

GAL Dealurile Târnavelor	Strategia de Dezvoltare Locală PROCEDURĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE PLATĂ AP 1.5 – M10/6A – CORESPONDENT sM 6.2 tranza I Versiunea 01	Pagina 1
--------------------------	--	----------

Formularul AP 1.5 – M10 /6A corespondent sM 6.2/19.2

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII DCP

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Nr. contract de finanțare:

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	Cererea de plata AP 1.1 – tranșa 1 este completată, datată, semnată de beneficiar, corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic și este depusa în termenul prevazut în contractul de finanțare/declarației de eșalonare a plăților			
2.	Valoarea tranșei I de plată este de 70% din valoarea sprijinului nerambursabil?			
3.	Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată, datată, semnată de beneficiar.			
4.	Fișa de identificare financiară este completată, semnată, datată de banca/trezoreria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului?			
5.	Datele din cererea de plată corespund cu datele din Contractul de finanțare/Actul adițional/Nota de aprobare privind modificarea contractului?			
6.	Celelalte documente justificative specificate (dupa caz) în Cererea de plata sunt datate, semnate de emitent - 1.....			

Animator GAL DT 1

Animator GAL DT 2

Cererea de plata este:

- CONFORMA
 NECONFORMA

Cererea de plata este:

- CONFORMA
 NECONFORMA

Observatii.....
.....

Expert tehnic GAL DT

Cererea de plata este:

- CONFORMA
 NECONFORMA

GAL Dealurile Târnavelor	<p style="text-align: center;">Strategia de Dezvoltare Locală</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE PLATĂ AP 1.5 – M10/6A – CORESPONDENT sM 6.2 tranșa I</p> <p style="text-align: center;">Versiunea 01</p>	Pagina 2
--------------------------	--	----------

Observatii.....
.....
.....
.....

Intocmit de
(nume si prenume)
Semnatura si stampila expertuluiData/...../ 20..

Verificat de
(nume si prenume)
Semnatura si stampila expertuluiData/...../ 20..

Avizat
(nume si prenume).....
Semnatura si stampila Data/...../20..

Am luat la cunoștință:

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume și prenume

Semnătura¹.....

Data

¹ Aplicarea ștampilei este opțională

GAL Dealurile Târnavelor	<p style="text-align: center;">Strategia de Dezvoltare Locală</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CERERILOR DE PLATĂ AP 1.5 – M10/6A – CORESPONDENT sM 6.2 tranza I</p> <p style="text-align: center;">Versiunea 01</p>	Pagina 3
--------------------------	--	----------

Metodologie de aplicat pentru Formularul AP 1.5 - tranșa de plată - I

Formularul AP 1.5 - Fisa de verificare administrativă a DCP este alcătuită din următoarele secțiuni:

- Secțiunea A – Verificarea conformității documentelor atașate Dosarului Cererii de Plata;

Secțiunea A – Verificarea conformității documentelor atașate Dosarului Cererii de Plata

- 1. Cererea de plata AP 1.1** trebuie sa fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului și se verifică dacă corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic. Cererea de plata trebuie să fie depusă în termenul prevăzut în contractul de finanțare și conform declarației de eşalonare a plăților inițială/ rectificată iar cartușul III sa aiba toate bifele cu "da".
- 2. Se verifica valoarea transei I de plată care trebuie să fie in procent de 70%** din valoarea sprijinului nerambursabil pentru instalare.
- 3. Se verifică „Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului” – AP 1.4** să fie completată, datată, semnată de beneficiar.
- 4. Se verifică Fișa de identificare financiară** să fie completată, semnată, datată de beneficiar și de banca la care acesta are deschis contul în care va derula operațiunile financiare pentru proiectul FEADR.
- 5. Alte documente justificative** specificate (dupa caz) în cererea de plata trebuie datate, semnate și ștampilate (după caz) de emitent.

În cazul în care există observații privind documentele verificate, se completeaza rubrica "Observații" din Fișa de verificare a conformității DCP – AP 1.5.