin sprijin prevăzute prin măsură;
- Investiția se realizează în teritoriul LEADER GAL Dealurile Târnavelor



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- f. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- g. Solicitantul demonstrează necesitatea, oportunitatea și viabilitatea economică a investiției
- h. Acțiunile sprijinite vor fi în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală a comunei/comunelor în care se realizează investiția și cu SDL GAL Dealurile Târnavelor
- i. Pentru proiectele de construcții, arhitectul angajat al GAL este consultat încă din faza de inițiere a proiectului/temă de proiectare iar investiția va respecta Regulamentul Local de Urbanism în vigoare în comuna unde se realizează investiția și „Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească”, elaborat de OAR

Nota!

In conformitate cu prevederile din „Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, Versiunea 09 (în vigoare la data publicării Ghidului și a Apelului de selecție pentru Masura 08/6B, sesiunea 5) „In situația în care GAL are prevăzut în organigrama din SDL un număr de posturi mai mare decât cel pentru care a primit punctaj la selecție, posturile suplimentare pot fi ocupate în funcție de necesitățile GAL prin contracte individuale de muncă sau prin contracte de voluntariat. În cazul ocupării acestor posturi prin contracte de voluntariat, toate cheltuielile prevăzute de legislația cu incidență în domeniu, aferente contractelor de voluntariat, inclusiv cheltuielile cu instruirea și/ sau dezvoltarea competențelor sunt costuri eligibile. Suplimentar posturilor prevăzute în organigramă, în vederea realizării sarcinilor în perioade cu volum mare de lucru, GAL are posibilitatea de a încheia și contracte de voluntariat pe perioadă determinată scurtă (maximum 1 an) - fiind necesară modificarea SDL. În cazul în care durata contractelor de voluntariat este mai mică de 6 luni, GAL va informa AM PNDR (SLIN și CDRJ) privind numărul voluntarilor și activitățile în care vor fi implicați.”Astfel, pentru evaluarea îndeplinirii acestui criteriu de eligibilitate, având în vedere ca arhitectul GAL a fost angajat pe perioada determinată, pentru aceasta sesiune se va încheia contract de voluntariat pe o perioadă de 2 luni pentru arhitectul consultant.

- j. Solicitantul prezintă toate avizele și acordurile necesare investiției
La acest punct se va realiza corespondența cu Submasura corespondența din PNDR 2014 - 2020 privind documentele obligatorii la depunerea proiectului, respectiv documentele obligatorii pentru contractarea sprijinului nerambursabil. Lista documentelor obligatorii la depunere și contractare este detaliată în Ghidul Solicitantului la cap. 11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Important!



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate din Fișa Măsurii 08/6B, la care se adaugă condițiile de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 disponibil pe www.afir.info, aferente proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e), f)⁴ și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- EG2: Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- EG3: Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
- EG4: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
- EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului
- EG6: Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)
- EG7 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată*)
- EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată*)
- EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații*)
- EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă*)
- EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică*)

⁴ Se aplică proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20 alin. (1), lit. f), dacă acestea conțin și investiții. În cazul în care proiectul conține doar servicii, acesta va fi tratat ca un proiect de servicii și se va aplica Fișa de evaluare generală aplicabilă art. 14, art. 16, art. 20 alin. (1) lit. a), f)4) din Reg. (UE) nr. 1305/2013



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică*)
- EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații*)
- EG14 Investiția prevede contORIZAREA apei (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații*).
- EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații*)
- EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații*)
- EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (*doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu*)

Pentru verificarea bugetului, se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL DT.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt prezentate în Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate - Formularul E08/6B, anexă la Ghidul Solicitantului.

6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile, acestea din urmă urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.

Acțiuni eligibile:

- a. Crearea, îmbunătățirea sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- b. Crearea, extinderea și modernizarea infrastructurii pentru furnizarea de servicii de bază destinate populației (piețe locale, centre comunitare, săli și terenuri de sport, etc.), inclusiv a celor de agrement și culturale;
- c. Înființarea și/sau diversificarea serviciilor de bază destinate populației;
- d. Investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică;
Pentru investițiile în turism (trasee tematice, materiale de promovare, etc.), solicitanții vor consulta planul de interpretare turistică în Colinele Transilvaniei, disponibil pe <http://www.tarnava-mare.ro/ro/stiri-si-evenimente/plan-de-interpretare-turistica-in-colinele-transilvaniei> și vor ține cont de prevederile acestuia
- e. Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică (ex. studii privind conservarea patrimoniului imaterial);
- f. Reabilitarea/modernizarea rețelelor de iluminat public prin utilizarea de energie produsă din surse regenerabile sau soluții inovative de reducere a consumului de energie electrică;
- g. Investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în teritoriul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;
- h. Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu de categoria B;
- i. Investiții pentru modernizarea/dotarea centrelor de îngrijire a vârstnicilor;
- j. Investiții în proiecte inovative de furnizare a serviciilor (de ex. dotarea sălilor de ședințe ale primăriilor cu sisteme de sonorizare, achiziție vidanță, refuncționalizare clădiri vechi și/sau amenajare centre multifuncționale în domenii identificate ca necesare, etc.)
- k. Acțiuni generale ocazionate de proiect, cf. art. 45, alin. (2) lit. c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:
- *Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management. Cheltuielile de consultanță și managementul investiției se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului, excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare și cheltuielile de proiectare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.*
 - *Cheltuieli cu elaborarea unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Plan de Afaceri, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dacă este cazul;*
 - *Cheltuielile eligibile purtătoare de TVA pot fi decontate integral în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



IMPORTANT!!!! In cadrul sesiunii 6/2021 pentru Masura 08/6B se vor finanta doar proiecte de servicii (cu exceptia celor care se incadreaza in art. 20 alin. (1), lit. f) si/sau dotari si nu se vor finanta proiecte cu constructii si/sau montaj

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții- montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

Toate costurile trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț calitate și al rentabilității.

Atentie!

In conformitate cu prevederile Manualului de procedura pentru implementarea submasurii : 19.2, vers. 6, pag.17 ,, În cazul proiectelor mixte pentru care se utilizează formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii. Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu bugetul indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului. Având în vedere că modelul-cadru de deviz general al obiectivului de investiții este reglementat de către legislația națională în vigoare (HG nr. 907/2016, respectiv HG nr. 28/2008), nu se permite nicio modificare asupra acestuia (de ex. adăugarea de capitole suplimentare). Prin urmare, bugetul aferent componentei de servicii va reprezenta o secțiune distinctă, fiind menținută astfel numerotarea capitolelor de cheltuieli conform modelului din Secțiunea II - Formulare a prezentului manual și va fi obligatoriu însoțit de o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului. De asemenea, bugetul totalizator al proiectului va reprezenta o secțiune distinctă, în care se vor însuma valorile totale ale celor două componente: investiții și servicii. În etapa de implementare a proiectelor mixte, decontarea cheltuielilor aferente componentei de servicii se va realiza doar în baza unui/ unor Raport/ Rapoarte de activitate, conform modelului pentru proiecte de servicii din cadrul prezentului manual, adaptat în funcție de specificul proiectului.”

CHELTUIELI ELIGIBILE

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;

- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Acțiuni neeligibile: investițiile în infrastructura socială finanțate prin M06/6B; Investițiile pentru restaurarea, conservarea și/sau dotarea obiectivelor de patrimoniu de interes local finanțate prin M07/6B; Achiziționarea de echipamente second-hand; Achiziția de imobile (teren și clădiri), închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente; Achiziționarea de echipamente de către companii care efectuează lucrări cum ar fi mașini specializate, etc.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- În cadrul proiectului **nu pot fi incluse operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2**, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020 (<http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf>)

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR, prin intermediul Asociației GAL Dealurile Târnavelor sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr.crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1.	Proiecte realizate în parteneriat (formal sau informal)	Maxim 15 puncte
	<i>Documente verificate: Acordul de parteneriat, Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ, după caz</i>	
	Parteneriatul constituit din 2 parteneri	10
	Parteneriatul constituit din mai mult de doi parteneri	15
2.	Proiecte cu potențial multiplicator	5 puncte
	<i>Proiectul are o componenta de inovare ale cărei rezultate/impact pot fi multiplicare în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor</i>	
	<i>Documente verificate: Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ, după caz</i>	
3.	Proiecte care includ acțiuni de mediu	15 puncte
	<i>Document verificat: Anexa 2- Studiul de fezabilitate</i>	
4.	Proiecte care contribuie la promovarea turistică a comunei/teritoriului GAL DT	20 puncte
	<i>Investiții și/sau servicii în domeniul turistic: trasee tematice, materiale de promovare, etc.</i>	
	<i>Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ, după caz</i>	
5.	Impactul economic local al investiției (întreprinderi, asociații, fermieri din teritoriul GAL DT care beneficiază de infrastructura și serviciile îmbunătățite)	20 puncte
	<i>Pentru a primi punctajul, solicitantul trebuie să detalieze în SF-MJ (după caz) cum vor beneficia concret diferitele categorii din sectorul economic local sau din teritoriul GAL (în cazul în care există Acord de parteneriat) în urma realizării investiției.</i>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	Documente verificate: Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ, după caz, Lista agenților economici (întreprinderi, asociații, fermieri) care vor beneficia de infrastructura și serviciile dezvoltate prin proiect	
6.	Solicitantul nu a mai primit sprijin, anterior, pentru o inițiativă similară Documente verificate: Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate/Memoriul justificativ, după caz; Baza de date a GAL Dealurile Târnavelor - se verifică dacă solicitantul a primit sprijin pentru o inițiativă/investiție similară prin intermediul Planului de Dezvoltare Locală aferent perioadei de programare 2007-2013 și PNDR 2014-2020.	20 puncte
7.	Investiția poate fi vizitată la finalul implementării (ca exemplu de bune practici în teritoriu) Document verificat: Declarație-angajament a solicitantului privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului	5 puncte
	TOTAL	100 de puncte

Punctajul minim admis la finanțare: 20 puncte

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în fișa de evaluare a criteriilor de selecție, document ce va fi anexat apelului de selecție și postat pe www.tarnava-mare.ro

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face în conformitate cu prevederile [Procedurii de evaluare a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor](#)

„În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL DT departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:⁵

1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție
2. localizarea proiectului : de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună , iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare
3. relevanța proiectului față de obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL Dealurile Târnavelor”

⁵ Aceste criterii de departajare au fost introduse în „ Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor“ la propunerea membrilor Adunării Generale. Procedura a fost aprobată de AGA prin Hotărârea nr. 12 din data de 14 decembrie 2016.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile [Procedurii de evaluare a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor](#)

Soluționarea eventualelor contestații se face în conformitate cu [Procedura de soluționare a contestațiilor](#), disponibilă pe site-ul GAL Dealurile Târnavelor.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului nerambursabil:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile negeneratoare de venit și pentru operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile generatoare de venit

Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) se stabilește prin **Apelul de selecție** aprobat de Consiliul Director al GAL Dealurile Târnavelor. Pentru sesiunea 6/2021 suma disponibilă este de 126. 684,41

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de minim doi angajați ai GAL DT cu atribuții de evaluare stabilite prin Fișa postului.

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de finanțare este disponibil în format electronic pe site-ul www.tarnava-mare.ro - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 08/6B- Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație.

Atenție!!! Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL DT. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la - până la)
----------	---------------------	---------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), în secțiunea: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - valabil la data întocmirii cererii de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform listei documentelor - secțiunea specifică a cererii de finanțare).

Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) în 2 exemplare și cu documentele în original (pentru care s-au atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Dealurile Târnavelor, str. Principală nr. 159, localitatea Saschiz, conform mențiunilor din Apelul de selecție.

Fiecare exemplar al dosarului cererii de finanțare va fi legat, sigilat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila/semnătura solicitantului, în colțul din dreapta sus. Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului (paginare, mențiune conform cu originalul- unde este cazul).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu “ORIGINAL”, respectiv „COPIE ” și se vor depune împreună cu documentele originale (pentru care s-au anexat copii „conform cu originalul” în exemplarul ORIGINAL). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare tipărite pe care le depune la GAL Dealurile Târnavelor.



a) Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului C08 - ,, Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 08/6B” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care se constată **Erori de formă** (de ex. omisiuni privind bifarea unor anumite casete - inclusiv semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Piesele desenate care depășesc formatul A3 se pot atașa salvate direct în format .pdf pe exemplarele CD, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din dosarul Cererii de Finanțare.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E08 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 08/6B” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.



Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

Evaluatorul GAL Dealurile Târnavelor poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare
- necesitatea corectării bugetului indicativ

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL DT va folosi formularul propriu I.S.1/I.S.2 - anexa la procedura de evaluare și selecție

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă

Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL DT vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL DT, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL Dealurile Târnavelor) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL DT privind rezultatul verificării cererilor de finanțare prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL DT, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL DT.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

c) Selecția proiectelor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului S08 - „Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 08/6B” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Selecția proiectelor se face de către GAL Dealurile Târnavelor și parcurge, în mod



obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Experții evaluatori ai GAL completează Fișa de verificare a criteriilor de selecție cu propunerea de punctaj obținut pentru fiecare criteriu. Decizia finală privind punctajul obținut aparține Comitetului de Selecție a Proiectelor.

Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.⁶

Selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublu -cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al MADR din cadrul CDRJ Alba.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Intermediar, publicat pe www.tarnava-mare.ro în secțiunea „Rapoarte de selecție”, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL DT va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar, au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GAL DT a Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile privind rezultatul selecției se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.tarnava-mare.ro

⁶ Pentru a se asigura că proiectul corespunde obiectivelor SDL, solicitantul va consulta capitolul: *IV – Obiective, priorități (pag. 15-17) și Fișa Măsurii 01/1B – Înființarea și funcționarea de structuri asociative (pag. 18 – 22, cu accent pe obiectivele transversale „inovatie” și „protecția mediului”)* din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, disponibilă în format electronic pe www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



După încheierea acestei etape, GAL DT va publica Raportul final de selecție pe pagina web proprie www.tarnava-mare.ro și îl va afișa la sediul GAL.

Notă! Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, precum și în situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni nu există proiecte neeligibile iar proiectele neselectate (dacă este cazul) nu au primit punctaj mai mic la selecție decât cel autoscorat în cererea de finanțare, nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL DT va exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor) sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor sume disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR - AM PNDR), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei. Cererea de finanțare se depune în format letric - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul



Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

10.1. Verificarea încadrării proiectului

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții care pot fi asimilate obiectului de activitate al serviciilor de specialitate de la nivelul CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții - montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii (indiferent de tipul de beneficiar).

Termenul de emitere a formularului de verificare a încadrării proiectului este de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare (inclusiv cele emise de către GAL) se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus, prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita obligatoriu documente sau informații suplimentare, către GAL sau solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns este de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire .



Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. În acest caz, termenul de emitere a Formularului de verificare a încadrării proiectului se prelungește cu termenul de răspuns.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unui sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redeține la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01 disponibil pe www.afir.info.

10.2. Verificarea la AFIR a eligibilității și criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” - formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii III Fișe de verificare E1.2L specifice Sub-măsurii 19.2 a prezentului Manual de procedură, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Pentru verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL aferente proiectelor de servicii, experții SLIN OJFIR vor utiliza formularul E 1.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului pentru proiecte de servicii, din cadrul Manualului.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate (inclusiv a criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL) și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unui sau mai multor criterii.



Instrumentarea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții AFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Verificarea concordanței cu originalul documentelor atașate, conform punctului E din Cererea de finanțare se va realiza la nivelul CRFIR înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele Măsurilor din SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”. Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare este evidentă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și/sau a criteriilor de selecție ale cererii de finanțare, experții verficatori vor realiza **vizita pe teren** la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare, cod manual M01-01, în vigoare la momentul realizării verificării.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” (E3.8L) și într-un Raport asupra verificării pe teren (E4.1L). Formularele E3.8L și E4.1L vor fi preluate din Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01. Se vor folosi formularele aferente măsurii/sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin sub-măsura 19.2. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren. Codificarea suplimentară ”L” se va folosi pentru a identifica specificul proiectului finanțat prin Măsura 19 - “Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”.

Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează în termen de 3 (trei) zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 6 (șase) zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în această etapă, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/ GAL. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

a. Către solicitant, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

2. către DGDR AM PNDR, în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL.

3. către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitățile de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/ GAL/ DGDR AM PNDR. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către beneficiar a unui document emis de o instituție publică, beneficiarul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către șeful serviciului, decizia sa fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia șefului de serviciu există divergențe, medierea este făcută de către șeful ierarhic superior, decizia acestuia din urmă fiind cea finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului E1.2L. În cazul în care Directorul OJFIR/CRFIR are o altă opinie decât a experților și a șefului ierarhic al experților privind decizia referitoare la condițiile de eligibilitate (minime obligatorii și specifice ale GAL), acesta are opțiunea de a alege decizia expertului cu care este de acord din punct de vedere tehnic sau, dacă consideră necesar, poate dispune reevaluarea cererii de finanțare de către altă echipă de experți. Pentru justificarea deciziei sale, Directorul va completa argumentele relevante în rubrica Observații a formularului E1.2L.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Atenție!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL. Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul vericator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



care va fi verificată de CDRJ. Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării. Dacă în urma verificării experții AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepona la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.

Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepona proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR - AM PNDR GAL nu redepona proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR - AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea re-verificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

Notă (conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2)

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune re-verificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și/ sau de încadrare corectă a proiectului, precum și a criteriilor de eligibilitate și/ sau de selecție.. Dacă în urma re-verificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ eligibile și neselectate/ neeligibile se va proceda la neîncheierea/ încetarea contractului, după caz.

CE SLIN/ OJFIR/CRFIR/CE SIBA -CRFIR vor întocmi bilunar (în zilele de 15 și 30 ale fiecărei luni sau ziua lucrătoare imediat următoare, în cazul în care una sau ambele date sunt nelucrătoare) lista cererilor de finanțare eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile și retrase atât în format electronic cât și tipărit, semnată de directorul OJFIR/CRFIR, după caz.

Notificarea Cererilor de finanțare eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD -OJFIR/CRFIR/CE SIBA -CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de maximum două zile de la întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (Formularul E1.2L)/ aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR , prin fax/ poștă/e-mail cu confirmare de primire.



Soluționarea contestațiilor

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și aplicarea criteriilor de selecție și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Analiza contestațiilor se va realiza:

- La CRFIR, la Serviciul tehnic de specialitate care coordonează structura care a analizat proiectul (SAFPD/ SLIN), pentru proiectele a căror neeligibilitate a fost constatată de OJFIR.
- La AFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, la Direcția de specialitate de la nivel central (DAF, DIBA, DPDIF sau DATLIN), în cazul proiectelor a căror neeligibilitate a fost constatată de CRFIR.

OJFIR/ CRFIR va transmite contestația la entitatea care o verifică, împreună cu dosarul administrativ al cererii de finanțare care face obiectul contestației. În situația în care activitatea de la nivel central nu permite verificarea contestației în timp util, în baza unei Note avizate de Directorul Direcției și aprobată de Directorul General al AFIR, aceasta poate fi redirecționată către CRFIR, altul decât cel care a analizat proiectul inițial.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

În urma analizei, pentru fiecare contestație se întocmește un Raport asupra contestației (Formular E4.2L). Raportul asupra contestației, care propune admiterea sau respingerea contestației, este întocmit de un expert al compartimentului evaluare din cadrul serviciului responsabil, verificat de Șeful de serviciu, vizat de Directorul Direcției/Directorul CRFIR și avizat de DGA ILINA/ DGA AFPD/ DGA CRFIR.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de contestație. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite prin fax/poștă/e-mail solicitantului și GAL (spre știință) formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă împreună cu o copie a Raportului de contestații. O copie a Raportului de contestații se va transmite și la OJFIR/CRFIR care a realizat evaluarea cererii de finanțare.



Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ (în care vor fi incluse Raportul de contestație și fișa de evaluare generală a proiectului refăcută - E1.2LR - dacă este cazul) către OJFIR/CRFIR de la care a fost primit.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, AFIR are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza și eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.

În situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării lor, în limita fondurilor disponibile și după emiterea de către GAL unui Raport de selecție suplimentar.

10.3. Contractarea fondurilor de către AFIR - Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Strategiei de Dezvoltare Locală

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/ Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea I: „Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare” (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele Măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată din SDL.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

– pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

11.1. Documentele obligatorii la depunerea proiectului în cadrul Măsurii 08/6B - Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

DOCUMENT:

- 1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; HG nr. 28 / 2008⁷ privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente

⁷ în cazul în care documentația a fost întocmită înainte de intrarea în vigoare a prevederilor HG 907/2016, se va lua în considerare documentația întocmită conform HG nr. 28 / 2008



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiză tehnico-economică** din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Important! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

1.2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)

- Modelul de Memoriu justificativ pentru beneficiarii publici anexat Cererii de finanțare (va fi utilizat și de către solicitanții cu statut de ONG, dacă este cazul)

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Atenție! Denumirea proiectului/investiției din Cererea de finanțare trebuie să fie identică cu denumirea investiției pentru care s-a eliberat Certificatul de urbanism

3.

3.1. Pentru comune: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.4. Pentru ONG-uri: Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional- dacă proiectul impune

5. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
 - Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local, **Anexa 10** la Ghidul Solicitantului este orientativ!

6. Documente constitutive/de înființare ale solicitantului

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>
<p>8. După caz:</p> <p>8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau</p> <p>8.2.Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>
<p>8. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată - dacă este cazul</p>
<p>10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>
<p>11. Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală în vigoare a comunei/comunelor în care se implementează proiectul sau din SDL GAL Dealurile Târnavelor, în vigoare (în funcție de locul de implementare a proiectului) , care confirmă dacă investiția este în corelare cu aceste strategii aprobate, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia HCL de aprobare a strategiei respective (în cazul SDL a comunei), respectiv copia Hotărârii AGA pentru aprobarea SDL (în cazul SDL GAL DT).</p>
<p>12. Document scris eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local (pentru proiecte cu construcții-montaj)</p>
<p>13. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății - Anexa 9, model disponibil pe www.tarnava-mare.ro</p>
<p>14. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL - Anexa 12, model disponibil pe www.tarnava-mare.ro</p>
<p>15. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR - Anexa 13, model disponibil pe www.tarnava-mare.ro</p>
<p>16. După caz, Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu a primit anterior sprijin nerambursabil din fonduri comunitare pentru o investiție similară (aceleași tip de investiție, aceleași obiective, rezultate, etc.) - obligatoriu doar pentru solicitanții care doresc să obțină punctaj la CS6</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



17. După caz, **Declarație -angajament** a solicitatului că investiția va putea fi vizitată la finalul implementării, ca exemplu de bune practici în teritoriu- **obligatoriu doar pentru solicitanții care doresc să obțină punctaj la CS7**

18. Copie CI reprezentant legal

19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

11.2. Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii Măsurii 08/6B - Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

Nr. Crt.	Document de verificat
1	CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR FISCALE RESTANTE și GRAFICUL DE REEȘALONARE a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)
2	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR, Măsura 19 -LEADER (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
3	CERTIFICATUL DE CAZIER JUDICIAR
4	<p><u>Obligativ, dacă proiectul impune</u></p> <p>Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasarea notificării <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.
5	PROIECTUL TEHNIC (după caz) - va respecta prevederile legale privind conținutul - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Proiectul tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării
6	Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului
7	Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

Lista documentelor este indicativă. AFIR va notifica în scris solicitanții privind contractarea sprijinului nerambursabil, iar Notificarea va include toate documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte în vederea semnării Contractului/Deciziei de finanțare.

12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

13. PLATA

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL DT, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD). După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).



În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Verificările se realizează în baza Procedurii de evaluare a conformității cererilor de plată aprobată de Adunarea Generală a asociației GAL DT și disponibilă pe www.tarnava-mare.ro, precum și în baza prevederilor procedurale și a formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 - 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR și pe site-ul GAL DT (www.tarnava-mare.ro)

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Dealurile Târnavelor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA LEADER

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă. În cadrul Măsurii 08/6B, durata de monitorizare este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți. Minim pe durata celor 5 ani, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate de acesta la activitatea pentru care a obținut finanțarea nerambursabilă.

În perioada de monitorizare este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor primite.

Art. 10 din HG 226/2015 privind „stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat”

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 29 din HG 226/2015:

(1) Pentru beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele aferente măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020, potrivit regulii de minimis, pe baza declarației pe propria răspundere și a verificărilor efectuate de AFIR, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, potrivit Regulamentului (UE) nr. 1.407/2014, nu depășește 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali, perioadă evaluată pe o bază continuă, astfel încât pentru fiecare nouă solicitare a unui ajutor de minimis se determină suma totală a ajutorului de minimis acordat în anul fiscal în cauză, precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali.

(2) Beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele depuse în cadrul schemelor de ajutor de stat aferente unor submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020 trebuie să respecte regulile de cumul specifice fiecărui tip de ajutor de stat, potrivit reglementărilor europene și naționale în vigoare

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, precum și în perioada de monitorizare (în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar), beneficiarul va furniza GAL Dealurile Târnavelor orice document și/sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor privind indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata valabilității contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția AFIR toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Documente care trebuie transmise, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare :

- raportul de activitate intermediar și/sau final
- documentația pentru avizarea achizițiilor, care se verifică la nivelul OJFIR pentru beneficiari privați și la nivelul CRFIR pentru beneficiarii publici
- dosarul cererii de plată, verificat la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Toate documentele vor fi transmise și către GAL Dealurile Târnavelor, în format electronic, pe adresa de email office@tarnava-mare.ro

15. INFORMAȚII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Dealurile Târnavelor

- Anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura 08/6B - *Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație*
- Anexa 2 - Studiu de fezabilitate
- Anexa 3 - Memoriu justificativ
- Anexa 4 - Recomandari analiza cost-beneficiu
- Anexa 5 - Model Contract de Finanțare - corespondent SM 7.2
- Anexa 6- Fișa Măsurii 08/6B
- Anexa 7 - Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul nr.3
- Anexa 8 - Studiu potențial socio economic de dezvoltare zone rurale
- Anexa 9 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- Anexa 10 - Model Hotărâre Consiliu Local privind implementare proiect
- Anexa 11 - Plan de interpretare turistică în Colinele Transilvaniei
- Anexa 12 - Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL
- Anexa 13 - Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR
- Fișa de evaluare a conformității proiectului M08/6B
- Fișa de evaluare a eligibilității proiectului M08/6B
- Fișa de evaluare a criteriilor de selecție proiect M08/6B

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Dealurile Târnavelor pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL DT (www.tarnava-mare.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Dealurile Târnavelor vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GAL DT din localitatea Saschiz, telefonic la nr. 0265.711.718 sau pe email: dealuriletarnavelor@yahoo.com.

Urmăriți noutățile noastre pe pagina GAL DT www.tarnava-mare.ro sau pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/GAL-Dealurile-Tarnavelor-541365662557999/>



Personalul GAL DT vă poate acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul SDL. Însă, nu uitați că angajații GAL DT nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Arhitectul consultant al GAL, conform fișei postului acordă „consultanță gratuită” tuturor solicitanților/beneficiarilor de proiecte ce includ lucrări de construcții - montaj, amenajare peisagistică și, în general, investiții imobiliare - adică, oferă informațiile necesare privind respectarea arhitecturii locale, a materialelor și tehnicilor tradiționale. În acest sens, vă recomandăm să luați legătura cu arhitectul GAL încă din etapa de inițiere a proiectului, pentru a fi informați de la bun început asupra principiilor de bună practică privind respectarea arhitecturii locale, de care trebuie să țină cont proiectele cu construcții-montaj depuse la GAL DT.

Condiția de eligibilitate specifică GAL DT „în cazul construcțiilor/extinderii/renovării/reabilitării este consultat arhitectul angajat al GAL încă din faza de inițiere a proiectului” este îndeplinită dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- solicitantul anexează Cererii de finanțare un document scris eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local
- Documentul eliberat de arhitectul consultant al GAL DT conține măsurile de care solicitanții trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local, a materialelor și tehnicilor de construire/renovare/restaurare, etc.”

!!!! Condiția de eligibilitate privind „respectarea Regulamentului Local de Urbanism și a Ghidului OAR privind încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească” va fi verificată de către angajații GAL Dealurile Târnavelor cu atribuții de evaluare și nu de către arhitectul consultant al GAL DT.

Finanțarea în cadrul măsurilor din PNDR 2014-2020, inclusiv în cazul Sub-măsurii 19.2 prin care se implementează strategiile de dezvoltare locală ale GAL-urilor, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- ✓ Solicitanții/beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii care depun mai multe proiecte în aceeași sesiune și/sau sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri care formează împreună un flux de producție (flux tehnologic).

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru **măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020**, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;⁸
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

16. DICȚIONAR DE TERMENI

- ✓ **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- ✓ **Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ✓ **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- ✓ **Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

⁸ *Calculul perioadei de trei ani pentru aplicarea regulii de minimis (Reg. (UE) NR. 1407/2013) în cazul unui proiect, se face de la data semnării contractului de finanțare.*



- ✓ **Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- ✓ **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;
- ✓ **Eșantion** - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- ✓ **Fișa măsurii/sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- ✓ **Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- ✓ **Grup de Acțiune Locală (GAL)** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- ✓ **Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- ✓ **Pistă de audit** - formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- ✓ **Potențial beneficiar (solicitant)** - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- ✓ **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- ✓ **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

- ✓ Zi - zi lucrătoare.